



दूरभाष सं०-06252-242700 (कार्या०)
06252-242800 (आ०), 242900 (फ़०)
E-mail : dm-motihari.bih@nic.in

समाहरणालय पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी
(जिला गोपनीय प्रशाखा)

अनुपम कुमार, भा.प्र.से., जिलाधिकारी, पूर्वी चम्पारण का माह-जुलाई, 2017 का अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम

तिथि/दिन	कार्यक्रम	भाग लेने वाले पदाधिकारी
01.07.2017 शनिवार	पूर्वा० 10.00 बजे-कार्यालय कार्य।	
02.07.2017 रविवार	रविवारीय अवकाश	
03.07.2017 सोमवार	पूर्वा० 10.00 बजे-कार्यालय कार्य। अप० 02.00 बजे-लोक शिकायत निवारण अधिनियम के तहत मामलों की सुनवाई। अप० 04.00 बजे-मुख्य सचिव, बिहार के द्वारा खाद्य आपूर्ति एवं मुख्यमंत्री सात निश्चय योजना से संबंधित वीडियोकॉन्फ्रेंसिंग।	
04.07.2017 मंगलवार	माननीय उच्च न्यायालय, पटना के कार्य से मुख्यालय से बाहर	
05.07.2017 बुधवार	पूर्वा० 10.00 बजे-कार्यालय कार्य। अप० 02.00 बजे-लोक शिकायत निवारण अधिनियम के तहत मामलों की सुनवाई।	
06.07.2017 गुरुवार	पूर्वा० 10.00 बजे-कार्यालय कार्य। अप० 02.00 बजे-लोक शिकायत निवारण अधिनियम के तहत मामलों की सुनवाई। अप० 04.00 बजे-निगरानी द्वारा ट्रेपिंग तथा विभागीय कार्यवाही के मामलों की समीक्षा।	जिला स्थापना उप समाहर्ता समन्वय करेंगे।
07.07.2017 शुक्रवार	पूर्वा० 10.00 बजे-कार्यालय कार्य। अप० 03.30 बजे-न्यायालय कार्य। अप० 04.00 बजे-मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी, बिहार के द्वारा मतदाता सूची में नाम जोड़ने हेतु विशेष अभियान से संबंधित वीडियोकॉन्फ्रेंसिंग।	
08.07.2017 शनिवार	पूर्वा० 10.00 बजे-कार्यालय कार्य। पूर्वा० 10.30 बजे-व्यवहार न्यायालय परिसर में राष्ट्रीय लोक अदालत का आयोजन।	
09.07.2017 रविवार	रविवारीय अवकाश अरेराज श्रावणी मेला-2017 का उद्घाटन	
10.07.2017 सोमवार	बाढ़ प्रवण प्रखण्डों का स्थल भ्रमण अप० 02.00 बजे-लोक शिकायत निवारण अधिनियम के तहत मामलों की सुनवाई।	
11.07.2017 मंगलवार	मत्स्यजीवी सहयोग समिति का मतदान अप० 03.30 बजे-न्यायालय कार्य।	अरेराज/मधुबन/केसरिया/पीपराकोठी/हरसिद्धि/चिरैया एवं कल्याणपुर।

121 * 15 #

12.07.2017 बुधवार	पूर्वा० 11.00 बजे —ओ०डी०एफ० / मतदाता सूची पुनरीक्षण कार्यक्रम / एन०पी०आर०)	प्रभारी पदा०, विकास शाखा समन्वय करेंगे। उप विकास आयुक्त / सभी अनु०पदा० / सभी प्र०वि०पदा० / सभी ई०आर०ओ० / ए०ई०आर०ओ० / उप निर्वाचन पदाधिकारी / जिला समन्वयक एवं प्रखंड समन्वयक, आ०डी०एफ० भाग लेंगे।
	अप० 02.00 बजे — लोक शिकायत निवारण अधिनियम के तहत मामलों की सुनवाई।	
	अप० 04.00 बजे —बाढ़/सुखाड़ (ग्रामीण कार्य विभाग की सड़कों की स्थिति) से संबंधित बैठक।	नोडल पदा०, आपदा प्रबंधन समन्वय करेंगे। सभी अनुमंडल पदा०, सभी अंचलाधिकारी / सभी कार्यपालक अभियंता, ग्रामीण कार्य विभाग / विद्युत कार्यपालक अभियंता, मोतिहारी / रक्सौल / जिला आपूर्ति पदा० / जिला कृषि पदा० / जिला प्रबंधक, रा०खा०नि० / प्रबंधक, भारतीय खाद्य निगम / जिला सहकारिता पदा० / जिला सांख्यिकी पदा० भाग लेंगे।
13.07.2017 गुरुवार	पूर्वा० 10.00 बजे —कार्यालय कार्य।	
	अप० 02.00 बजे —लोक शिकायत निवारण अधिनियम के तहत मामलों की सुनवाई।	
14.07.2017 शुक्रवार	पूर्वा० 10.00 बजे —कार्यालय कार्य।	
	अप० 03.30 बजे —न्यायालय कार्य।	
	अप० 04.00 बजे —मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी, बिहार के द्वारा मतदाता सूची में नाम जोड़ने हेतु विशेष अभियान से संबंधित वीडियोकॉन्फेंसिंग।	
15.07.2017 शनिवार	पूर्वा० 10.00 बजे —कार्यालय कार्य।	
	अप० 12.30 बजे —मतदाता सूची पुनरीक्षण से संबंधित बैठक।	उप निर्वाचन पदा० समन्वय करेंगे। निर्वाचक निबंधन पदा० / सहायक निर्वाचक निबंधन पदा० भाग लेंगे।
	अप० 04.00 बजे —माननीय मुख्यमंत्री के सात निश्चय से संबंधित समीक्षा बैठक।	जिला पंचायत राज पदाधिकारी समन्वय करेंगे।
16.07.2017 रविवार	रविवारीय अवकाश	
17.07.2017 सोमवार	पूर्वा० 10.00 बजे —जिला राजस्व समन्वय समिति की बैठक। (भू-राजस्व के अतिरिक्त प्रखंड कार्यालय / थाना / विद्यालयों / बाल विकास परियोजना / दीनदयाल उपाध्याय ग्राम ज्योति योजना एवं I.P.D.S के अन्तर्गत बनने वाले विद्युत शक्ति उपकेन्द्र / सड़क को भूमि की उपलब्धता संबंधित समीक्षा)	प्रभारी पदा०, जिला राजस्व समन्वय करेंगे। अपर समाहता / सभी अनुमंडल पदाधिकारी / सभी भूमि सुधार उप समाहता / सभी अंचलाधिकारी / कार्य० अभि०, विद्युत परियोजना / जिला शिक्षा पदाधिकारी / कार्य०पदा०, नगर परिषद, मोतिहारी भाग लेंगे।
	अप० 02.00 बजे —लोक शिकायत निवारण अधिनियम के तहत मामलों की सुनवाई।	
	अप० 04.00 बजे —मुख्य सचिव, बिहार के द्वारा खाद्य आपूर्ति से संबंधित वीडियोकॉन्फेंसिंग।	
18.07.2017 मंगलवार	पूर्वा० 11.00 बजे —ग्रामीण कार्य विभाग एवं पथ प्रमंडल से संबंधित बैठक। (RCD/PMGSY/MMGSY/Core Network)	प्रभारी पदा०, विकास समन्वय करेंगे। उप विकास आयुक्त / सभी संबंधित कार्य०अभि० / कार्य०अभि०, पथ प्रमंडल / कार्य एजेन्सी उपस्थित रहेंगे।
	अप० 01.00 बजे —भू-अर्जन (इण्डो-नेपाल+राष्ट्रीय उच्च पथ) योजनाओं की समीक्षा।	जिला भू-अर्जन पदा० समन्वय करेंगे। कार्य०अभि०, रा०उ०पथ / पथ प्रमंडल / एन०एच०ए०आई० तथा संबंधित कार्य एजेन्सी उपस्थित रहेंगे।
	अप० 03.30 बजे —न्यायालय कार्य।	

19.07.2017 बुधवार	पूर्वा० 10.00 बजे—जन वितरण प्रणाली/अधिप्राप्ति/जन वितरण प्रणाली अनुकम्पा से संबंधित बैठक।	जिला आपूर्ति पदा० समन्वय करेंगे। सभी अनुमंडल पदा०/जिला सहकारिता पदा०/प्रखंड आपूर्ति पदा०/अधिप्राप्ति से संबंधित प्रखंड स्तरीय पदा०/जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम/प्रबंधक, भारतीय खाद्य निगम/जन वितरण प्रणाली विक्रेता संघ के प्रतिनिधि भाग लेंगे।
	अप० 01.00 बजे—लोक शिकायत निवारण अधिनियम से संबंधित बैठक।	जिला लोक शिकायत निवारण पदा० समन्वय करेंगे।
	अप० 04.00 बजे—चौकीदार के स्थापना से संबंधित बैठक।	प्रभारी पदाधिकारी, सामान्य शाखा, समन्वय करेंगे।
	अप० 05.00 बजे—मद्य निषेध (Auction) समीक्षा बैठक।	उत्पाद अधीक्षक समन्वय करेंगे।
20.07.2017 गुरुवार	पूर्वा० 10.30 बजे—अनु०जाति/अनु०जनजाति अत्याचार निवारण अधिनियम समिति की बैठक।	जिला कल्याण पदाधिकारी समन्वयन करेंगे।
	अप० 02.00 बजे—लोक शिकायत निवारण अधिनियम के तहत मामलों की सुनवाई।	
21.07.2017 शुक्रवार	पूर्वा० 10.00 बजे—उर्वरक डी०बी०टी० वर्किंग ग्रुप का गठन।	जिला कृषि पदाधिकारी समन्वयन करेंगे।
	पूर्वा० 11.00 बजे—कस्टम हायरिंग केन्द्र से संबंधित बैठक।	जिला कृषि पदाधिकारी समन्वयन करेंगे।
	मध्या० 12.00 बजे—जिला कृषि टास्क फोर्स की बैठक।	जिला कृषि पदाधिकारी समन्वयन करेंगे।
	अप० 03.30 बजे—न्यायालय कार्य।	
	अप० 04.00 बजे—मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी, बिहार के द्वारा मतदाता सूची में नाम जोड़ने हेतु विशेष अभियान से संबंधित वीडियोकॉन्फेंसिंग।	
22.07.2017 शनिवार	पूर्वा० 10.00 बजे—जिला समन्वय समिति की बैठक। (इन्दिरा आवास योजना/मनरेगा)	प्रभारी पदा०, विकास शाखा समन्वय करेंगे। उप विकास आयुक्त/सभी अनु०पदा०/सभी प्र०वि०पदा० भाग लेंगे।
	अप० 04.00 बजे—बाल विकास परियोजना से संबंधित बैठक।	जिला प्रोग्राम पदा०, बाल विकास परियोजना समन्वय करेंगे। सभी बाल विकास परियोजना पदा० एवं महिला पर्यवेक्षिका भाग लेंगे।
23.07.2017 रविवार	रविवारीय अवकाश	
24.07.2017 सोमवार	पूर्वा० 11.00 बजे—सर्व शिक्षा अभियान एवं शिक्षा विभाग की अन्य योजनाओं (भूमि उपलब्धता/असमायोजित राशि सहित) की समीक्षा।	जिला शिक्षा पदा० समन्वय करेंगे। प्रभारी पदा०, मध्याह्न भोजन/सभी प्रोग्राम पदा०, शिक्षा विभाग/कार्य०अभि०/सहायक अभियंता/कनीय अभियंता, शिक्षा विभाग उपस्थित रहेंगे।
	अप० 01.00 बजे—मध्याह्न भोजन अनुश्रवण समिति की बैठक।	प्रभारी पदा०, मध्याह्न भोजन समन्वय करेंगे।
	अप० 02.00 बजे—लोक शिकायत निवारण अधिनियम के तहत मामलों की सुनवाई।	
	अप० 04.00 बजे—मोतिहारी नगर परिषद क्षेत्र में सड़क एवं नाला निर्माण से संबंधित बैठक।	कार्य०पदा०, नगर परिषद समन्वय करेंगे। अनु०पदा०, सदर/अनु०पु०पदा०, सदर/भू०सु०उ०समा०, सदर/कार्य०अभि०, पथ प्रमं०/कार्य०अभि०, विद्युत आपूर्ति प्रमं०, मोतिहारी/अंचलाधिकारी, मोतिहारी भाग लेंगे।
25.07.2017 मंगलवार	पूर्वा० 11.00 बजे—मुख्य सचिव, बिहार, पटना के द्वारा महत्वपूर्ण कार्यक्रमों से संबंधित वीडियो कान्फ्रेन्सिंग।	जिला योजना पदाधिकारी, मोतिहारी समन्वय करेंगे। जिला स्तरीय पदाधिकारी भाग लेंगे।
	अप० 03.30 बजे—न्यायालय कार्य।	
26.07.2017 बुधवार	पूर्वा० 11.00 बजे—जिला स्थापना अनुकम्पा समिति/प्रोन्नति/एम०एस०सी०पी० की बैठक।	जिला स्थापना उप समाहर्ता समन्वय करेंगे।

	अप0 02.00 बजे —लोक शिकायत निवारण अधिनियम के तहत मामलों की सुनवाई ।	
	अप0 04.00 बजे —राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन के कार्यक्रमों के कार्यान्वयन की प्रगति के अनुश्रवण हेतु जिला स्तरीय सर्तकता एवं निगरानी समिति (D/C LVMC) की बैठक ।	सिविल सर्जन समन्वय करेंगे। समिति के सभी सदस्य उपस्थित रहेंगे।
27.07.2017 गुरुवार	पूर्वा0 10.00 बजे —आगामी पर्व त्योहार के अवसर पर विधि-व्यवस्था से संबंधित बैठक ।	प्रभारी पदा0, जिला गोपनीय समन्वय करेंगे। पुलिस अधीक्षक/सभी अनु0पदा0/सभी अनु0पु0पदा0/डी0एस0पी0, विशेष भाखा/पुलिस निरीक्षक, यातायात/सभी आसूचना पदा0 भाग लेंगे।
	अप0 02.00 बजे —लोक शिकायत निवारण अधिनियम के तहत मामलों की सुनवाई ।	
	अप0 04.00 बजे —मुख्य सचिव, बिहार की अध्यक्षता में PMG की 10 th बैठक से संबंधित वीडियोकॉन्फ्रेंसिंग ।	जिला योजना पदा0 समन्वय करेंगे।
	अप0 05.00 बजे —प्रधान सहायकों की बैठक ।	जिला स्थापना उप समाहर्ता समन्वय करेंगे। जिला स्तरीय सभी शाखा के प्रभारी पदा0/प्रधान सहायक/अनुमंडल/प्रखंड/अंचल/बाल विकास परियोजना/स्वास्थ्य/कृषि एवं जिला मुख्यालय के सभी विभाग के प्रधान सहायक उपस्थित रहेंगे।
28.07.2017 शुक्रवार	पूर्वा0 10.30 बजे —मुख्यमंत्री सेतु योजना/नगर विकास/राष्ट्रीय सम विकास योजना की बैठक ।	प्रभारी पदा0, विकास/जिला योजना पदा0 समन्वय करेंगे। सभी संबंधित कार्यपालक अभियंता एवं कार्य एजेन्सी भाग लेंगे।
	पूर्वा0 11.30 बजे —कब्रिस्तान घेराबंदी/सीमा क्षेत्र विकास योजना से संबंधित बैठक ।	जिला अल्पसंख्यक कल्याण पदा0 समन्वय करेंगे।
	अप0 01.00 बजे —लंबित डी0सी0 बिल की समीक्षा ।	वरीय कोषागार पदा0 समन्वय करेंगे।
	अप0 03.30 बजे —न्यायालय कार्य ।	
	अप0 04.00 बजे —मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी, बिहार के द्वारा मतदाता सूची में नाम जोड़ने हेतु विशेष अभियान से संबंधित वीडियोकॉन्फ्रेंसिंग ।	
29.07.2017 शनिवार	पूर्वा0 10.00 बजे —कार्यालय कार्य ।	
	पूर्वा0 11.00 बजे —स्वतंत्रता दिवस समारोह-2017 की तैयारी से संबंधित बैठक ।	
	अप0 01.00 बजे —चम्पारण सत्याग्रह शताब्दी वर्ष की द्वितीय चरण की तैयारी ।	प्रभारी पदा0, सामान्य भाखा समन्वय करेंगे।
	अप0 04.00 बजे — DRCC (सभी योजनाओं) की बैठक ।	जिला योजना पदा0 समन्वय करेंगे।
30.07.2017 रविवार	रविवारीय अवकाश	
31.07.2017 सोमवार	पूर्वा0 10.00 बजे —कार्यालय कार्य ।	
	अप0 02.00 बजे —लोक शिकायत निवारण अधिनियम के तहत मामलों की सुनवाई ।	
	अप0 04.00 बजे —सेवानिवृत्त कर्मियों के सेवान्त लाभ वितरण से संबंधित कार्यक्रम ।	जिला स्थापना उप समाहर्ता, मोतिहारी समन्वय करेंगे।

नोट :-

- बैठक में सभी पदाधिकारी अपना मोबाईल Silent Mode में रखेंगे।
- सभी संबंधित विभागों की समीक्षा के दौरान माननीय मुख्यमंत्री के जनता दरबार एवं अधोहस्ताक्षरी के जनता दरबार से प्रेषित परिवाद पत्रों के निष्पादन की समीक्षा भी की जाएगी।
- संबंधित पदाधिकारी, जिनके कार्यालय से संबंधित बैठक निर्धारित है, वे स्वयं बैठक में भाग लेने वाले पदाधिकारियों को बैठक के एक दिन पूर्व अवश्य स्मारित कर देंगे, ताकि बैठक में कोई पदाधिकारी या सदस्य अनुपस्थित नहीं रहें।
- सभी संबंधित पदाधिकारी इसी कार्यक्रम के अनुसार बैठक की तैयारी करेंगे। यदि किसी विशेष परिस्थिति में बैठक की तिथि या समय में परिवर्तन किया जाता है तो उसकी सूचना अलग से दी जाएगी।

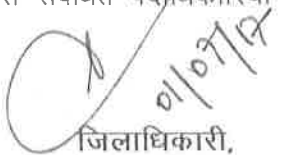
- बैठक से संबंधित विभागीय पदाधिकारी अद्यतन प्रतिवेदन सी0डी0 के साथ एक दिन पूर्व ही जिला गोपनीय प्रशाखा में उपलब्ध करा देना सुनिश्चित करेंगे।
- जिला गोपनीय प्रशाखा का यह दायित्व होगा कि बैठक के समय वांछित प्रपत्रों में प्रतिवेदन प्राप्त होते ही अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध करा दिया जाएगा।
- सभी संबंधित पदाधिकारियों को बैठक हेतु सूचना अलग से नहीं भेजी जाएगी। इसी भ्रमण कार्यक्रम के अनुसार सभी पदाधिकारी बैठक में भाग लेंगे। बैठक की सूचना संबंधित नोडल विभागीय पदाधिकारी अपने स्तर से संबंधित अन्य पदाधिकारी को देंगे।
- बैठक से संबंधित पदाधिकारी स्वयं स्पष्ट एवं अद्यतन प्रतिवेदन के साथ समय पर भाग लेंगे तथा बैठक हेतु फोल्डर तैयार करेंगे, जिसमें Agenda, पूर्व बैठक की कार्यवाही तथा उसका अनुपालन प्रतिवेदन तथा Agenda से संबंधित विभागीय दिशा-निर्देशों की प्रतियाँ अनिवार्यतः संलग्न रहेगी।
- सभी संबंधित पदाधिकारी अधोहस्ताक्षरी के भ्रमण कार्यक्रम के अनुसार अपना अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम तैयार कर लेंगे।
- सभी संबंधित पदाधिकारी, जिनके कार्यालय का निरीक्षण कार्यक्रम है, वे उसके अनुसार अपने-अपने कार्यालय की निरीक्षण टिप्पणी कम्प्यूटरीकृत कराते हुए तथा उसकी सी0डी0 भी तैयार कराते हुए निरीक्षण तिथि से दो दिन पूर्व जिला गोपनीय प्रशाखा में उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।
- सभी संबंधित पदाधिकारियों को निदेश दिया जाता है कि वे अपने-अपने विभाग से संबंधित बैठक में संबंधित कार्यवाहक लिपिक एवं प्रधान लिपिक के साथ उपस्थित रहेंगे एवं बैठक की कार्यवाही स्वयं तैयार कराकर उसी दिन शाम को अधोहस्ताक्षरी के समक्ष उपस्थापित कराना सुनिश्चित करेंगे।
- अधोहस्ताक्षरी के मुख्यालय से बाहर रहने की स्थिति में रूटीन प्रभारी बैठक संचालित करेंगे तथा ससमय कार्यवाही अनुमोदित करेंगे।

५०/२

जिलाधिकारी,
पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।

ज्ञापांक- 1628 / गो0, मोतिहारी, दिनांक- 01/07/2017

- प्रतिलिपि:-** पुलिस अधीक्षक, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी/उप विकास आयुक्त, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी/प्रबंधक, अग्रणी बैंक, पूर्वी चम्पारण/अपर समाहर्ता, पूर्वी चम्पारण/अपर समाहर्ता (विभागीय जांच), पूर्वी चम्पारण/निदेशक, लेखा प्रशासन एवं स्व-नियोजन, जिला ग्रामीण विकास अभिकरण, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी/जिला आपूर्ति पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/जिला भू-अर्जन पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/सभी प्रभारी पदाधिकारी, सभाहरणालय, पूर्वी चम्पारण/प्रभारी पदाधिकारी, मध्याह्न भोजन योजना, पूर्वी चम्पारण एवं सभाहरणालय स्थित सभी पदाधिकारियों एवं प्रधान को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
- प्रतिलिपि:-** असैनिक शल्य चिकित्सक-सह-मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/अधीक्षक उत्पाद, पूर्वी चम्पारण/जिला परिवहन पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/जिला सहकारिता पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/महाप्रबंधक, जिला उद्योग केन्द्र, पूर्वी चम्पारण/जिला शिक्षा पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/जिला खनन पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/जिला कृषि पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/परियोजना निदेशक, आत्मा, पूर्वी चम्पारण/जिला उद्यान पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/कारा अधीक्षक, केन्द्रीय कारा, मोतिहारी/जिला पशुपालन पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/जिला अवर निबंधक, पूर्वी चम्पारण/कोषागार पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/जिला जन सम्पर्क पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/जिला सूचना एवं विज्ञान पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/जिला कल्याण पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/जिला योजना पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/जिला प्रोग्राम पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/आर0टी0पी0एस0 से संबंधित सभी कार्यालय प्रधान/जिला सांख्यिकी पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/एल0डी0एम0, पूर्वी चम्पारण एवं सभी संबंधित विभागीय पदाधिकारियों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
- प्रतिलिपि:-** सभी अनुमंडल पदाधिकारी/सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित। अनुमंडल पदाधिकारियों से अनुरोध है कि अपने स्तर से संबंधित पदाधिकारियों को कार्यक्रम की सूचना उपलब्ध कराने का कष्ट करेंगे।


 जिलाधिकारी,
 पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।

