

# समाहरणालय पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी

## (आर० टी० पी० एस०, कोषांग)

### आदेश

बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाईटी, बिहार, पटना के पत्रांक-523 दिनांक-17.06.2014 के आलोक में आर०टी०पी०एस० के कार्यो का सफल क्रियान्वयन एवं बिचौलियों के प्रभाव को समाप्त करने के मद्देनजर जिले के विभिन्न कार्यालयों में कार्यरत आर०टी०पी०एस० काउन्टरों पर सतत छापेमारी हेतु कार्यालयवार निम्न पदाधिकारियों को सम्बद्ध किया जाता है।

| क्र० | पदाधिकारी का नाम  | सम्बद्ध आर०टी०पी०एस० काउन्टर/कार्यालय  |
|------|---|--|
| 01   | 02  | 03   |
| 1    | अपर समाहर्ता, विभागीय जाँच, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।                   | जिला आर०टी०पी०एस० काउन्टर एवं जिला परिवहन कार्यालय स्थित आर०टी०पी०एस० काउन्टर। |
| 2    | श्री मधुसूदन प्रसाद, जिला स्थापना उप समाहर्ता, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी | जिला अवर निबंधक कार्यालय स्थित आर०टी०पी०एस० काउन्टर।                           |
| 3    | श्री अमरेन्द्र कुमार, वरीय उप समाहर्ता, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी        | वाणिज्य कर सहायक आयुक्त, अंचल मोतिहारी स्थित आर०टी०पी०एस० काउन्टर।             |
| 4    | श्री पी० के० मंडल, अवर पुलिस अधीक्षक, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।         | पुलिस अधीक्षक, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी स्थित आर०टी०पी०एस० काउन्टर             |
| 5    | श्री प्रवीण कुमार, जिला प्रोग्राम पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी   | सदर अनुमंडल कार्यालय स्थित आर०टी०पी०एस० काउन्टर                                |
| 6    | श्री अनिल कुमार, वरीय उप समाहर्ता, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी             | जिला शिक्षा पदाधिकारी, कार्यालय स्थित आर०टी०पी०एस० काउन्टर                     |

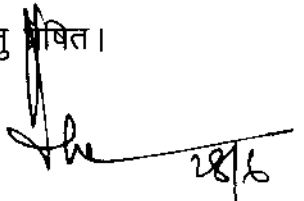
जिला स्थापना शाखा, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी द्वारा सम्बद्ध सभी मेंटर्स पदाधिकारी, अपने सम्बद्ध प्रखंड/अंचल के अतिरिक्त प्रखंड के अन्तर्गत सभी विभागों के आर०टी०पी०एस० काउन्टरों का (यथा वाणिज्य कर सहायक आयुक्त कार्यालय अंचल रक्सौल, अवर निबंधक कार्यालय, अनुमंडल कार्यालय, रक्सौल, अरेराज, चकिया, पकड़ीदयाल, सिकरहना) का छापेमारी करेंगे।

सभी संबंधित पदाधिकारी को निदेश दिया जाता है कि सप्ताह में कम से कम एक दिन अपने सम्बद्ध आर०टी०पी०एस० काउन्टरों का निरीक्षण/ छापेमारी कर प्रतिवेदन आर०टी०पी०एस० कोषांग को उपलब्ध करायेगे ताकि साप्ताहिक बैठक में समीक्षा किया जा सके।

६-

जिलाधिकारी  
पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी

ज्ञापांक 92 / दिनांक 28.6.14  
प्रतिलिपि:-सभी संबंधित पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु भिंत।

  
जिलाधिकारी  
पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी

# लोक सेवाओं का अधिकार अधिनियम के क्रियान्वयन की जाँच हेतु निरीक्षण प्रपत्र 'क'

|                   |   |  |   |
|-------------------|---|--|---|
| कार्यालय का नाम : |   | समय :-   |   |
|                   |   | तिथि :-  |   |
| 1.                | पदाधिकारी का नाम एवं पदनाम :-   |  |   |
| 2.                | सूचना प्रौद्योगिकी सहायक का नाम :-  |  |   |
| क्रम              |   | हाँ / नहीं   | अन्य                                      |
| 1.                | क्या कार्यालय में RTPS काउन्टर का निर्माण किया गया है ?   | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> |   |
| 2.                | क्या RTPS काउन्टर पर शेड की व्यवस्था की गयी है ?  | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> |   |
| 3.                | क्या आवेदको के लिए प्रतीक्षा स्थल की व्यवस्था की गयी है ?   | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> |   |
| 4.                | क्या सूचना पट्ट का प्रदर्शन विहित रूप में किया गया है ?   | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> |   |
| 5.                | क्या आवेदको से मोबाईल नम्बर देने हेतु सूचना का प्रकाशन काउन्टर पर किया गया है ?                                 | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> |   |
| 6.                | क्या तैयार सेवाओं का वितरण काउन्टर के माध्यम से किया जा रहा है ?  | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> |   |
| 7.                | क्या काउन्टर पर अंचल अथवा प्रखंड द्वारा कोई कर्मी प्रतिनियुक्ति किया गया है ?                                   | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> |   |
| 8.                | क्या सभी काउन्टर पर कार्यपालक सहायक कार्यरत है ?  | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> |   |
| 9.                | क्या कार्यपालक सहायक के पास डाटा कार्ड उपलब्ध है ?  | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> |   |
| 10.               | क्या सेवा तैयार होने संबंधी दैनिक सूचना का प्रकाशन सूचना पट्ट पर किया गया है ?                                  | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> |   |
| 11.               | क्या आवेदको से Pre-Printed प्रमाण-पत्र की प्रति ली जाती है ?  | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> |   |
| 12.               | क्या आवेदको को हस्ताक्षरित एवं कम्प्यूटराइज्ड पावती दी जा रही है ?  | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> |   |
| 13.               | क्या BSWAN द्वारा INTERNET की सुविधा प्रदान की गई है ?  | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> |   |
| 14.               | क्या जाति, आय एवं आवासीय प्रमाण-पत्र के आवेदन के साथ स्व-घोषणा पत्र के अतिरिक्त अन्य कागजात भी लिया जा रहा है ? | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> |   |
| 15.               | क्या प्रमाण-पत्रों पर अंकित किये जाने वाली निर्गत संख्या सही क्रम में है ?                                      | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> |   |
| 16.               | क्या जो प्रमाण-पत्र तैयार नहीं किये गये हैं, उनका भी निर्गत संख्या पंजी में अंकित है ?                          | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> |   |
| 17.               | क्या प्रमाण-पत्रों के आवेदन के साथ क्षेत्रीय कर्मचारी का पूर्व जाँच प्रतिवेदन लिया जा रहा है ?                  | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> |   |
| 18.               | क्या कार्यालय द्वारा डाटा Synchronize अद्यतन किया गया है ?  | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> |   |
| 19.               | क्या प्राप्त Online सभी आवेदन Download कर लिये गये हैं ?  | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> |   |
| 20.               | क्या प्राप्त सभी आवेदनों का निष्पादन निर्धारित समय सीमा के अन्तर्गत किया गया है ?                               | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> | यदि नहीं तो सेवावार विवरणी संलग्न की जाय। |
| 21..              | क्या सेवा प्राप्त करने आये आवेदकों को नियत समय-सीमा पर सेवा दी जा रही है एवं वे संतुष्ट हैं ?                   | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> |   |

मन्तव्य :-

निरीक्षण करने वाले पदाधिकारी का हस्ताक्षर  
नाम :-  
पदनाम :-

**लोक सेवाओं का अधिकार अधिनियम के क्रियान्वयन की जाँच हेतु निरीक्षण प्रपत्र 'ख'**

|                   |         |
|-------------------|---------|
| कार्यालय का नाम : | समय :-  |
|                   | तिथि :- |

1. पदाधिकारी का नाम एवं पदनाम :-

2. सूचना प्रौद्योगिकी सहायक का नाम :-

**1. सूचना पट्ट का प्रकाशन**

| क्रम |  | हाँ / नहीं   | अन्य |
|------|--|--|------|
| (क)  | अधिसूचित सेवा की विवरणी, इसके निष्पादन हेतु निर्धारित समय-सीमा, आवेदन के साथ लिये जाने वाले कागजात की सूची, नामनिर्दिष्ट लोक सेवक, अपीलीय एवं पुनर्विलोकन प्राधिकार अंकित है ? | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> |      |
| (ख)  | समय-सीमा के अधीन सेवा प्राप्त नहीं होने की स्थिति में अपील की व्यवस्था की जानकारी है ?   | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> |      |
| (ग)  | सेवा संबंधी जन शिकायत को दर्ज करने हेतु संबंधित वरीय पदाधिकारियों का नाम, पदनाम एवं मोबाईल नम्बर का प्रकाशन सूचना पट्ट पर किया गया है ?  | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> |      |
| (घ)  | सेवाओं का दैनिक निष्पादन की सूची प्रकाशीत की गई है ?   | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> |      |
| (ङ)  | नई सेवाओं के विषय में जानकारी दी गई है ?   | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> |      |
| (च)  | मोबाईल नम्बर देने हेतु आम जनो से अपील किया गया है ?  | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> |      |
| (छ)  | चेक लिस्ट के अतिरिक्त अन्य कागजात नहीं देने संबंधी सूचना प्रकाशीत की गई है ?   | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> |      |
| (ज)  | काउन्टर संख्या उनके कार्य एवं कार्यावधि की सूचना।  | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> |      |

**2. आवेदन का निष्पादन**

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 1. | क्या आवेदन की पावती संख्या के अंतिम 4 अंको को निर्गत संख्या के रूप में प्रयोग किया जा रहा है ? | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> |  |
|----|--|--|--|

**3. आवेदन प्राप्त करने की स्थिति**

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 1. | क्या जाति, आय एवं आवासीय प्रमाण पत्र के आवेदन के साथ स्व-घोषणा पत्र के अतिरिक्त साक्ष्य स्वरूप विभिन्न कागजात यथा Voter List की प्रति, Voter I Card की प्रति, भू-दस्तावेज की प्रति आदि अनिवार्य रूप से लिए जाना एवं इसे नहीं संलग्न करने पर आवेदन स्वीकार नहीं किया जा रहा है ? | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> |  |
|----|---|--|--|

**4. दाखिल खारिज से संबंधित आवेदनों का निष्पादन**

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 1. | क्या दाखिल खारिज वाद के निष्पादन में कोई आम एवं खास सूचना निर्गत किया जा रहा है ?                       | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> |  |
| 2. | क्या दाखिल खारिज पंजी एवं अभिलेखों का संधारण भी समुचित ढंग से किया जा रहा है ?                          | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> |  |
| 3. | क्या शिविर की तिथि अंचलाधिकारी द्वारा आयोजित करने हेतु निर्धारित की गई थी ?                             | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> |  |
| 4. | क्या दाखिल-खारिज से संबंधित सभी प्रकार का आवेदनों का निष्पादन शिविर में प्राप्त दिखाकर किया जा रहा है ? | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> |  |
| 5. | क्या ऐसा भी अभिलेख प्राप्त हुआ है जिसे काउन्टर से निर्गत नहीं किया गया है ?                             | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> |  |
| 6. | क्या दाखिल-खारिज से संबंधित आवेदन बड़ी संख्या में अस्वीकृत किए जा रहे हैं ?                             | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> |  |

|     |   |                              |                               |  |
|-----|---|------------------------------|-------------------------------|--|
| 7.  | क्या आवेदकों को अस्वीकृति का कारण दिया जा रहा है ?  | हाँ <input type="checkbox"/> | नहीं <input type="checkbox"/> |  |
| 8.  | क्या अंचलाधिकारी/प्रखंड विकास पदाधिकारी द्वारा सरकारी कर्मी उपलब्ध है ?   | हाँ <input type="checkbox"/> | नहीं <input type="checkbox"/> |  |
| 9.  | क्या आवेदकों से निर्गत पंजी पर हस्ताक्षर लिया जा रहा है ?   | हाँ <input type="checkbox"/> | नहीं <input type="checkbox"/> |  |
| 10. | क्या आवेदन की पावती पर किसी कर्मी द्वारा हस्ताक्षर नहीं किया जा रहा है ?  | हाँ <input type="checkbox"/> | नहीं <input type="checkbox"/> |  |
| 11. | क्या प्रखंड विकास पदाधिकारी तथा अंचलाधिकारी द्वारा इस कार्य में अभिरूचि नहीं लिया जा रहा है ?   | हाँ <input type="checkbox"/> | नहीं <input type="checkbox"/> |  |
| 12. | क्या मोबाईल नम्बर अनिवार्य रूप से लिया जा रहा है, आवेदन स्वीकार नहीं किया जा रहा है ?   | हाँ <input type="checkbox"/> | नहीं <input type="checkbox"/> |  |
| 13. | क्या काउन्टर के अतिरिक्त भी आवेदन लिए जाते हैं (विशेष रूप से दाखिल-खारिज एवं सामाजिक पेंशन का) ?                                      | हाँ <input type="checkbox"/> | नहीं <input type="checkbox"/> |  |
| 14. | क्या सेवाओं का वितरण काउन्टर से नहीं किया जा रहा है ?   | हाँ <input type="checkbox"/> | नहीं <input type="checkbox"/> |  |
| 15. | क्या कार्यपालक सहायकों के पास क्रियाशील डाटा कार्ड है ?   | हाँ <input type="checkbox"/> | नहीं <input type="checkbox"/> |  |
| 16. | क्या अधिसूचित सेवाओं का निष्पादन नियत समय-सीमा के अधीन न्यूनतम कार्य दिवसों में नहीं कर असामान्य विलम्ब किया जा रहा है ?              | हाँ <input type="checkbox"/> | नहीं <input type="checkbox"/> |  |
| 17. | क्या काउन्टर एवं कार्यालयों में बिचौलियों का प्रभाव है ?  | हाँ <input type="checkbox"/> | नहीं <input type="checkbox"/> |  |
| 18. | क्या कार्यालय में अपील की सुविधा नागरिकों को दी जा रही है ?   | हाँ <input type="checkbox"/> | नहीं <input type="checkbox"/> |  |
| 19. | क्या प्रखंड विकास पदाधिकारी द्वारा सामाजिक सुरक्षा पेंशन के आवेदनों की बिना समुचित जाँच कराये अनुमंडल पदाधिकारी को भेज दिया जाता है ? | हाँ <input type="checkbox"/> | नहीं <input type="checkbox"/> |  |
| 20. | क्या प्रखंड-सह-अंचल कार्यालयों द्वारा समय पर स्टेशनरी यथा-पेपर, काट्रिज इत्यादि ससमय उपलब्ध कराया जा रहा है ?                         | हाँ <input type="checkbox"/> | नहीं <input type="checkbox"/> |  |
| 21. | क्या RTPS काउन्टर हेतु लगाये गये जेनसेट का उपयोग अन्य कार्यों में भी किया जाता है, जिससे वोल्टेज की समस्या होती है ?                  | हाँ <input type="checkbox"/> | नहीं <input type="checkbox"/> |  |
| 22. | क्या RTPS के अंतर्गत लंबित आवेदनों की संख्या नामनिर्दिष्ट लोक सेवक द्वारा प्रतिदिन 10:00 पूर्वाह्न बजे पंजी में दर्ज किया जा रहा है ? | हाँ <input type="checkbox"/> | नहीं <input type="checkbox"/> |  |

मन्तव्य :-

निरीक्षण करने वाले पदाधिकारी का हस्ताक्षर  
नाम :-  
पदनाम :-