

समाहरणालय पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी
(जिला गोपनीय प्रशाखा)

दूरभाष सं०-०६२५२-२४२७०० (कार्या०)
०६२५२-२४२६०० (आ०), २४२९०० (फ०)
E-mail : dm-motihari.bihar.nic.in

अनुपम कुमार, भा.प्र.से., जिलाधिकारी, पूर्वी चम्पारण का माह- फरवरी, २०१६ का अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम

तिथि/दिन	कार्यक्रम	भाग लेने वाले पदाधिकारी
01.02.2016 सोमवार	पूर्वा० १०.३० बजे-कार्यालय कार्य।	
	अप० ०४.०० बजे-मुख्य सचिव, बिहार, पटना के द्वारा खाद्य सुरक्षा से संबंधित वीडियो कान्फेन्सिंग।	जिला आपूर्ति पदा०, मोतिहारी समन्वय करेंगे।
02.02.2016 मंगलवार	पूर्वा० ११.०० बजे -प्रधान सहायकों की बैठक।	जिला स्थापना उप समाहर्ता समन्वय करेंगे। जिला स्तरीय सभी शाखा के प्रभारी पदा०/प्रधान सहायक/अनुमंडल/प्रखंड/अंचल/वाल विकास परियोजना/स्वास्थ्य/कृषि एवं जिला मुख्यालय के सभी विभाग के प्रधान सहायक उपस्थित रहेंगे।
	मध्या० १२.०० बजे-मतदाता सूची पुनरीक्षण से संबंधित राजनैतिक दलों के साथ बैठक।	उप निर्वाचन पदा० समन्वय करेंगे।
	अप० ०३.०० बजे- मतदाता सूची पुनरीक्षण से संबंधित प्रशिक्षण कार्यक्रम।	उप निर्वाचन पदा० समन्वय करेंगे। सभी अनु०पदा०/सभी प्र०वि०पदा० भाग लेंगे।
	अप० ०३.३० बजे-न्यायालय कार्य।	
03.02.2016 बुधवार	पूर्वा० १०.३० बजे-कार्यालय कार्य।	
04.02.2016 गुरुवार	पूर्वा० १०.३० बजे-जनता दरबार	जिला स्तरीय सभी विभागीय प्रधान जनता दरबार में भाग लेने हेतु अनिवार्य रूप से पूर्वा० १०.३० बजे उपस्थित होना सुनिश्चित करेंगे।
	अप० ०४.०० बजे-पशुपालन एवं गव्य विकास की बैठक।	जिला पशुपालन पदा० समन्वय करेंगे। सभी प्रखंड पशुपालन पदा० उपस्थित रहेंगे।
	अप० ०५.३० बजे-लोक स्वास्थ्य विभाग (पेय जलापूर्ति की विस्तृत) के कार्यों की समीक्षा तथा स्वच्छ भारत मिशन की बैठक।	प्रभारी पदा०, विकास समन्वय करेंगे। उप विकास आयुक्त/कार्य०अभि०, लो०स्वा०अभि०प्रमं०/जिला शिक्षा पदा०/जिला प्रोग्राम पदा०, सर्व शिक्षा एवं सभी संबंधित कार्य एजेन्सी उपस्थित रहेंगे।
05.02.2016 शुक्रवार	पूर्वा० १०.०० बजे-चकिया प्रखंड अन्तर्गत खैरीमल जमुनिया पंचायत सांसद आदर्श ग्राम योजना के कार्यान्वयन हेतु विकास शिविर।	जिला पंचायत राज पदा०-सह-नोडल पदा० समन्वय करेंगे। जिला मुख्यालय के सभी विभागीय पदाधिकारी एवं चकिया प्रखंड के सभी पदा० शिविर में भाग लेंगे।
	अप० ०३.३० बजे-न्यायालय कार्य।	
06.02.2016 शनिवार	पूर्वा० ११.०० बजे-सीमा क्षेत्र विकास कार्यक्रम/एम०एस०डी०पी० कार्यक्रम की बैठक।	जिला योजना पदा०/अल्पसंख्यक कल्याण पदा० समन्वय करेंगे। उप विकास आयुक्त एवं एजेन्सी के सभी सदस्य उपस्थित रहेंगे।
	अप० ०३.३० बजे-लंबित डी०सी० बिल की समीक्षा।	वरीय कोषागार पदा० समन्वय करेंगे।
	अप० ०५.०० बजे-राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन के कार्यक्रमों के कार्यान्वयन की प्रगति के अनुश्रवण हेतु जिला स्तरीय सर्तकता एवं निगरानी समिति (D/C LVMC) की बैठक।	सिविल सर्जन समन्वय करेंगे। समिति के सभी सदस्य उपस्थित रहेंगे।
07.02.2016 रविवार	रविवारीय अवकाश	
08.02.2016 सोमवार	पूर्वा० ११.०० बजे- आत्मा शासी निकाय की बैठक।	परियोजना निदेशक, आत्मा समन्वय करेंगे।
	अप० ०३.३० बजे-जन वितरण प्रणाली की अनुकम्पा समिति की बैठक।	जिला आपूर्ति पदा० समन्वय करेंगे।
	अप० ०४.३० बजे-जन वितरण प्रणाली की समीक्षा।	जिला आपूर्ति पदा०/सभी अनु०पदा०/सभी प्रखंड आपूर्ति पदा०/सहायक प्रबंधक, भारतीय खाद्य निगम/जिला प्रबंधक, बिहार राज्य खाद्य निगम/जिला सहकारिता पदा०/सहायक गोदाम प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम/हथालन अभिकर्ता/जन वितरण प्रणाली विक्रेता संघ के प्रतिनिधि एवं किरासन तेल थोक विक्रेता संघ के प्रतिनिधि उपस्थित रहेंगे।

	अप0 05.30 बजे-वरीय प्रभारी पदा0 के साथ अधिप्राप्ति, निरीक्षण एवं डीजल अनुदान वितरण की समीक्षा बैठक।	प्रभारी पदा0, जिला गोपनीय समन्वय करेंगे।
09.02.2016 मंगलवार	पूर्वा0 11.00 बजे-सर्व शिक्षा अभियान एवं शिक्षा विभाग की अन्य योजनाओं (भूमि उपलब्धता /असमायोजित राशि सहित) की समीक्षा।	जिला शिक्षा पदा0 समन्वय करेंगे। प्रभारी पदा0, मध्याह्न भोजन/सभी प्रोग्राम पदा0, शिक्षा विभाग/कार्य0अभि0, /सहायक अभियंता/कनीय अभियंता, शिक्षा विभाग उपस्थित रहेंगे।
	अप0 01.00 बजे-मध्याह्न भोजन अनुश्रवण समिति की बैठक।	प्रभारी पदा0, मध्याह्न भोजन समन्वय करेंगे।
	अप0 01.30 बजे-मध्याह्न भोजन योजनान्तर्गत कार्यरत कर्मियों/संवेदकों के अवधि विस्तार/चयन हेतु चयन-सह-अवधि विस्तार समिति की बैठक।	प्रभारी पदा0, मध्याह्न भोजन योजनान्तर्गत समन्वय करेंगे।
	अप0 03.30 बजे-न्यायालय कार्य।	
	अप0 05.30 बजे-केसरिया महोत्सव एवं गाँधी शताब्दी समारोह की तैयारी से संबंधित बैठक।	प्रभारी पदा0, जिला सामान्य समन्वय करेंगे।
10.02.2016 बुधवार	पूर्वा0 10.00 बजे-घोड़ासहन प्रखंड अन्तर्गत घोड़ासहन दक्षिण पंचायत में सांसद आदर्श ग्राम योजना के कार्यान्वयन हेतु विकास शिविर।	श्री महमूद आलम, नोडल पदाधिकारी समन्वय करेंगे। जिला मुख्यालय के सभी विभागीय पदाधिकारी एवं घोड़ासहन प्रखंड के सभी पदा0 शिविर में भाग लेंगे।
	अप0 03.30 बजे-गन्ना विकास से संबंधित बैठक। गन्ना किसानों की समस्याओं पर विचारण।	ईख पदाधिकारी समन्वय करेंगे। उप निदेशक, गन्ना विकास/सहायक निदेशक, गन्ना/सभी संबंधित चीनी मिल के प्रबंधकों/गणमान्य किसानों/जन प्रतिनिधि भाग लेंगे।
	अप0 05.00 बजे-निगरानी द्वारा ट्रैपिंग तथा विभागीय कार्यवाही के मामलों की समीक्षा।	जिला स्थापना उप समाहर्ता, समन्वय करेंगे।
11.02.2016 गुरुवार	पूर्वा0 10.30 बजे-जनता दरबार	जिला स्तरीय सभी विभागीय प्रधान जनता दरबार में भाग लेने हेतु अनिवार्य रूप से पूर्वा0 10.30 बजे उपस्थित होना सुनिश्चित करेंगे।
	अप0 03.30 बजे-विधि व्यवस्था/सरस्वती पूजा एवं होली की तैयारी (Sound/D.J)/मैट्रिक एवं इन्टरमीडिएट परीक्षा/मद्य निषेध से संबंधित बैठक	पुलिस अधीक्षक/अपर समाहर्ता, पूर्वी चम्पारण/सभी अनुमंडल पदा0/सभी अनु0पु0पदा0/जिला शिक्षा पदा0/अधीक्षक, उत्पाद उपस्थित रहेंगे।
12.02.2016 शुक्रवार	सरस्वती पूजा अवकाश	
13.02.2016 शनिवार	पूर्वा0 11.00 बजे-ग्रामीण कार्य विभाग एवं पथ प्रमंडल से संबंधित बैठक। (RCD/PMGSY/MMGSY/Core Network)	प्रभारी पदा0, विकास समन्वय करेंगे। उप विकास आयुक्त/सभी संबंधित कार्य0अभि0/कार्य0अभि0, पथ प्रमंडल/कार्य एजेन्सी उपस्थित रहेंगे।
	अप0 01.00 बजे - विद्युत विभाग से संबंधित समीक्षा बैठक।	प्रभारी पदा0, विकास समन्वय करेंगे। उप विकास आयुक्त/अधीक्षण अभियंता, कार्य0अभि0, विद्युत आपूर्ति प्रमंडल, मोतिहारी/रक्सौल कार्यपालक अभियंता, (परियोजना), सभी सहायक अभियंता, सभी कनीय अभियंता, सभी संवेदक भाग लेंगे। कार्य0अभि0, विद्युत आपूर्ति प्रमंडल, मोतिहारी कार्यवाही तैयार करायेंगे।
	अप0 03.30 बजे-सारण स्नातक निर्वाचन क्षेत्र से संबंधित कार्यों की समीक्षा।	उप विकास आयुक्त/उप निर्वाचन पदा0 उपस्थित रहेंगे।
	अप0 04.30 बजे-माननीय मुख्यमंत्री के सात निश्चयों से संबंधित समीक्षा बैठक।	प्रभारी पदाधिकारी, विकास समन्वय करेंगे।
14.02.2016 रविवार	रविवारीय अवकाश	
15.02.2016 सोमवार	पूर्वा0 11.00 बजे-DLRC की बैठक।	अग्रणी बैंक प्रबंधक समन्वय करेंगे।
	पूर्वा0 11.30 बजे-DLCC/आर0 सेट्टी/प्रधानमंत्री मुद्रा योजना की बैठक।	अग्रणी बैंक प्रबंधक समन्वय करेंगे। वरीय उप समाहर्ता, बैंकिंग एवं अन्य सदस्य भाग लेंगे।
	अप0 04.00 बजे-मुख्य सचिव, बिहार, पटना के द्वारा खाद्य सुरक्षा से संबंधित वीडियो कान्फेन्सिंग।	जिला आपूर्ति पदा0, मोतिहारी समन्वय करेंगे।

	अप० 05.30 बजे-वरीय प्रमारी पदा० के साथ अधिप्राप्ति, निरीक्षण एवं डीजल अनुदान वितरण की समीक्षा बैठक।	प्रमारी पदा०, जिला गोपनीय समन्वय करेंगे।
16.02.2016 मंगलवार	पूर्वा० 11.00 बजे-निबंधन विभाग से संबंधित समीक्षा एवं स्कोर, पूर्वी चम्पारण की बैठक।	जिला अवर निबंधक समन्वय करेंगे। अपर समाहर्ता एवं सभी अवर निबंधक उपस्थित रहेंगे।
	अप० 01.00 बजे -अनु० जाति/जन जाति अत्याचार निवारण अधिनियम समिति की बैठक।	जिला कल्याण पदाधिकारी, मोतिहारी समन्वय करेंगे।
	अप० 03.30 बजे-न्यायालय कार्य।	
	अप० 05.30 बजे-भू-अर्जन योजनाओं की समीक्षा।	जिला भू-अर्जन पदा० समन्वय करेंगे। एन०एच०ए०आई० तथा संबंधित कार्य एजेन्सी उपस्थित रहेंगे।
17.02.2016 बुधवार	पूर्वा० 10.00 बजे से 02.00 बजे अप० तक-मुख्य सचिव, बिहार, पटना के द्वारा विद्युत विभाग से संबंधित वीडियो कान्फेन्सिंग।	प्रमारी पदा०, जिला गोपनीय शाखा, मोतिहारी समन्वयक करेंगे।
	अप० 03.30 बजे-जिला स्थापना अनुकम्पा समिति/प्रॉन्ति/एम०एस०सी०पी० की बैठक।	जिला स्थापना उप समाहर्ता समन्वय करेंगे।
	अप० 05.00 बजे-सम्पत्ति विवरणी/कार्यपालक सहायकों/आई०टी० सहायक का स्थानान्तरण संबंधी बैठक।	जिला स्थापना उप समाहर्ता समन्वय करेंगे। जिला प्रबंधक, आई०टी० भाग लेंगे।
18.02.2016 गुरुवार	पूर्वा० 10.30 बजे-जनता दरबार	जिला स्तरीय सभी विभागीय प्रधान जनता दरबार में भाग लेने हेतु अनिवार्य रूप से पूर्वा० 10.30 बजे उपस्थित होना सुनिश्चित करेंगे।
	अप० 03.30 बजे-नगर निकायों एवं मोतीझील विकास की समीक्षा।	निदेशक, डी०आर०डी०ए० समन्वय करेंगे। सभी कार्यपालक पदा० एवं कार्य एजेन्सी भाग लेंगे।
	अप० 04.30 बजे-पथ विक्रता (जीविका, संरक्षण, पथ विक्रय विनियमन अधिनियम, 2014 के प्रभावी कार्यान्वयन हेतु बैठक।	निदेशक, डी०आर०डी०ए०/प्रमारी पदा०, जिला शहरी विकास अभिकरण भाग लेंगे।
	अप० 05.00 बजे-MPLAD /मुख्यमंत्री क्षेत्र विकास योजना की बैठक।	जिला योजना पदा० समन्वय करेंगे।
19.02.2016 शुक्रवार	पूर्वा० 11.00 बजे-सिंगल विडों क्लियरेन्स समिति की बैठक।	महाप्रबंधक, जिला उद्योग केन्द्र, मोतिहारी समन्वय करेंगे।
	अप० 12.30 बजे-केन्द्रीय विद्यालय मैनेजमेन्ट कमिटी की बैठक।	प्राचार्य, केन्द्रीय विद्यालय, मोतिहारी समन्वय करेंगे।
	अप० 03.30 बजे-न्यायालय कार्य।	
	अप० 05.30 बजे-अधिप्राप्ति एवं प्रमादी मिलरों पर कार्रवाई से संबंधित बैठक।	जिला आपूर्ति पदा० समन्वय करेंगे। जिला नीलाम पत्र पदा०/जिला सहकारिता पदा० एवं जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम समन्वय करेंगे।
20.02.2016 शनिवार	पूर्वा० 09.30 बजे-किसी प्रखंड/अंचल कार्यालय का निरीक्षण।	प्रमारी पदा०, जिला गोपनीय समन्वय करेंगे।
21.02.2016 रविवार	रविवारीय अवकाश	
22.02.2016 सोमवार	पूर्वा० 11.00 बजे से अप० 06.00 बजे तक-जिला विकास समन्वय समिति की बैठक। (डीजल अनुदान वितरण (रबी एवं खरीफ फसल क्षति) एवं पंचायत निर्वाचन की तैयारी एवं मतदाता पुनरीक्षण की समीक्षा।	प्रमारी पदा०, जिला विकास शाखा समन्वय करेंगे। उप विकास आयुक्त/सभी अनु०पदा०/ सभी भू०सु०उ०समा०, प्रखंड प्रमारी पदाधिकारी/सभी शाखा प्रमारी/जिला कृषि पदा०/जिला शिक्षा पदा०/सभी प्रोग्राम पदा०/सिविल सर्जन/ जिला आपूर्ति पदा०/ जिला सांख्यिकी पदा० बैठक में उपस्थित रहेंगे।
23.02.2016 मंगलवार	पूर्वा० 11.00 बजे-मुख्यमंत्री सेतु योजना/नगर विकास/राष्ट्रीय सम विकास योजना की बैठक।	प्रमारी पदा०, विकास/जिला योजना पदा० समन्वय करेंगे। सभी संबंधित कार्यपालक अभियंता एवं कार्य एजेन्सी भाग लेंगे।
	अप० 01.00 बजे-	
	अप० 03.30 बजे-न्यायालय कार्य।	
	अप० 05.30 बजे-शस्त्र अनुज्ञप्ति से संबंधित साक्षात्कार।	प्रमारी पदा०, शस्त्र शाखा समन्वय करेंगे।

24.02.2016 बुधवार	पूर्वा० 11.00 बजे—कन्निरस्तान घोरावदी से संबंधित बैठक।	जिला अल्पसंख्यक कल्याण पदा० समन्वय करेंगे।
	मध्या० 12.00 बजे—गाँधी शताब्दी समारोह की तैयारी की समीक्षा बैठक।	प्रभारी पदा०, जिला सामान्य समन्वय करेंगे।
	अप० 01.00 बजे—आई०सी०डी०एस० कार्यक्रमों की समीक्षा।	जिला प्रोग्राम पदा० समन्वय करेंगे।
	अप० 04.00 बजे—लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग (पेय जलापूर्ति की विस्तृत) के कार्यों की समीक्षा।	प्रभारी पदा०, विकास समन्वय करेंगे। उप विकास आयुक्त/कार्य०अभि०, लो०स्वा०अभि०प्रभ० एवं सभी संबंधित कार्य एजेन्सी उपस्थित रहेंगे।
25.02.2016 गुरुवार	पूर्वा० 10.30 बजे—जनता दरबार	जिला स्तरीय सभी विभागीय प्रधान जनता दरबार में भाग लेने हेतु अनिवार्य रूप से पूर्वा० 10.30 बजे उपस्थित होना सुनिश्चित करेंगे।
	अप० 01.30 बजे—जन शिकायत निष्पादन अधिनियम की समीक्षा।	प्रभारी पदा०, जन शिकायत समन्वय करेंगे। जिला स्तरीय सभी पदा० भाग लेंगे।
	अप० 04.00 बजे—पंचायत निर्वाचन की तैयारी से संबंधित कार्यों की समीक्षा।	जिला पंचायत राज पदा० समन्वय करेंगे।
26.02.2016 शुक्रवार	पूर्वा० 11.00 बजे—जिला राजस्व समन्वय समिति की बैठक एवं आन्तरिक संसाधन की बैठक।	अपर समाहर्ता, पूर्वी चम्पारण समन्वय करेंगे। प्रभारी पदा०, आपदा प्रबंधन/जिला कृषि पदा०/जिला पंचायत राज पदा०/सभी अनु०पदा०/ सभी भूमि सुधार उप समा०/सभी अंचलाधिकारी/ जिला प्रबंधक, आई०टी० उपस्थित रहेंगे।
	अप० 03.30 बजे—न्यायालय कार्य।	
27.02.2016 शनिवार	पूर्वा० 11.00 बजे—मुख्य सचिव, बिहार, पटना के द्वारा महत्वपूर्ण कार्यक्रमों से संबंधित विडियो कान्फ्रेंसिंग।	जिला योजना पदा०, मोतिहारी समन्वय करेंगे।
	अप० 03.00 बजे—गाँधी संग्रहालय का निरीक्षण एवं विकास से संबंधित बैठक।	प्रभारी पदा०, जिला सामान्य समन्वय करेंगे। सचिव, गाँधी संग्रहालय एवं सभी सदस्यगण उपस्थित रहेंगे।
	अप० 05.00 बजे—रेड क्रॉस सोसाईटी का निरीक्षण एवं विकास से संबंधित बैठक।	सचिव, रेड क्रॉस सोसाईटी समन्वय करेंगे एवं सभी संबंधित सदस्य उपस्थित रहेंगे।
28.02.2016 रविवार	रविवारीय अवकाश	
29.02.2016 सोमवार	पूर्वा० 11.00 बजे—स्वास्थ्य विभाग से संबंधित कार्यक्रमों की समीक्षा।	सिविल सर्जन, मोतिहारी समन्वय करेंगे।
	अप० 03.00 बजे—मोतिहारी चीनी मिल के कर्मचारियों की समस्याओं से संबंधित बैठक।	ईख पदाधिकारी समन्वय करेंगे। मिल प्रबंधक एवं कर्मचारी संगठन के प्रतिनिधि भाग लेंगे।
	अप० 04.00 बजे—सेवानिवृत्त कर्मियों के सेवान्त लाभ वितरण से संबंधित कार्यक्रम।	जिला स्थापना उप समाहर्ता, मोतिहारी समन्वय करेंगे।
	अप० 05.30 बजे—वरीय प्रभारी पदा० के साथ अधिप्राप्ति, निरीक्षण एवं डीजल अनुदान वितरण की समीक्षा बैठक।	प्रभारी पदा०, जिला गोपनीय समन्वय करेंगे।

नोट :-

- बैठक में सभी पदाधिकारी अपना मोबाईल Silent Mode में रखेंगे।
- सभी संबंधित विभागों की समीक्षा के दौरान माननीय मुख्यमंत्री के जनता दरबार एवं अधोहस्ताक्षरी के जनता दरबार से प्रेषित परिवाद पत्रों के निष्पादन की समीक्षा भी की जाएगी।
- संबंधित पदाधिकारी, जिनके कार्यालय से संबंधित बैठक निर्धारित है, वे स्वयं बैठक में भाग लेने वाले पदाधिकारियों को बैठक के एक दिन पूर्व अवश्य स्मारित कर देंगे, ताकि बैठक में कोई पदाधिकारी या सदस्य अनुपस्थित नहीं रहें।
- सभी संबंधित पदाधिकारी इसी कार्यक्रम के अनुसार बैठक की तैयारी करेंगे। यदि किसी विशेष परिस्थिति में बैठक की तिथि या समय में परिवर्तन किया जाता है तो उसकी सूचना अलग से दी जाएगी।
- बैठक से संबंधित विभागीय पदाधिकारी अद्यतन प्रतिवेदन सी०डी० के साथ एक दिन पूर्व ही जिला गोपनीय प्रशाखा में उपलब्ध करा देना सुनिश्चित करेंगे।

- जिला गोपनीय प्रशाखा का यह दायित्व होगा कि बैठक के समय वांछित प्रपत्रों में प्रतिवेदन प्राप्त होते ही अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध करा दिया जाएगा।
- सभी संबंधित पदाधिकारियों को बैठक हेतु सूचना अलग से नहीं भेजी जाएगी। इसी भ्रमण कार्यक्रम के अनुसार सभी पदाधिकारी बैठक में भाग लेंगे। बैठक की सूचना संबंधित नोडल विभागीय पदाधिकारी अपने स्तर से संबंधित अन्य पदाधिकारी को देंगे।
- बैठक से संबंधित पदाधिकारी स्वयं स्पष्ट एवं अद्यतन प्रतिवेदन के साथ समय पर भाग लेंगे तथा बैठक हेतु फोल्डर तैयार करेंगे, जिसमें Agenda, पूर्व बैठक की कार्यवाही तथा उसका अनुपालन प्रतिवेदन तथा Agenda से संबंधित विभागीय दिशा-निर्देशों की प्रतियाँ अनिवार्यतः संलग्न रहेंगी।
- सभी संबंधित पदाधिकारी अधोहस्ताक्षरी के भ्रमण कार्यक्रम के अनुसार अपना अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम तैयार कर लेंगे।
- सभी संबंधित पदाधिकारी, जिनके कार्यालय का निरीक्षण कार्यक्रम है, वे उसके अनुसार अपने-अपने कार्यालय की निरीक्षण टिप्पणी कम्प्यूटरीकृत कराते हुए तथा उसकी सीडी भी तैयार कराते हुए निरीक्षण तिथि से दो दिन पूर्व जिला गोपनीय प्रशाखा में उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।
- सभी संबंधित पदाधिकारियों को निदेश दिया जाता है कि वे अपने-अपने विभाग से संबंधित बैठक में संबंधित कार्यवाहक लिपिक एवं प्रधान लिपिक के साथ उपस्थित रहेंगे एवं बैठक की कार्यवाही स्वयं तैयार कराकर उसी दिन शाम को अधोहस्ताक्षरी के समक्ष उपस्थापित कराना सुनिश्चित करेंगे।

६०-

जिलाधिकारी,
पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।

ज्ञापक-.....19...../गो०, मोतिहारी, दिनांक-.....29-01-2016.....

प्रतिलिपि:- पुलिस अधीक्षक, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी/उप विकास आयुक्त, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी/प्रबंधक, अग्रणी बैंक, पूर्वी चम्पारण/अपर समाहर्ता, पूर्वी चम्पारण/अपर समाहर्ता (विभागीय जांच), पूर्वी चम्पारण/निदेशक, लेखा प्रशासन एवं स्व-नियोजन, जिला ग्रामीण विकास अभिकरण, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी/जिला आपूर्ति पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/जिला भू-अर्जन पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/सभी प्रभारी पदाधिकारी, समाहरणालय, पूर्वी चम्पारण/प्रभारी पदाधिकारी, मध्याह्न भोजन योजना, पूर्वी चम्पारण एवं समाहरणालय स्थित सभी पदाधिकारियों एवं प्रधान को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि:- असैनिक शल्य चिकित्सक-सह-मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/अधीक्षक उत्पाद, पूर्वी चम्पारण/जिला परिवहन पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/जिला सहकारिता पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/महाप्रबंधक, जिला उद्योग केन्द्र, पूर्वी चम्पारण/जिला शिक्षा पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/जिला खनन पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/जिला कृषि पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/परियोजना निदेशक, आत्मा, पूर्वी चम्पारण/जिला उद्यान पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/कारा अधीक्षक, केन्द्रीय कारा, मोतिहारी/जिला पशुपालन पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/जिला अवर निबंधक, पूर्वी चम्पारण/कोषागार पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/जिला जन सम्पर्क पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/जिला सूचना एवं विज्ञान पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/जिला कल्याण पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/जिला योजना पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/जिला प्रोग्राम पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/आर०टी०पी०एस० से संबंधित सभी कार्यालय प्रधान/जिला सांख्यिकी पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/एल०डी०एम०, पूर्वी चम्पारण एवं सभी संबंधित विभागीय पदाधिकारियों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि:- सभी अनुमंडल पदाधिकारी/सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित। अनुमंडल पदाधिकारियों से अनुरोध है कि अपने स्तर से संबंधित पदाधिकारियों को कार्यक्रम की सूचना उपलब्ध कराने का कष्ट करेंगे।

29/01/16

जिलाधिकारी,
पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।