समाहरणालय, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।
(आर0टी0पी0एस0 कोषांग)
आदेश

पूर्वी चम्पारण जिला अंतर्गत प्रखण्ड एवं अंचल कार्यालयों के निरीक्षण के क्रम में यह बात प्रकाश में आ रही है कि लोक सेवाओं का अधिकार अधिनियम के प्रभावकारी क्रियान्वयन एवं अनुश्रवण के संबध में अपर मिशन निदेशक, बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाईटी के पत्र संख्या –759 दिनांक 27.09.2011 में निहित निदेशों का अनुपालन सही ढ़ंग से नहीं किया जा रहा है जो निश्चय ही इस महत्वपूर्ण कार्य के प्रति उदासीनता का परिचायक है। इसे सुचारू रूप से सम्पन्न कराने के लिए ही सभी प्रखण्ड एवं अंचल कार्यालयों में कार्यपालक सहायक एवं आई0टी0 असिस्टेंट का पदस्थापन किया गया है। इस महत्वपूर्ण कार्य के लिए कार्यपालक सहायक को 9000.00 (नौ हजार) रूपये प्रतिमाह एवं आई0टी0 असिस्टेंट को 10000.00 (दस हजार) रूपये प्रति माह मानदेय का भुगतान किया जाता है। अतः यह उचित है कि इनके द्वारा कार्य में शिथिलता बरते जाने पर प्रतिदन एवं प्रति कार्य के अनरूप इनके मानदेय से कटौती कर ली जाय।

अतः प्रत्येक कार्य दिवस को निम्नांकित कार्य सम्पादित नहीं होने पर इनके मानदेय की कटौती निम्न दर से कर ली जायेगी :–

क्र.	पायी गयी त्रुटि का प्रकार	जिनके मानेदय की कटौती की जायेगी	मानदेय कटौती की राशि
1.	अपना लैपटॉप / कम्प्यूटर का उपयोग नहीं किये जाने पर।	कार्यपालक सहायक	1000 / –
2.	अपना डाटा कार्ड का उपयोग / उपलब्ध नहीं रखने पर।	आई0टी0 असिस्टेंट, कार्यपालक सहायक	500 / – 500 / –
3	आवेदन पर मोबाईल नम्बर प्राप्ति नहीं करने पर।	आई0टी0 असिस्टेंट कार्यपालक सहायक	325 / – 250 / –
4	काउन्टर पर एक व्यक्ति से तीन से अधिक आवेदन प्राप्त करने पर।	आई0टी0 असिस्टेंट	325 / –
5	आवेदक के प्राप्ति रसीद पर कार्यालय प्रति पर एवं आवेदन पत्र पर आई0टी0 असिस्टेंट का हस्ताक्षर नहीं रहने पर।	आई0टी0 असिस्टेंट	325 / –
6	काउन्टर पर बिचौलिया / दलाल से सक्रिय रहने की सूचना देने में विफल रहने पर	आई0टी0 असिस्टेंट कार्यपालक सहायक	325 / – 250 / –
7	आवेदकों को सेवा काउन्टर से न देकर कार्यालय से दिये जाने पर	आई0टी0 असिस्टेंट कार्यपालक सहायक	325 / – 250 / –
8	दाखिल खारिज आवेदनों के साथ–साथ अन्य आवेदनों पर राजस्व कर्मचारी / अंचल निरीक्षक / क्षेत्रीय कर्मचारी / पर्यवेक्षक / जन प्रतिनिधियों का पूर्व सत्यापन के साथ जमा करने के लिए बाध्य किये जाने पर।	आई0टी0 असिस्टेंट कार्यपालक सहायक	325 / – 250 / –
9	प्रतिदिन Synchronisation नहीं करने पर	आई0टी0 असिस्टेंट कार्यपालक सहायक	325 / – 250 / –

10	I.T Assistant/Executive Assistant के अलावें अन्य सहायक/कर्मियों के द्वारा निष्पादित मामलों के स्वीकृत पत्र दिये जाने पर एवं इस संबंध में Phone पर जिला मुख्यालय में I.T Manager को सूचना अविलम्ब नहीं देने पर।	आई0टी0 असिस्टेंट कार्यपालक सहायक	500/- 300/-
11	I.T Assistant/Executive Assistant के ऊपर नजायज राशि वसूली के संबंध में शिकायत प्राप्त होने पर।	आई0टी0 असिस्टेंट कार्यपालक सहायक	1000/- 500/-
12	R.T.P.S Counter पर Web Camra का उपयोग नहीं करने पर।	आई0टी0 असिस्टेंट कार्यपालक सहायक	600/- 300/-
13	प्रत्येक दिन निष्पादित मामलों की सूची सूचनापट्ट पर प्रदर्शित नहीं करने पर	आई0टी0 असिस्टेंट कार्यपालक सहायक	500/- 500/-

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होगा।

26/9/13

(श्रीधर सी0)
जिला पदाधिकारी,
पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।

ज्ञापांक 141 /आर0टी0पी0एस0 को0, दिनांक 26.9.13

प्रतिलिपिः–सभी प्रखंड विकास पदाधिकारी/सभी अंचल अधिकारी, पूर्वी चम्पारण को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपिः–सभी आई0टी0 असिस्टेंट/सभी कार्यपालक सहायक, पूर्वी चम्पारण को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपिः–सभी प्रखंडों के वरीय प्रभारी पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण, को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपिः– प्रभारी पदाधिकारी आर0टी0पी0एस0, मोतिहारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपिः–पुलिस अधीक्षक, मोतिहारी/अनुमंडल पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपिः–अपर समाहर्त्ता, विभागीय जाँच–सह–नोडल पदाधिकारी आर0टीव0पी0एस0 कोषांग/उप विकास आयुक्त, पूर्वी चम्पारण/अपर समाहर्त्ता, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी को सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपिः–अपर मिशन निदेशक बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाईटी, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपिः–जिला स्थापना उप समाहर्त्ता, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

26/9/13

(श्रीधर सी0)
जिला पदाधिकारी,
पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।