

समाहरणालय पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी
(जिला गोपनीय प्रशाखा)

अनुपम कुमार, भा.प्र.से., जिलाधिकारी, पूर्वी चम्पारण का माह- दिसम्बर, 2015 का अग्रिम भ्रमण
कार्यक्रम

तिथि/दिन	कार्यक्रम	भाग लेने वाले पदाधिकारी
01.12.2015 मंगलवार	पूर्वा० 11.00 बजे-जिला समन्वय समिति की बैठक।	प्रभारी पदा०, जिला विकास शाखा समन्वय करेंगे।
	अप० 03.00 बजे-जिला राजस्व के कार्यों की समीक्षा।	अपर समाहर्ता, पूर्वी चम्पारण समन्वय करेंगे।
	अप० 03.30 बजे-न्यायालय कार्य।	प्रभारी पदा०, विधि शाखा, मोतिहारी समन्वय करेंगे।
02.12.2015 बुधवार	पूर्वा० 10.30 बजे-कार्यालय कार्य।	
03.12.2015 गुरुवार	चेहल्लुम अवकाश	
04.12.2015 शुक्रवार	पूर्वा० 10.30 बजे-कार्यालय कार्य।	
	अप० 03.30 बजे-न्यायालय कार्य।	
05.12.2015 शनिवार	पूर्वा० 10.30 बजे-कार्यालय कार्य।	
	अप० 03.00 बजे-धान अधिप्राप्ति से संबंधित बैठक।	जिला आपूर्ति पदा० समन्वय करेंगे। सभी प्रखंड वरीय प्रभारी भी भाग लेंगे।
06.12.2015 रविवार	रविवारीय अवकाश	
07.12.2015 सोमवार	पूर्वा० 10.30 बजे-कार्यालय कार्य।	
	अप० 04.00 बजे-मुख्य सचिव, बिहार, पटना के द्वारा खाद्य सुरक्षा से संबंधित वीडियो कान्फेन्सिंग।	जिला आपूर्ति पदा०, मोतिहारी समन्वय करेंगे।
08.12.2015 मंगलवार	पूर्वा० 10.30 बजे-कार्यालय कार्य।	
	अप० 03.30 बजे-न्यायालय कार्य।	प्रभारी पदा०, विधि शाखा, मोतिहारी समन्वय करेंगे।
09.12.2015 बुधवार	पूर्वा० 11.00 बजे -- आयुक्त, तिरहुत प्रमंडल, मुजफ्फरपुर की अध्यक्षता में उत्पाद, जीविका एवं विकास कार्यों की समीक्षा।	
10.12.2015 गुरुवार	माननीय उच्च न्यायालय, पटना में न्यायालय कार्य।	
11.12.2015 शुक्रवार	पूर्वा० 10.30 -- कार्यालय कार्य।	
	अप० 01.00 बजे -- कृषि इनपुट अनुदान वितरण की समीक्षा। (रबी एवं खरीफ)	जिला कृषि पदा०, मोतिहारी समन्वय करेंगे।
	अप० 03.30 बजे-न्यायालय कार्य।	
12.12.2015 शनिवार	पूर्वा० 10.30 बजे -- व्यवहार न्यायालय परिसर में राष्ट्रीय लोक अदालत का आयोजन का उद्घाटन।	
	मध्या० 12.00 बजे -- मध्य विद्यालय, रूलही में महादलितों को सरकारी योजनाओं का लाभ की जानकारी से संबंधित मुसहर विकास मंच के द्वारा आयोजित कार्यक्रम में सम्मिलित होना।	
13.12.2015 रविवार	रविवारीय अवकाश	
14.12.2015 सोमवार	पूर्वा० 09.30 बजे --प्रखंड/अंचल कार्यालय का निरीक्षण।	प्रभारी पदाधिकारी, जिला गोपनीय समन्वय करेंगे।
	अप० 05.30 बजे -- सभी प्रखंडों के वरीय प्रभारी के साथ समीक्षा बैठक।	प्रभारी पदाधिकारी, विकास शाखा समन्वय करेंगे।
15.12.2015 मंगलवार	पूर्वा० 11.00 बजे -- विद्युत विभाग से संबंधित समीक्षा बैठक।	कार्य०अभि०, विद्युत आपूर्ति प्रमं० समन्वय करेंगे। अधीक्षण अभियंता, दोनों प्रमंडल के कार्यपालक अभियंता, सभी सहायक अभियंता, सभी कनीय अभियंता, कार्यपालक अभियंता, (परियोजना), सभी संवेदक भाग लेंगे।

	अप0 01.00 बजे –राष्ट्रीय स्वास्थ्य योजना से संबंधित बैठक।	श्रम अधीक्षक, मोतिहारी समन्वय करेंगे।
	अप0 03.30 बजे–न्यायालय कार्य।	
	अप0 05.30 बजे–धान/घनवल अधिप्राप्ति से संबंधित समीक्षा बैठक।	जिला आपूर्ति पदा0, मोतिहारी समन्वय करेंगे। सभी प्रखंड वरीय प्रभारी भाग लेंगे।
16.12.2015 बुधवार	पूर्वा0 11.00 बजे–मुख्य सचिव, बिहार, पटना के द्वारा विद्युत विभाग से संबंधित वीडियो कान्फेन्सिंग।	प्रभारी पदा0, जिला गोपनीय शाखा, मोतिहारी समन्वयक करेंगे।
	अप0 03.00 बजे – मुख्यमंत्री नगर विकास योजनाओं /शहरी सौन्दर्यीकरण की समीक्षा।	कार्यपालक अभियंता, डूडा समन्वय करेंगे। प्रभारी पदा0, विकास शाखा, कार्यपालक अभियंता, डूडा, नगर परिषद अध्यक्ष, कार्य0पदा0, नगर परिषद, मोतिहारी/रक्सौल भाग रहेगे।
	अप0 05.00 बजे – मुख्यमंत्री क्षेत्र विकास योजना की समीक्षा।	जिला योजना पदा0 समन्वय करेंगे।
17.12.2015 गुरुवार	पूर्वा0 10.30 बजे–जनता दरबार	जिला स्तरीय सभी विभागीय प्रधान जनता दरबार में भाग लेने हेतु अनिवार्य रूप से पूर्वा0 10.30 बजे उपस्थित होना सुनिश्चित करेंगे।
	अप0 04.00 बजे– गाँधी संग्रहालय के निरीक्षण एवं विकास से संबंधित बैठक।	प्रभारी पदाधिकारी सामान्य शाखा समन्वय करेंगे।
18.12.2015 शुक्रवार	पूर्वा0 11.00 बजे– आर0टी0पी0एस0 कार्यालय से संबंधित कार्यों की समीक्षा।	प्रभारी पदा0, आर0टी0पी0एस0 समन्वय करेंगे। सभी प्रखंड विकास पदा0, अंचलाधिकारी एवं सभी प्रखंडों के वरीय प्रभारी भाग लेंगे।
	मध्या0 12.00 बजे – अल्पसंख्यक कल्याण विभाग द्वारा कब्रिस्तान घेराबंदी सहित संचालित सभी योजनाओं के संबंध में बैठक।	अल्पसंख्यक कल्याण पदाधिकारी, मोतिहारी समन्वय करेंगे। कार्यपालक अभियंता, स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, मोतिहारी/पकड़ीदयाल भी भाग लेंगे।
	अप0 03.30 बजे–न्यायालय कार्य।	
	अप0 05.30 बजे– गाँधी शताब्दी समारोह की तैयारी से संबंधित बैठक।	प्रभारी पदाधिकारी सामान्य शाखा समन्वय करेंगे।
19.12.2015 शनिवार	पूर्वा0 11.00 बजे– भू-अर्जन की सभी परियोजनाओं की समीक्षा।	जिला भू-अर्जन पदा0 समन्वय करेंगे।
	अप0 01.00 बजे – मैट्रिक/इन्टरमीडिएट परीक्षा की तैयारी से संबंधित बैठक।	प्रभारी पदा0, जिला गोपनीय समन्वय करेंगे। जिला शिक्षा पदा0, सभी कार्यक्रम पदा0, सभी अनुमंडल पदा0 भाग लेंगे।
	अप0 03.30 बजे–बढ़ चला बिहार कार्यक्रम के भुगतान से संबंधित समीक्षा।	जिला जन सम्पर्क पदा0 समन्वय करेंगे।
	अप0 04.30 बजे–बिहार विधान सभा निर्वाचन संबंधी भुगतान की समीक्षा।	उप निर्वाचन पदा0 समन्वय करेंगे।
	अप0 05.30 बजे–पंचायत निर्वाचन की तैयारी से संबंधित बैठक।	जिला पंचायत राज पदा0 समन्वय करेंगे। सभी प्रखंडों के वरीय प्रभारी भी भाग लेंगे।
20.12.2015 रविवार	रविवारीय अवकाश	
21.12.2015 सोमवार	पूर्वा0 11.00 बजे –अनु0 जाति/जन जाति अत्याचार निवारण अधिनियम समिति की बैठक।	जिला कल्याण पदाधिकारी, मोतिहारी समन्वय करेंगे।
	अप0 12.30 बजे – जिला कृषि/आपदा टास्क फोर्स की बैठक।	प्रभारी पदा0, आपदा/जिला कृषि पदा0 समन्वय करेंगे।
	अप0 04.00 बजे–मुख्य सचिव, बिहार, पटना के द्वारा खाद्य सुरक्षा से संबंधित वीडियो कान्फेन्सिंग।	जिला आपूर्ति पदा0, मोतिहारी समन्वय करेंगे।
	अप0 05.30 बजे – सभी प्रखंडों के वरीय प्रभारी के साथ समीक्षा बैठक।	प्रभारी पदाधिकारी, विकास शाखा समन्वय करेंगे।
22.12.2015 मंगलवार	पूर्वा0 11.00 बजे –स्कोर, पूर्वी चम्पारण कार्यकारिणी की बैठक।	जिला अवर निबंधक समन्वय करेंगे।
	पूर्वा0 11.30 बजे–DLRC की बैठक।	अग्रणी बैंक प्रबंधक, मोतिहारी समन्वय करेंगे।
	अप0 12.30 बजे–DLCC/आर सेट्टी की बैठक।	अग्रणी बैंक प्रबंधक, मोतिहारी समन्वय करेंगे।

	अप0 03.30 बजे-न्यायालय कार्य।	
	अप0 05.30 बजे -- केसरिया महोत्सव/चम्पारण सांस्कृतिक महोत्सव की तैयारी से संबंधित बैठक।	प्रभारी पदा0, जिला सामान्य शाखा, मोतिहारी, समन्वय करेंगे।
23.12.2015 बुधवार	पूर्वा0 11.00 बजे -- जन वितरण प्रणाली की समीक्षा	जिला आपूर्ति पदा0, समन्वय करेंगे।
	अप0 01.00 बजे -- जन वितरण प्रणाली विक्रेता की अनुकम्पा समिति की बैठक।	जिला आपूर्ति पदा0, मोतिहारी समन्वय करेंगे।
	अप0 03.00 बजे --जिला स्थापना (लिपिक, चौकीदार, पंचायत सेवक, जनसेवक, कर्मचारी) की बैठक। (एम0ए0सी0पी0/प्रान्ति, आदि/अनुकम्पा समिति)	जिला स्थापना उप रागा0 समन्वय करेंगे।
	अप0 05.00 बजे -- धान/चावल अधिप्राप्ति से संबंधित बैठक।	जिला आपूर्ति पदा0 समन्वय करेंगे।
24.12.2015 गुरुवार	पूर्वा0 10.30 बजे--जनता दरबार	जिला स्तरीय सभी विभागीय प्रधान जनता दरबार में भाग लेने हेतु अनिवार्य रूप से पूर्वा0 10.30 बजे उपस्थित होना सुनिश्चित करेंगे।
	अप0 03.30 बजे -- आर0एस0वीवाई0, मुख्यमंत्री सेतु, सडक, पी0एम0जी0एस0वाई, सांसद आदर्श ग्राम योजना की समीक्षा बैठक।	जिला योजना पदा0 समन्वय करेंगे।
25.12.2015 शुक्रवार	क्रिसमस अवकाश	
26.12.2015 शनिवार	पूर्वा0 09.30 बजे --प्रखंड/अंचल कार्यालय का निरीक्षण।	प्रभारी पदाधिकारी, जिला गोपनीय समन्वय करेंगे।
27.12.2015 रविवार	रविवारीय अवकाश	
28.12.2015 सोमवार	पूर्वा0 10.30 बजे -- कार्यालय कार्य।	
	पूर्वा0 11.00 बजे --मुख्य सचिव, बिहार, पटना के द्वारा महत्वपूर्ण कार्यक्रमों से संबंधित वीडियो कान्फेन्सिंग।	जिला योजना पदा0, मोतिहारी समन्वय करेंगे।
	अप0 03.30 बजे --समाज कल्याण विभाग की योजनाओं की समीक्षा (बाल संरक्षण ईकाई सभी गृह etc.) पेंशन	सहा0निदेशक, सामाजिक सुरक्षा समन्वय करेंगे।
	अप0 05.30 बजे -- सभी प्रखंडों के वरीय प्रभारी के साथ समीक्षा बैठक।	प्रभारी पदाधिकारी, विकास शाखा समन्वय करेंगे।
29.12.2015 मंगलवार	पूर्वा0 11.00 बजे -- आंतरिक संसाधन की बैठक।	अपर समहर्ता, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी समन्वय करेंगे।
	अप0 12.30 बजे--मनरेगा की बैठक।	निदेशक, डी0आर0डी0ए0 समन्वय करेंगे।
	अप0 03.30 बजे--न्यायालय कार्य।	
	अप0 05.30 बजे -- धान/चावल अधिप्राप्ति से संबंधित की बैठक।	जिला आपूर्ति पदा0, मोतिहारी समन्वय करेंगे। सभी प्रखंड वरीय प्रभारी भी भाग लेंगे।
30.12.2015. बुधवार	पूर्वा0 11.00 बजे -- समग्र गव्य विकास योजना, पशु क्रूरता निवारण समिति की बैठक।	निदेशक, लेखा प्रशासन एवं स्व-नियोजन, जिला ग्रामीण विकास अभि0, मोतिहारी समन्वय करेंगे।
	अप0 01.00 बजे -- सिंगल विंडो क्लियरन्स समिति की बैठक।	महाप्रबंधक, जिला उद्योग केन्द्र, मोतिहारी समन्वय करेंगे।
	अप0 03.30 बजे -- PP, GP, APP, AGP की समीक्षात्मक बैठक।	प्रभारी पदा0, जिला विधि शाखा समन्वय करेंगे।
	अप0 05.00 बजे--आई0सी0डी0एस0 कार्यक्रमों की समीक्षा बैठक	जिला प्रोग्राम पदा0 समन्वय करेंगे।
	अप0 05.00 बजे -- जिला कृषि/आपदा टास्क फोर्स की बैठक।	प्रभारी पदा0, आपदा/जिला कृषि पदा0 समन्वय करेंगे।
31.12.2015 गुरुवार	पूर्वा0 10.30 बजे--जनता दरबार	जिला स्तरीय सभी विभागीय प्रधान जनता दरबार में भाग लेने हेतु अनिवार्य रूप से पूर्वा0 10.30 बजे उपस्थित होना सुनिश्चित करेंगे।
	अप0 04.00 बजे -- सेवानिवृत्त कर्मियों के सेवान्त लाभ वितरण से संबंधित कार्यक्रम।	जिला स्थापना उप समाहर्ता, मोतिहारी समन्वय करेंगे।
	अप0 04.30 बजे -- आत्मा शासी परिषद की बैठक।	परियोजना निदेशक, आत्मा समन्वय करेंगे।

महत्वपूर्ण अनुदेश :-

- बैठक में सभी पदाधिकारी अपने मोबाईल Silent Mode में रखेंगे।
- सभी संबंधित विभागों की समीक्षा के दौरान माननीय मुख्यमंत्री के जनता दरबार एवं अधोहस्ताक्षरी के जनता दरबार से प्रेषित परिवाद पत्रों के निष्पादन की समीक्षा भी की जाएगी।
- संबंधित पदाधिकारी, जिनके कार्यालय से संबंधित बैठक निर्धारित है, वे स्वयं बैठक में भाग लेने वाले पदाधिकारियों को बैठक के एक दिन पूर्व अवश्य स्मारित कर देंगे, ताकि बैठक में कोई पदाधिकारी या सदस्य अनुपस्थित नहीं रहें।
- सभी संबंधित पदाधिकारी इसी कार्यक्रम के अनुसार बैठक की तैयारी करेंगे। यदि किसी विशेष परिस्थिति में बैठक की तिथि या समय में परिवर्तन किया जाता है तो उसकी सूचना अलग से दी जाएगी।
- अत्यावश्यक होने पर बैठक की तिथि या समय में short notice पर परिवर्तन हो सकता है। अवकाश के दिन भी बैठक की जा सकती है। बैठक से संबंधित विभागीय पदाधिकारी अद्यतन प्रतिवेदन सी0डी0 के साथ एक दिन पूर्व ही जिला गोपनीय प्रशाखा में उपलब्ध करा देना सुनिश्चित करेंगे।
- जिला गोपनीय प्रशाखा का यह दायित्व होगा कि बैठक के समय वांछित प्रपत्रों में प्राप्त प्रतिवेदन अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध करा दिया जाएगा।
- सभी संबंधित पदाधिकारियों को बैठक हेतु सूचना अलग से नहीं भेजी जाएगी। इसी भ्रमण कार्यक्रम के अनुसार सभी पदाधिकारी बैठक में भाग लेंगे। बैठक की सूचना संबंधित नोडल विभागीय पदाधिकारी अपने स्तर से संबंधित अन्य पदाधिकारियों को भी देंगे।
- बैठक से संबंधित पदाधिकारी स्वयं स्पष्ट एवं अद्यतन प्रतिवेदन के साथ समय पर भाग लेंगे तथा बैठक हेतु फोल्डर तैयार करेंगे, जिसमें Agenda, पूर्व बैठक की कार्यवाही तथा उसका अनुपालन प्रतिवेदन तथा Agenda से संबंधित विभागीय दिशा-निर्देशों की प्रतियाँ अनिवार्यतः संलग्न रहेंगी।
- सभी संबंधित पदाधिकारी अधोहस्ताक्षरी के भ्रमण कार्यक्रम के अनुसार अपना अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम तैयार कर लेंगे।
- सभी संबंधित पदाधिकारी, जिनके कार्यालय का निरीक्षण कार्यक्रम है, वे उसके अनुसार अपने-अपने कार्यालय की निरीक्षण टिप्पणी कम्प्यूटरीकृत कराते हुए तथा उसकी सी0डी0 भी तैयार कराते हुए निरीक्षण तिथि से दो दिन पूर्व जिला गोपनीय प्रशाखा में उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।
- सभी संबंधित पदाधिकारियों को निदेश दिया जाता है कि वे अपने-अपने विभाग से संबंधित बैठक में संबंधित कार्यवाहक लिपिक एवं प्रधान लिपिक के साथ उपस्थित रहेंगे एवं बैठक की कार्यवाही स्वयं तैयार कराकर उसी दिन शाम को अधोहस्ताक्षरी के समक्ष उपस्थापित कराना सुनिश्चित करेंगे।

ह/ =

जिलाधिकारी,
पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।

ज्ञापांक-...../गो0, मोतिहारी, दिनांक-.....01 वीं दिसम्बर, 2015

प्रतिलिपि:-

पुलिस अधीक्षक, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी/उप विकास आयुक्त, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी/प्रबंधक, अग्रणी बैंक, पूर्वी चम्पारण/अपर समाहर्ता, पूर्वी चम्पारण/अपर समाहर्ता (विभागीय जांच), पूर्वी चम्पारण/निदेशक, लेखा प्रशासन एवं स्व-नियोजन, जिला ग्रामीण विकास अभिकरण, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी/जिला आपूर्ति पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/जिला भू-अर्जन पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/सभी प्रभारी पदाधिकारी, समाहरणालय, पूर्वी चम्पारण/प्रभारी पदाधिकारी, मध्याह्न भोजन योजना, पूर्वी चम्पारण एवं समाहरणालय स्थित सभी पदाधिकारियों एवं प्रधान को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि:-

असैनिक शल्य चिकित्सक-सह-मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/अधीक्षक उत्पाद, पूर्वी चम्पारण/जिला परिवहन पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/जिला सहकारिता पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/महाप्रबंधक, जिला उद्योग केन्द्र, पूर्वी चम्पारण/जिला शिक्षा पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/जिला खनन पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/जिला कृषि पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/परियोजना निदेशक, आत्मा, पूर्वी चम्पारण/जिला उद्यान पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/कारा अधीक्षक, केन्द्रीय कारा, मोतिहारी/जिला पशुपालन पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/जिला अवर निबंधक, पूर्वी चम्पारण/कोषागार पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/जिला जन सम्पर्क पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/जिला सूचना एवं विज्ञान पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/जिला कल्याण पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/जिला योजना पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/जिला प्रोग्राम पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/आर0टी0पी0एस0 से संबंधित सभी कार्यालय प्रधान/जिला सांख्यिकी पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/एल0डी0एम0, पूर्वी चम्पारण एवं सभी संबंधित विभागीय पदाधिकारियों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि:-

सभी अनुमंडल पदाधिकारी/सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित। अनुमंडल पदाधिकारियों से अनुरोध है कि अपने स्तर से संबंधित पदाधिकारियों को कार्यक्रम की सूचना उपलब्ध कराने का कष्ट करेंगे।

30/11/15
जिलाधिकारी,
पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।