

समाहरणालय पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी
(जिला गोपनीय प्रशाखा)

दूरभाष सं०-06252-242700 (नगर)।
06252-242800 (आ), 242900 (फै)।
E-mail : dm-motihari bil@nic.in

अनुपम कुमार, भा.प्र.से., जिलाधिकारी, पूर्वी चम्पारण का माह- जनवरी, 2016 का अग्रिम भ्रमण

कार्यक्रम

"नव वर्ष मंगलमय हो"

तिथि/दिन	कार्यक्रम	भाग लेने वाले पदाधिकारी
01.01.2016 शुक्रवार	10.30 बजे अप०- कार्यालय कार्य।	
02.01.2016 शनिवार	09.30 बजे पूर्वा०-प्रखंड/अंचल कार्यालय का निरीक्षण।	प्रभारी पदा०, जिला गोपनीय शाखा समन्वय करेंगे।
	पूर्वा० 10.30 बजे -- नगर भवन, मोतिहारी में IPPE II Model के BRT सदस्यों एवे प्रखंड विकास पदा०/बाल विकास परियोजना पदा० की वीफिंग।	निदेशक, लेखा प्रशासन एवं स्व-नियोजन, जिला ग्रामीण विकास अभिकरण समन्वय करेंगे।
	अप० 05.00 बजे -- जिला मूल्यांकन समिति की बैठक।	जिला अवर निबंधक, मोतिहारी समन्वय करेंगे।
03.01.2016 रविवार	रविवारीय अवकाश	
04.01.2016 सोमवार	पूर्वा० 11.00 बजे -- मुख्य सचिवालय सभाकक्ष, पटना में पंचायत आम निर्वाचन 2016 की तैयारी से संबंधित बैठक में भाग लेना।	जिला पंचायत राज पदा० बैठक हेतु प्रतिवेदन तैयार करेंगे।
	अप० 04.00 बजे-मुख्य सचिव, बिहार, पटना के द्वारा खाद्य सुरक्षा से संबंधित वीडियो कान्फेन्सिंग।	जिला आपूर्ति पदा०, मोतिहारी समन्वय करेंगे।
05.01.2016 मंगलवार	पूर्वा० 10.30 बजे -- कार्यालय कार्य।	
	अप० 03.00 बजे -- एन०सी०एल०पी० योजना का भारत सरकार के द्वारा वीडियो कान्फेन्सिंग।	सहा०निदेशक, सामाजिक सुरक्षा समन्वय करेंगे।
	अप० 03.30 बजे-न्यायालय कार्य।	
06.01.2016 बुधवार	पूर्वा० 10.30 बजे-कार्यालय कार्य।	
	अप० 05.00 बजे --समाज कल्याण विभाग की योजनाओं (बाल संरक्षण ईकाई, हेल्प लाईन, बाल सुधार गृह, पर्यवेक्षण गृह, आदि सभी गृहों एवं पेशन योजनाओं सहित) की समीक्षा	सहा०निदेशक, सामाजिक सुरक्षा समन्वय करेंगे।
07.01.2016 गुरुवार	पूर्वा० 10.30 बजे-जनता दरबार	जिला स्तरीय सभी विभागीय प्रधान जनता दरबार में भाग लेने हेतु अनिवार्य रूप से पूर्वा० 10.30 बजे उपस्थित होना सुनिश्चित करेंगे।
	अप० 03.30 बजे-गणतंत्र दिवस समारोह-2016 एवं गाँधी शताब्दी समारोह के आयोजन की तैयारी से संबंधित बैठक।	प्रभारी पदा०, जिला सामान्य शाखा, मोतिहारी समन्वय करेंगे।
	अप० 05.00 बजे-नई मद्य निषेध नीति अनुपालन संबंधी बैठक।	अधीक्षक, उत्पाद समन्वय करेंगे। पुलिस अधीक्षक, सहायक समाहर्ता, कस्टम, मोतिहारी/रक्सौल, सहायक आयुक्त, वाणिज्यकर, मोतिहारी/रक्सौल, एस०एस०बी०, सी०आर०पी०एफ०, जी०आर०पी०, /जिला परिवहन पदा०, जिला प्रोग्राम पदा०, आई०सी०डी०एस०/जीविका, सिविल सर्जन, जिला शिक्षा पदा०, जिला कल्याण पदा०, अल्पसंख्यक कल्याण पदा०, सहा०निदेशक, सामाजिक सुरक्षा, प्रबंधक, BSBCL उपस्थित रहेंगे।
08.01.2016 शुक्रवार	पूर्वा० 11.00 बजे-जिला विकास समन्वय समिति की बैठक। (अनुदान वितरण (रबी एवं खरीफ) एवं पंचायत निर्वाचन की तैयारी की समीक्षा/जन्म-मृत्यु निबंधन से संबंधित जिला स्तरीय टास्क फोर्स की बैठक)	प्रभारी पदा०, जिला विकास शाखा समन्वय करेंगे। जिला कृषि पदा०/जिला सांख्यिकी पदा० बैठक में उपस्थित रहेंगे।
	अप० 01.00 बजे-मनरेगा से संबंधित समीक्षा बैठक।	निदेशक, डी०आर०डी०ए० समन्वय करेंगे।
	अप० 03.30 बजे-न्यायालय कार्य।	
	अप० 05.30 बजे-जिला कृषि/आपदा टास्क फोर्स की बैठक।	प्रभारी पदा०, आपदा/जिला कृषि पदा० समन्वय करेंगे।

09.01.2016 शनिवार	पूर्वा० 11.00 बजे —जिला राजस्व समन्वय समिति एवं आन्तरिक रसायन की बैठक।	अपर समाहर्ता, पूर्वी वगपारण समन्वय करेंगे।
	अप० 01.00 बजे —पंचायत सरकार भवन की प्रगति की समीक्षा।	जिला पंचायत राज पदाधिकारी समन्वय करेंगे।
	अप० 01.30 बजे — आर०टी०पी०एस० कार्यालय से संबंधित कार्यों की समीक्षा।	प्रभारी पदा०, आर०टी०पी०एस० समन्वय करेंगे।
	अप० 02.30 बजे —कैसरिया में कैसरिया महोत्सव की तैयारी से संबंधित बैठक एवं क्षेत्र भ्रमण।	प्रभारी पदा०, जिला सामान्य शाखा, मोतिहारी समन्वय करेंगे।
10.01.2016 रविवार	रविवारीय अवकाश	
11.01.2016 सोमवार	पूर्वा० 11.00 बजे —जिला स्थापना (लिपिक, चौकीदार, पंचायत सेवक, जनसेवक, कर्मचारी) की बैठक। (एम०ए०सी०पी०/कार्यालय अधीक्षक/प्रधान सहायक की प्रोन्नति, आदि/अनुकम्पा समिति)	जिला स्थापना उप समा० समन्वय करेंगे।
	अप० 03.30 बजे —विधि-व्यवस्था एवं कब्रिस्तान घेराबंदी संबंधी समीक्षा बैठक।	प्रभारी पदा०, जिला गोपनीय समन्वय करेंगे। (सभी अनु०पदा०/अनु०पु०पदा० भाग लेंगे)
	अप० 05.00 बजे —मेन्टर पदाधिकारियों के साथ बैठक।	प्रभारी पदा०, जिला गोपनीय समन्वय करेंगे।
12.01.2016 मंगलवार	पूर्वा० 11.00 बजे —बिहार विधान परिषद (सारण स्नातक चुनाव क्षेत्र) संबंधित बैठक।	उप निर्वाचन पदा० समन्वय करेंगे।
	अप० 03.30 बजे —न्यायालय कार्य।	
13.01.2016 बुधवार	पूर्वा० 11.00 बजे —जन वितरण प्रणाली विक्रेताओं की अनुकम्पा समिति की बैठक।	जिला आपूर्ति पदा० समन्वय करेंगे।
	अप० 12.30 बजे —आपूर्ति विभाग के पदाधिकारियों के साथ समीक्षात्मक बैठक।	जिला आपूर्ति पदा० समन्वय करेंगे तथा प्रभारी पदा०, मध्याह्न भोजन भी भाग लेंगे।
	अप० 03.30 बजे —धान/चावल अधिप्राप्ति संबंधी बैठक।	जिला आपूर्ति पदा० समन्वय करेंगे।
	अप० 04.00 बजे — मुख्यमंत्री नगर विकास/शहरी सौन्दर्यीकरण/मुख्यमंत्री क्षेत्र विकास योजना की समीक्षा।	जिला योजना पदा० समन्वय करेंगे।
14.01.2016 गुरुवार	पूर्वा० 10.30 बजे —जनता दरबार।	जिला स्तरीय सभी विभागीय प्रधान जनता दरबार में भाग लेने हेतु अनिवार्य रूप से पूर्वा० 10.30 बजे उपस्थित होना सुनिश्चित करेंगे।
	अप० 03.30 बजे —PP,GP,APP,AGP की समीक्षा बैठक।	प्रभारी पदा०, जिला विधि शाखा समन्वय करेंगे।
	अप० 04.30 बजे —राज्य मुकदमा नीति के कार्यान्वयन हेतु जिला स्तरीय समिति की बैठक।	प्रभारी पदा०, राजस्व समीक्षा करेंगे।
15.01.2016 शुक्रवार	पूर्वा० 11.00 बजे —सम्पूर्ण स्वच्छता अभियान से संबंधित बैठक।	अधीक्षक अभियंता/कार्य०अभि०, लोक स्वास्थ्य प्रमंडल, मोतिहारी/ढाका/जिला शिक्षा पदा०/जिला प्रोग्राम पदा०, सर्व शिक्षा अभियान समन्वय करेंगे।
	पूर्वा० 11.30 बजे —गव्य विकास योजना/पशु क्रूरता निवारण संबंधी बैठक।	जिला पशुपालन पदा० समन्वय करेंगे।
	अप० 01.00 बजे —राष्ट्रीय मतदाता दिवस की तैयारियों की समीक्षा।	उप निर्वाचन पदा० समन्वय करेंगे।
	अप० 03.30 बजे —न्यायालय कार्य।	
	अप०—05.30 बजे —शस्त्र संबंधी आवेदनों का निष्पादन।	प्रभारी पदा०, जिला शस्त्र शाखा समन्वय करेंगे।
16.01.2016 शनिवार	गुरु गोविन्द सिंह जी का जन्म दिवस	
17.01.2016 रविवार	रविवारीय अवकाश	
18.01.2016 सोमवार	पूर्वा० 11.00 बजे — विद्युत विभाग से संबंधित समीक्षा बैठक।	अधीक्षण अभियंता, कार्य०अभि०, विद्युत आपूर्ति प्रमंडल, मोतिहारी/रक्सौल कार्यपालक अभियंता, (परियोजना), सभी सहायक अभियंता, सभी कनीय अभियंता, सभी संवेदक भाग लेंगे। कार्य०अभि०, विद्युत आपूर्ति प्रमंडल, मोतिहारी कार्यवाही तैयार करावेंगे।

	अप0 12.30 बजे-सभी तकनीकी पदा0 के साथ विभिन्न योजनाओं तथा- SAGY, PMGSY, MMGSY, RSVY, MMSY की समीक्षा बैठक।	प्रभारी पदा0, विकास समन्वय करेंगे।
	अप0 04.00 बजे-मुख्य सचिव, बिहार, पटना के द्वारा खाद्य सुरक्षा से संबंधित विडियो कान्फेन्सिंग।	जिला आपूर्ति पदा0, मोतिहारी समन्वय करेंगे।
	अप0 05.00 बजे-मेन्टर पदाधिकारियों के साथ बैठक।	प्रभारी पदा0, जिला गोपनीय समन्वय करेंगे।
19.01.2016 मंगलवार	पूर्वा0 11.00 बजे-स्कोर,पूर्वी चम्पारण कार्यकारिणी की बैठक	जिला अवर निबंधक समन्वय करेंगे।
	पूर्वा0 11.30 बजे - सिंगल विंडो क्लियरेंस समिति की बैठक।	महाप्रबंधक, जिला उद्योग केन्द्र, मोतिहारी समन्वय करेंगे।
	अप0 01.00 बजे -अनु0 जाति/जन जाति अत्याचार निवारण अधिनियम समिति की बैठक।	जिला कल्याण पदाधिकारी, मोतिहारी समन्वय करेंगे।
	03.30 बजे अप0-न्यायालय कार्य।	
	अप0 05.30 बजे -- धान/चावल अधिप्राप्ति से संबंधित बैठक।	जिला आपूर्ति पदा0, मोतिहारी समन्वय करेंगे। सभी प्रखंड वरीय प्रभारी भी भाग लेंगे।
20.01.2016 बुधवार	पूर्वा0 10.00 बजे से 02.00 बजे अप0 तक-मुख्य सचिव, बिहार, पटना के द्वारा विद्युत विभाग से संबंधित विडियो कान्फेन्सिंग।	प्रभारी पदा0, जिला गोपनीय शाखा, मोतिहारी समन्वयक करेंगे।
	अप0 03.30 बजे - अल्पसंख्यक कल्याण विभाग की योजनाओं एवं कब्रिस्तान घेराबंदी योजनाओं के संबंध में बैठक।	अल्पसंख्यक कल्याण पदाधिकारी, मोतिहारी समन्वय करेंगे तथा कब्रिस्तान घेराबंदी के संबंध में प्रभारी पदाधिकारी, विकास समन्वय करेंगे।
	अप0 04.30 बजे- भू-अर्जन योजनाओं की समीक्षा।	जिला भू-अर्जन पदा0 समन्वय करेंगे।
21.01.2016 गुरुवार	पूर्वा0 10.30 बजे-जनता दरबार	जिला स्तरीय सभी विभागीय प्रधान जनता दरबार में भाग लेने हेतु अनिवार्य रूप से पूर्वा0 10.30 बजे उपस्थित होना सुनिश्चित करेंगे।
	अप0 03.30 बजे-सर्व शिक्षा अभियान एवं शिक्षा विभाग की अन्य योजनाओं की समीक्षा, MDM आदि	जिला शिक्षा पदा0 समन्वय करेंगे।
22.01.2016 शुक्रवार	पूर्वा0 11.00 बजे -मुख्य सचिव, बिहार, पटना के द्वारा महत्वपूर्ण कार्यक्रमों से संबंधित विडियो कान्फेन्सिंग।	जिला योजना पदा0, मोतिहारी समन्वय करेंगे।
	अप0 03.30 बजे -न्यायालय कार्य।	
23.01.2016 शनिवार	पूर्वा0 09.30 बजे-प्रखंड/अंचल कार्यालय का निरीक्षण।	प्रभारी पदा0, जिला गोपनीय प्रशाखा समन्वय करेंगे।
24.01.2016 रविवार	रविवारीय अवकाश	
25.01.2016 सोमवार	राष्ट्रीय मतदाता दिवस	उप निर्वाचन पदा0 समन्वय करेंगे।
	अप0 01.00 बजे-कृषि, आत्मा एवं उद्यान विभाग के कार्यों की समीक्षा	जिला कृषि पदा0 समन्वय करेंगे।
	अप0 03.30 बजे-आत्मा शासी निकाय की बैठक।	परियोजना निदेशक, आत्मा समन्वय करेंगे।
	अप0 04.30 बजे -हनुमान सुगर मिल प्रबंधन एवं कर्मचारी संगठन से साथ बैठक।	ईख पदाधिकारी, मोतिहारी समन्वय करेंगे।
	अप0 05.00 बजे-मेन्टर पदाधिकारियों के साथ बैठक।	प्रभारी पदा0, जिला गोपनीय समन्वय करेंगे।
26.01.2016 मंगलवार	गणतंत्र दिवस	
27.01.2016 बुधवार	पूर्वा0 11.00 बजे-पंचायत निर्वाचन की तैयारी की समीक्षा।	जिला पंचायत राज पदाधिकारी समन्वय करेंगे।
	अप0 01.00 बजे-मैट्रिक/इन्टरमीडिएट परीक्षा से संबंधित बैठक।	प्रभारी पदा0, जिला गोपनीय समन्वय करेंगे।
	अप0 03.30 बजे-विधान सभा निर्वाचन भुगतान की समीक्षा।	उप निर्वाचन पदा0 समन्वय करेंगे।
	अप0 04.30 बजे- जिला मूल्यांकन समिति की बैठक।	जिला अवर निबंधक, मोतिहारी समन्वय करेंगे।

28.01.2016 गुरुवार	पूर्वा० 10.30 बजे—जनता दरबार	जिला स्तरीय सभी विभागीय प्रधान जगता दरबार में आम लेने हेतु अनिवार्य रूप से पूर्वा० 10.30 बजे उपस्थित होना सुनिश्चित करेंगे।
29.01.2016 शुक्रवार	पूर्वा० 11.00 बजे—जिला स्वास्थ्य समिति की बैठक एवं स्वास्थ्य विभाग के पदाधिकारियों के साथ समीक्षात्मक बैठक एवं स्वास्थ्य बीमा योजना से संबंधित बैठक।	सिविल सर्जन, मोतिहारी समन्वय करेंगे।
	अप० 03.30 बजे—न्यायालय कार्य।	
	अप० 05.30 बजे—आई०सी०डी०एस० कार्यक्रमों की समीक्षा बैठक।	जिला प्रोग्राम पदा० समन्वय करेंगे।
30.01.2016 शनिवार	पूर्वा० 11.00 बजे — शहीद दिवस के अवसर पर गोंधी जी की मूर्ति पर माल्यार्पण।	जिला नजारत उप समा० समन्वय करेंगे।
	अप० 12.30 बजे—सैनिक कल्याण कार्यक्रमों की समीक्षा एवं समिति की बैठक।	प्रभारी पदा०, सैनिक कल्याण समन्वय करेंगे।
	अप० 04.00 बजे — सेवानिवृत्त कर्मियों के सेवान्त लाभ वितरण से संबंधित कार्यक्रम।	जिला स्थापना उप समाहर्ता, मोतिहारी समन्वय करेंगे।
31.01.2016 रविवार	रविवारीय अवकाश	

नोट :-

- बैठक में सभी पदाधिकारी अपना मोबाईल Silent Mode में रखेंगे।
- सभी संबंधित विभागों की समीक्षा के दौरान माननीय मुख्यमंत्री के जनता दरबार एवं अधोहस्ताक्षरी के जनता दरबार से प्रेषित परिवाद पत्रों के निष्पादन की समीक्षा भी की जाएगी।
- संबंधित पदाधिकारी, जिनके कार्यालय से संबंधित बैठक निर्धारित है, वे स्वयं बैठक में भाग लेने वाले पदाधिकारियों को बैठक के एक दिन पूर्व अवश्य स्मारित कर देंगे, ताकि बैठक में कोई पदाधिकारी या सदस्य अनुपस्थित नहीं रहें।
- सभी संबंधित पदाधिकारी इसी कार्यक्रम के अनुसार बैठक की तैयारी करेंगे। यदि किसी विशेष परिस्थिति में बैठक की तिथि या समय में परिवर्तन किया जाता है तो उसकी सूचना अलग से दी जाएगी।
- बैठक से संबंधित विभागीय पदाधिकारी अद्यतन प्रतिवेदन सी०डी० के साथ एक दिन पूर्व ही जिला गोपनीय प्रशाखा में उपलब्ध करा देना सुनिश्चित करेंगे।
- जिला गोपनीय प्रशाखा का यह दायित्व होगा कि बैठक के समय वांछित प्रपत्रों में प्रतिवेदन प्राप्त होते ही अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध करा दिया जाएगा।
- सभी संबंधित पदाधिकारियों को बैठक हेतु सूचना अलग से नहीं भेजी जाएगी। इसी भ्रमण कार्यक्रम के अनुसार सभी पदाधिकारी बैठक में भाग लेंगे। बैठक की सूचना संबंधित नोडल विभागीय पदाधिकारी अपने स्तर से संबंधित अन्य पदाधिकारी को देंगे।
- बैठक से संबंधित पदाधिकारी स्वयं स्पष्ट एवं अद्यतन प्रतिवेदन के साथ समय पर भाग लेंगे तथा बैठक हेतु फोल्डर तैयार करेंगे, जिसमें Agenda, पूर्व बैठक की कार्यवाही तथा उसका अनुपालन प्रतिवेदन तथा Agenda से संबंधित विभागीय दिशा-निर्देशों की प्रतियाँ अनिवार्यतः संलग्न रहेगी।
- सभी संबंधित पदाधिकारी अधोहस्ताक्षरी के भ्रमण कार्यक्रम के अनुसार अपना अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम तैयार कर लेंगे।
- सभी संबंधित पदाधिकारी, जिनके कार्यालय का निरीक्षण कार्यक्रम है, वे उसके अनुसार अपने-अपने कार्यालय की निरीक्षण टिप्पणी कम्प्यूटरीकृत कराते हुए तथा उसकी सी०डी० भी तैयार कराते हुए निरीक्षण तिथि से दो दिन पूर्व जिला गोपनीय प्रशाखा में उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।
- सभी संबंधित पदाधिकारियों को निदेश दिया जाता है कि वे अपने-अपने विभाग से संबंधित बैठक में संबंधित कार्यवाहक लिपिक एवं प्रधान लिपिक के साथ उपस्थित रहेंगे एवं बैठक की कार्यवाही स्वयं तैयार कराकर उसी दिन शाम को अधोहस्ताक्षरी के समक्ष उपस्थापित कराना सुनिश्चित करेंगे।

हो/ =

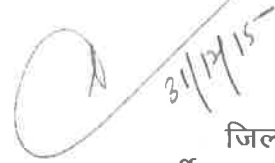
जिलाधिकारी,
पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।

ज्ञापांक- 2937 / गो0, मोतिहारी, दिनांक- 31 वीं दिसम्बर, 2015

प्रतिलिपि:- पुलिस अधीक्षक, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी/उप विकास आयुक्त, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी/प्रबंधक, अग्रणी बैंक, पूर्वी चम्पारण/अपर समाहर्ता, पूर्वी चम्पारण/अपर समाहर्ता (विभागीय जांच), पूर्वी चम्पारण/निदेशक, लेखा प्रशासन एवं स्व-नियोजन, जिला ग्रामीण विकास अभिकरण, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी/जिला आपूर्ति पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/जिला भू-अर्जन पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/सभी प्रभारी पदाधिकारी, समाहरणालय, पूर्वी चम्पारण/प्रभारी पदाधिकारी, मध्याह्न भोजन योजना, पूर्वी चम्पारण एवं समाहरणालय स्थित सभी पदाधिकारियों एवं प्रधान को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि:- असैनिक शल्य चिकित्सक-सह-मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/अधीक्षक उत्पाद, पूर्वी चम्पारण/जिला परिवहन पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/जिला सहकारिता पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/महाप्रबंधक, जिला उद्योग केन्द्र, पूर्वी चम्पारण/जिला शिक्षा पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/जिला खनन पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/जिला कृषि पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/परियोजना निदेशक, आत्मा, पूर्वी चम्पारण/जिला उद्यान पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/कारा अधीक्षक, केन्द्रीय कारा, मोतिहारी/जिला पशुपालन पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/जिला अवर निबंधक, पूर्वी चम्पारण/कोषागार पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/जिला जन सम्पर्क पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/जिला सूचना एवं विज्ञान पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/जिला कल्याण पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/जिला योजना पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/जिला प्रोग्राम पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/आर0टी0पी0एस0 से संबंधित सभी कार्यालय प्रधान/जिला सांख्यिकी पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/एल0डी0एम0, पूर्वी चम्पारण एवं सभी संबंधित विभागीय पदाधिकारियों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि:- सभी अनुमंडल पदाधिकारी/सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित। अनुमंडल पदाधिकारियों से अनुरोध है कि अपने स्तर से संबंधित पदाधिकारियों को कार्यक्रम की सूचना उपलब्ध कराने का कष्ट करेंगे।



जिलाधिकारी,
पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।

