

अमय कुमार सिंह, भा0प्र0से0, जिला पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी द्वारा दिनांक-20.06.2014 को 11.00 बजे पूर्वाह्न प्रखण्ड विकास पदाधिकारियों/अंचलाधिकारियों/मेन्टर पदाधिकारी/पणन पदाधिकारियों/सभी शाखाओं के वरीय पदाधिकारी/प्रभारी पदाधिकारी के साथ किए गए विकास कार्यों की समीक्षात्मक बैठक की कार्यवाही।

प्रखण्ड विकास पदाधिकारियों/अंचलाधिकारियों/मेन्टर पदाधिकारियों/पणन पदाधिकारियों/सभी शाखाओं के वरीय पदाधिकारी/प्रभारी पदाधिकारी के साथ किए गए कार्यों की समीक्षा के क्रम में निम्नांकित निदेश दिए गए :-

1. लोक सेवा का अधिकार

अनुपालन - श्री अनिल कुमार, वरीय उप समाहर्ता एवं श्री सतीश कुमार, आई0टी0 मैनेजर, मोतिहारी

क्र0	कार्य विन्दु	अनुपालन/निदेश
1	2	3
1	प्राप्त आवेदन का ससमय निष्पादन	आर0टी0पी0एस0 कोषांग का पत्रांक-76 दिनांक-17.06.2014 द्वारा सभी अंचलाधिकारी, प्रखंड विकास पदाधिकारी, भूमि सुधार उप समाहर्ता, अनुमंडल पदाधिकारी सहित अन्य पदाधिकारियों को विहित प्रपत्र में एक पंजी तैयार करते हुए प्रतिदिन पूर्वाह्न 10.00 बजे सेवावार सभी प्रकार के लंबित आवेदनों से संबंधित विवरण, नाम निर्दिष्ट लोक सेवक से दर्ज कराना था। इस संदर्भ में वरीय पदाधिकारियों, भूमि सुधार उप समाहर्ताओं को अनिवार्य रूप से अपने भ्रमण के क्रम में जाँच कर पंजी पर हस्ताक्षर करने का निदेश दिया गया था, परन्तु समीक्षा के क्रम में पाया गया कि प्रभारी पदाधिकारी, श्री अनिल कुमार द्वारा इसका अनुश्रवण ठीक ढंग से नहीं करने के कारण निष्पादन में अपेक्षित प्रगति नहीं हुई। इसके लिए पुनः खेद संसूचित किया जाता है।
2	Online आवेदन पत्रों का ससमय निस्तार	झाका अंचल में निर्धारित समय सीमा के बाद सबसे ज्यादा कुल-74 एवं तुरकौलिया का 58 मामले लंबित हैं। अंचलाधिकारी, झाका का वेतन भुगतान स्थगित करते हुए उनसे स्पष्टीकरण की मांग करें। अंचलाधिकारी, तुरकौलिया को निदेश दिया गया कि वे इसमें अपेक्षित सुधार लाएँ, अन्यथा उनके वेतन का भुगतान स्थगित कर दिया जायेगा।
3	सभी प्रखण्ड का BSWAN के माध्यम से Online Connectivity	27 प्रखंडों में से Online Connectivity कितने जगह Up हैं और कितने जगह Down हैं। पुनः इसकी समीक्षा करने का निदेश दिया गया।
4	जिला स्तरीय पदाधिकारी द्वारा विभिन्न RTPS Counter का निरीक्षण	सभी मेन्टर पदाधिकारी को प्रत्येक सप्ताह काउन्टर का निरीक्षण एवं औद्यक छापामारी करने का निदेश दिया गया है।

5	कार्रवाई संबंधित प्रतिवेदन।	<p>घोड़ासहन अंचल में निर्धारित समय सीमा के बाद एल0पी0सी0 के सबसे ज्यादा 62 मामले लंबित हैं। अंचलाधिकारी, घोड़ासहन के एक दिन के वेतन का भुगतान स्थगित किया जाता है। आदेश निर्गत करें।</p> <p>इसी तरह सामाजिक कल्याण से संबंधित कल्याणपुर में 1340, पताही में 1240, केसरिया में 1021, मधुवन में 989 मामले लंबित हैं। एक सप्ताह के अन्दर इसका निष्पादन करने का निदेश दिया गया।</p> <p>अनुमंडल पदाधिकारी, पकड़ीदयाल को दिनांक-23.06.2014 (सोमवार) तक एवं अनुमंडल पदाधिकारी, चकिया को दिनांक-20.06.2014 की रात्रि 08.00 बजे तक सभी लंबित आवेदन-पत्रों की अद्यतन स्थिति स्पष्ट करने का निदेश दिया गया।</p> <p>सभी प्रखंड विकास पदाधिकारी को अनुमंडल कार्यालय में शिविर आयोजित कर सभी लंबित आवेदन-पत्रों का निष्पादन करने का निदेश दिया गया।</p> <p>प्रभारी पदाधिकारी, आर0टी0पी0एस0 यह सुनिश्चित करेंगे कि सभी लंबित आवेदन-पत्रों का निष्पादन दिनांक-23.06.2014 (सोमवार) तक हो जाय।</p>
6	R.T.P.S. Monthly District Ranking report की समीक्षा।	इस जिले का Ranking 13 वें स्थान पर है। Ranking में और सुधार लाने का निदेश दिया गया।
7	अपीलीय प्राधिकार द्वारा किए गए कार्यों से संबंधित प्रतिवेदन।	<p>सामाजिक सुरक्षा पेंशन से संबंधित विभिन्न प्रखंडों के सबसे ज्यादा पकड़ीदयाल अनुमंडल में कुल-2587 एवं सदर अनुमंडल में सामाजिक सुरक्षा सहित जाति, निवास एवं आय प्रमाण पत्र के कुल-1995 मामले लंबित हैं।</p> <p>अपीलीय प्राधिकार द्वारा समय सीमा के पश्चात् लंबित आवेदन के विरुद्ध Suo-moto अपील दायर करने हेतु पुनः स्मार-पत्र निर्गत करने का निदेश प्रभारी पदाधिकारी को दिया गया।</p>
8	मुख्यमंत्री कन्या विवाह योजना	<p>विभिन्न प्रखंड कार्यालयों में मुख्यमंत्री कन्या विवाह योजनान्तर्गत कुल-129 मामले लंबित हैं, जिसमें से सबसे अधिक मामले मधुवन प्रखंड के 76 एवं फेनहारा के 22 हैं।</p> <p>विगत बैठक में संबंधित प्रखंड विकास पदा0 को स्मारित का निदेश प्रभारी पदाधिकारी को दिया गया था। मेन्टर पदाधिकारियों को प्रखंडों के रोकड़ बही में अवशेष राशि का नियमानुसार भुगतान कराकर व्यय कराने का निदेश दिया गया था एवं डी0सी0 विपत्र तथा 42 A में उपयोगिता प्रमाण-पत्र भेजने का निदेश जिला प्रोग्राम पदाधिकारी, आई0सी0डी0एस0 के प्रतिनिधि को दिया गया था, परन्तु अभी तक तीनों बिन्दुओं पर अनुपालन नहीं किया गया है। अतः पुनः खेद संसूचित किया जाता है।</p>

9	समाहरणालय में आर.टी.पी.एस. काउंटर की व्यवस्था।	अपर समाहर्ता (विभागीय जॉच) को निर्देशित किया गया कि वे काउंटर की व्यवस्था का निरीक्षण कर स्वयं संतुष्ट हो लें।
10	May I Help You	कार्यरत एवं संचालित।
11	आईटीओ मैनेजर को मानदेय भुगतान की स्थिति।	एक सप्ताह के अन्दर भुगतान अद्यतन करने का निर्देश दिया गया।
12	आईटीओ सहायक को मानदेय भुगतान की स्थिति।	एक सप्ताह के अन्दर भुगतान अद्यतन करने का निर्देश दिया गया।
13	कार्यपालक सहायक को मानदेय भुगतान की स्थिति।	एक सप्ताह के अन्दर भुगतान अद्यतन करने का निर्देश दिया गया।
14	प्रखंड/अंचल कार्यालय में जन शिकायत पंजी का संघारण।	प्रखण्ड स्तर पर प्रत्येक मंगलवार को जनता दरबार आयोजित कर प्राप्त आवेदन-पत्रों का निष्पादन निर्धारित समय-सीमा के अन्दर करने का निर्देश दिया गया। सभी अनुमण्डल पदाधिकारी एवं मूमे सुधार पर समाहर्ता भी इसे सुनिश्चित करेंगे। प्रखंड/अंचल स्तर पर निर्देशित मार्गदर्शन के आलोक में पंजी का संघारण विधिवत् करें एवं दिनांक-01.04.2014 से प्राप्त आवेदन-पत्रों का संघारण उक्त पंजी में करें तथा अगली शुक्रवारीय बैठक में सभी अंचलाधिकारी जन शिकायत पंजी के साथ बैठक में उपस्थित होंगे।
15	दाखिल खारिज	सुगौली अंचल में दाखिल खारिज के 846, घोड़ासहन में 38, पताही में 13 एवं रक्सौल में 12 मामले लंबित हैं। इस संदर्भ में खेद संसूचित किया जाता है।
16	राष्ट्रीय पारिवारिक लाभ योजना	इस योजनान्तर्गत चकिया अनुमंडल में 307, पकड़ीदयाल अनुमंडल में 95 एवं मोतिहारी अनुमंडल में 375 मामले लंबित हैं। संबंधित अनुमंडल पदाधिकारी अविलम्ब इसका निष्पादन सुनिश्चित करेंगे। इस मद के समान्य घटक में 1.50 करोड़ एवं विशेष घटक में 70.00 लाख अनुमंडलों को आवंटित करना बताया गया है। यह सुनिश्चित किया जाय कि प्रत्येक पंचायत सेवक प्रति सप्ताह वे कम-से-कम एक आवेदन-पत्र का निष्पादन अवश्य करें।
17	निर्धारित समय सीमा के पश्चात् लंबित आवेदनों का निष्पादन	प्रभारी पदाधिकारी, आर0टी0पी0एस0 का अनुश्रवण करते हुए यह सुनिश्चित करें कि निर्धारित समय सीमा के पश्चात् लंबित आवेदन-पत्रों का निष्पादन ससमय हो जाय।

18	तत्काल सेवा	तत्काल सेवा के अन्तर्गत पताही में 10, मधुबन में 37, फेनहारा में 64 एवं संग्रामपुर प्रखंड में 78 आवेदन-पत्र प्राप्त हुए हैं, जिसकी संख्या 100 से भी कम है। यह असंतोषजक स्थिति है। इसमें अपेक्षित सुधार लाने तथा आवेदन पत्र प्राप्त करने हेतु प्रचार-प्रसार करने का भी निदेश दिया गया।
19	20-सूत्री कार्यक्रम कार्यान्वयन समिति की विगत बैठक की कार्यवाही का अनुपालन	कुल-03 कंडिकाएँ लंबित। दिनांक-30.06.2014 तक अनुपालन सुनिश्चित करें।
20	जिला अनुश्रवण समिति की विगत बैठक की कार्यवाही का अनुपालन	कोई मामला लंबित नहीं।

- प्रत्येक दिन एक प्रतिवेदन प्राप्त करने का निदेश दिया गया कि कितनी सेवाएँ निर्धारित समय सीमा के पश्चात् लंबित हैं। यदि इसमें अपेक्षित सहयोग की आवश्यकता हो तो संसूचित करें।
- लोक सेवाओं का अधिकार अधिनियम से संबंधित तिथिवार प्राप्त, निष्पादन एवं लंबित आवेदन-पत्रों का आंकड़ा संचारित करते हुए प्रतिदिन संया में प्रतिवेदन उपलब्ध कराने का निदेश दिया गया।

2. जिला राजस्व

अनुपालन - श्री अमरेन्द्र कुमार, वरीय उप समाहर्ता, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।

क्र०	कार्य विन्दु	अनुपालन/निदेश
1	2	3
1	भू-अभिलेख कम्प्यूटराइजेशन से संबंधित प्रतिवेदन।	दिनांक-10.07.2014 तक भू-अभिलेख कम्प्यूटराइजेशन का कार्य पूर्ण कर लें। कर्मचारीवार भू-अभिलेख कम्प्यूटराइजेशन संबंधी कार्यों की समीक्षा हेतु दिनांक-24.06.2014 को तिथि निर्धारित है। अपर समाहर्ता इसकी समीक्षा कर लें।
2	चालू खतियान का निर्माण	27 अंचलों के कुल-1346 राजस्व ग्रामों के विरुद्ध कुल-08 राजस्व ग्रामों में चालू खतियान का कार्य पूर्ण तथा 159 में कार्य प्रारंभ। इस संबंध में पुनः निम्न निदेश दिए गए :- (1) श्यतवार खेसरा पंजी के आधार पर खतियान तैयार किया जाय। (2) दिनांक-30.06.2014 में सभी अंचलों में एक-एक राजस्व ग्राम का चालू खतियान की डाटा इन्ट्री के लिए जिला राजस्व शाखा में समर्पित किया जाए। (3) सबसे छोटा गाँव से यह कार्य प्रारंभ कराया जाय।
3	छूटे हुए महादलित परिवारों का पुनर्संवेक्षण। (सर्किलवार/कर्मचारीवार)	सभी अंचलाधिकारी को 15 जुलाई, 2014 तक फेज 1 एवं 2 में छूटे हुए महादलित परिवारों का सर्वेक्षण कार्य पूर्ण करने का निदेश दिया गया।
4	लगान वसूली की स्थिति। (सर्किलवार/कर्मचारीवार)	अपर समाहर्ता अपने स्तर से समीक्षा करें।

5	दाखिल-खारिज की स्थिति। (सर्किलवार/कर्मचारीवार)	अपर समाहर्ता अपने स्तर से समीक्षा करें।
6	सरकारी भूमि पर अतिक्रमण मामलों में दर्ज केस की स्थिति। (सर्किलवार/कर्मचारीवार)	संबंधित अंचलाधिकारी 15 दिनों के अन्दर अनुपालन सुनिश्चित करें। भूमि सुधार उप समाहर्ता इसका अनुश्रवण कर अद्यतन प्रतिवेदन प्रस्तुत करें। सभी अंचलाधिकारियों को प्रत्येक सप्ताह कम-से-कम 01 अतिक्रमण हटाने का निदेश दिया गया।
7	बेदखली के मामले (सर्किलवार/कर्मचारीवार)	एक पक्ष के अन्दर अनुपालन सुनिश्चित करें।
8	बी.एल.डी.आर. अंतर्गत पारित आदेश को वेबसाइट पर अपलोड की स्थिति।	कतिपय भूमि सुधार उप समाहर्ताओं द्वारा निष्पादित वादों की अद्यतन स्थिति वेबसाइट पर अपलोड किया जाना बताया गया। अपर समाहर्ता को निदेशित किया गया कि वे वेबसाइट पर इसे देखकर संतुष्ट हो लें।
9	डी०सी० विपत्र	लम्बित डी०सी० विपत्रों की अद्यतन स्थिति संलग्न है। अगली बैठक के पूर्व सभी लम्बित डी०सी० विपत्र महालेखाकार को भेजना सुनिश्चित करें। अगली बैठक के पूर्व जिस अंचलाधिकारी के पास डी.सी.विपत्र लम्बित रहेगा, उनके वेतन का भुगतान स्थगित कर दिया जाय।
10	अमीन/राजस्व कर्मचारियों के कार्यों की समीक्षा।	इस संबंध में दिनांक-24.08.2014 को कर्मचारियों की बैठक निर्धारित की गई है। अपर समाहर्ता समीक्षा कर लेंगे।
11	जिला जनता दरबार में सुयोग्य श्रेणी के प्राप्त आवेदन पर कार्रवाई।	जिला जनता दरबार के कुल-470, मुख्यमंत्री सेवा यात्रा (2012) के 582, आयुक्त, तिरहुत प्रमंडल से प्राप्त कुल-22 एवं जिला जनता दरबार से प्राप्त कुल-805 आवेदन-पत्र विभिन्न स्तरों पर लंबित हैं। जिला जनता दरबार के सुयोग्य श्रेणी के प्राप्त आवेदन-पत्रों के आलोक में 15 दिनों के भीतर निष्पादन करना सुनिश्चित करें।
12	अतिक्रमण	कुल-09 मामले लंबित हैं। 15 दिनों के अन्दर निष्पादन करें।
13	बिहार भूमि विवाद निराकरण अधिनियम	भूमि सुधार उप समाहर्ता द्वारा पारित आदेश का अनुपालन सुनिश्चित कराने का निदेश दिया गया। सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता द्वारा कितने मामलों में आदेश पारित किये गये हैं, कितने का अनुपालन हुआ है, से संबंधित प्रतिवेदन आगामी बैठक में प्रस्तुत करने का पुनः निदेश दिया गया।
14	विभिन्न सरकारी कार्य हेतु भूमि उपलब्ध कराना	पावर ग्रीड निर्माण हेतु भूमि हस्तान्तरण का प्रस्ताव पकड़ीदयाल अनुमंडल से प्रस्ताव प्राप्त है, परन्तु अरेराज एवं चकिया अनुमंडलों से अप्राप्त है। उपर्युक्त दोनों अनुमंडलों को अगली बैठक के पूर्व अमिलेख उपलब्ध कराने का निदेश दिया गया।

		इसके अतिरिक्त सभी अंचलाधिकारियों को प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र/अतिरिक्त प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, आंगनवाड़ी केन्द्र, पंचायत सरकार भवन के लिए भूमि हस्तान्तरण से संबंधित हत्कावार प्रतिवेदन उपलब्ध कराने का निदेश दिया गया।
15	जिला स्तरीय सैरार्तो की बन्दोवस्ती	अपर समाहर्ता बन्दोवस्ती हेतु तिथि निर्धारित करेंगे।
16	20-सूत्री कार्यक्रम कार्यान्वयन समिति की विगत बैठक की कार्यवाही का अनुपालन	कोई मामला लंबित नहीं है।
17	जिला अनुश्रवण समिति की विगत बैठक की कार्यवाही का अनुपालन	03 मामला लंबित है। दिनांक-30.05.2014 तक अनुपालन सुनिश्चित करें।

- सभी ग्रामीण विकास पदाधिकारी दिये गये निदेश की समीक्षा प्रखंड स्तर पर आयोजित साप्ताहिक बैठक में कर लें एवं अद्यतन प्रतिवेदन के साथ अगली बैठक में उपस्थित होंगे।
- विभिन्न कार्य हेतु सरकारी भूमि हस्तान्तरण हेतु लंबित सूची संबंधित अंचलाधिकारी को उपलब्ध करावें एवं अंचलाधिकारी भूमि हस्तान्तरण से संबंधित अभिलेख अगली बैठक के पूर्व जिला राजस्व शाखा में उपलब्ध कराएँगे।
- सभी संबंधित भूमि सुधार उप समाहर्ता अंचलवार समीक्षा कर भूमि हस्तान्तरण से संबंधित लंबित अभिलेख जिला राजस्व शाखा में भेजना सुनिश्चित करें।

3. सामान्य शाखा

अनुपालन :- श्री महमूद आलम, वरीय उप समाहर्ता, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।

क्र०	कार्य विन्दु	अनुपालन/निदेश
1	2	3
1	शस्त्र पंजी	प्रमारी पदाधिकारी के अनुसार गोविन्दगंज, तुरकौलिया, नगर एवं मुफसिल आदि पुराने थाने के शस्त्र पंजी का निरीक्षण किया गया। थानावार सत्यापित शस्त्रों की संख्या-2490 है। इस जिले में कुल-7000 शस्त्र हैं, जिसमें से 1509 शस्त्र निलंबित तथा 1485 शस्त्र निलंबन से मुक्त किये गये हैं। एक शस्त्र की अनुज्ञप्ति रद्द की गई है। इस संबंध में निम्न निदेश दिए गए :- शस्त्र निलंबन से संबंधित संचिका अविलम्ब उपस्थापित कराने का पुनः निदेश दिया गया।
2	सिनेमा अनुज्ञप्तिधारियों की अनुज्ञप्ति नवीनीकरण या रद्दीकरण संबंधी प्रगति प्रतिवेदन।	इस संबंध में पुनः निम्न निदेश दिये गये :- (1) चालू सिनेमा हॉलों की अनुज्ञप्ति का 15 जुलाई, 2014 तक शत-प्रतिशत नवीकरण किया जाय। (2) जो सिनेमाहॉल बन्द है, उसकी अनुज्ञप्ति रद्द की जाय।

3	चौकीदार का अद्यतन वेतन।	इस जिले में कुल स्वीकृत बल 950 के विरुद्ध 726 चौकीदार पदस्थापित हैं, जिनके वेतन का भुगतान अप्रैल, 2014 तक कर दिया गया है। ढाका, रक्सील, आदापुर, केसरिया, कल्याणपुर, पकड़ीदयाल, मधुबन, तेतरिया एवं बंजरिया अंचलाधिकारी द्वारा चौकीदारों के वेतन का भुगतान नहीं किया गया है। उनसे स्पष्टीकरण की मांग की गई है। संबंधित अंचलाधिकारी अगली बैठक तक चौकीदारों के लंबित वेतन का भुगतान सुनिश्चित कर अनुपालन संसूचित करें।
4	स्वतंत्रता सेनानियों का सम्मान पेंशन योजना	मार्च, 2014 तक अद्यतन भुगतान पूर्ण। वर्ष 2014-15 में आवंटन- शून्य।
5	पर्यटन	आलेख प्रस्तुत किया गया।
6	अनुकम्पा समिति	जिला स्थापना एवं चौकीदारों की अनुकम्पा समिति की बैठक दिनांक-28.06.2014 को निर्धारित है।
7	20-सूत्री कार्यक्रम कार्यान्वयन समिति की विगत बैठक की कार्यवाही का अनुपालन	कोई मामला लंबित नहीं है।
8	जिला अनुश्रवण समिति की विगत बैठक की कार्यवाही का अनुपालन	कोई मामला लंबित नहीं है।

जिला कल्याण/अल्पसंख्यक कल्याण

अनुपालन :- श्री कृष्णा राम, जिला कल्याण पदाधिकारी एवं श्री रवि शंकर, अल्पसंख्यक कल्याण पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।

क्र०	कार्य विन्दु	अनुपालन/निर्देश
1	2	3
1	विभिन्न मदों में छात्रवृत्ति का वितरण	मुख्यमंत्री मेधा छात्रवृत्ति योजना 2013 के वितरण हेतु दिनांक-20.06.2014, 21.06.14 एवं 24.06.14 निर्धारित है। पिछड़ा वर्ग छात्रवृत्ति एवं अनुसूचित जाति छात्रवृत्ति का उपयोगिता प्रमाण-पत्र जिला शिक्षा पदाधिकारी से प्राप्त करें।
2	कब्रिस्तान घेराबन्दी हेतु प्राप्त राशि से संबंधित अद्यतन स्थिति (प्रखण्डवार)	प्राप्त आवंटन 10,74,14,700.00, एजेन्सी को किया गया भुगतान-7,93,75,589.00, चालान से जमा-1,22,072.00 एवं अवशेष -2,79,17,039.00, जिसे जिला विकास शाखा को हस्तान्तरित किया गया। अल्पसंख्यक कल्याण पदाधिकारी वर्ष 2013-14 की प्राथमिकता सूची उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।
3	महादलित विकास निगम से संबंधित योजनाओं का अद्यतन स्थिति।	इस जिले में कुल-35 विभिन्न प्रखंडों में सामुदायिक भवन-सह-निर्माण कार्य प्रारंभ है। इसमें से मोतिहारी सदर प्रखंड के बसवरिया एवं भीतहाँ महादलित बस्ती एवं

		<p>तुरकौलिया प्रखंड के माघोपुर खिरुआ एवं बहुरुपिया बीच टोला में कार्य प्रारंभ नहीं हुआ है। तुरकौलिया प्रखंड के धरवारी में जॉच के क्रम में कार्य अवरुद्ध है।</p> <p>लंबित योजनाओं में प्राथमिकता के आधार पर कार्य पूर्ण कराना सुनिश्चित करें। जहाँ कार्य प्रारंभ नहीं हुआ है, वहाँ शीघ्र कार्य प्रारंभ कर योजना का कार्य पूर्ण करावें।</p>
4	दशरथ माझी कौशल विकास योजना से संबंधित प्रतिवेदन।	<p>इस योजनान्तर्गत कम्प्यूटर प्रशिक्षण, Spoken English, Secutiry Guard आदि का प्रशिक्षण कुल-09 चयनित संस्थाओं द्वारा दिया जा रहा है।</p> <p>प्रशिक्षणार्थियों के लंबित छात्रवृत्ति का भुगतान अविलम्ब करना सुनिश्चित करें।</p>
5	अनुसूचित जाति आवासीय विद्यालय में प्राप्त राशि की अद्यतन स्थिति।	<p>वर्ष 2014-15 में कुल-32,68,000.00 विभिन्न मदों में आवंटन प्राप्त हुआ, जो अवशेष है।</p> <p>जिला कल्याण पदाधिकारी अगली के बैठक के पूर्व प्राप्त राशि का नियमानुसार व्यय कर प्रतिवेदन उपलब्ध कराएँगे।</p>
6	अनुसूचित जाति/जनजाति छात्रावास के निर्माण से संबंधित प्रतिवेदन।	<p>15 दिनों के अन्तराल पर आवासीय विद्यालय का निरीक्षण करने का पुनः निदेश जिला कल्याण पदाधिकारी को दिया गया। उप विकास आयुक्त इस माह के अन्त तक जिले के सभी आवासीय विद्यालयों का निरीक्षण करेंगे।</p>
7	अनुसूचित जाति/जनजाति अत्याचार निवारण अधिनियम अंतर्गत कार्रवाई	<p>इसकी समीक्षा हेतु दिनांक-24.08.2014 को बैठक आयोजित की गई है।</p>
8	ए0सी0/डी0सी0 बिल का प्रेषण।	<p>कार्यपालक अभियंता, भवन प्रमंडल, मोतिहारी के यहाँ विभिन्न मदों में मो0-14,38,280 रुपये का योजनावार विवरण उपलब्ध नहीं कराने की स्थिति में डी0सी0 विपत्र लंबित बताया गया। इसी तरह अल्पसंख्यक कल्याण छात्रावास से संबंधित कार्यपालक अभियंता, भवन प्रमंडल, मोतिहारी से विमुक्त किए गए राशि के विरुद्ध 1,35,762.00 रुपये का उपयोगिता प्रमाण-पत्र अप्राप्त है, जिसके लिए स्मारित किया गया।</p> <p>कार्यपालक अभियंता, भवन प्रमंडल को स्मारित करें एवं एक सप्ताह के अन्दर लंबित डी0सी0 विपत्र महालेखाकार को भेजते हुए अनुपालन संसूचित करें।</p>
9	20-सूत्री कार्यक्रम कार्यान्वयन समिति की विगत बैठक की कार्यवाही का अनुपालन	<p>कोई मामला लंबित नहीं है।</p>
10	जिला अनुश्रवण समिति की विगत बैठक की कार्यवाही का अनुपालन	<p>02 कंडिका लंबित है।</p>

5.

सामाजिक सुरक्षा

अनुपालन :- डॉ० विवेक सिंह, सहायक निदेशक, सामाजिक सुरक्षा, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी

क्र०	कार्य विन्दु	अनुपालन/निदेश
1	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धावस्था, विधवा पेंशन, राष्ट्रीय निःशक्तता पेंशन, लक्ष्मीबाई पेंशन, बिहार निःशक्तता पेंशन से संबंधित अद्यतन स्थिति Statistical लक्ष्य के आधार पर (प्रखण्डवार/पंचायतवार)।	दिनांक-13.06.2014 की बैठक में दिए गए निदेश का अनुपालन सहायक निदेशक, सामाजिक सुरक्षा द्वारा नहीं किया गया। उन्हें सख्त चेतावनी संसूचित की जाती है।
2	वस्त्र वितरण में प्राप्त राशि का अद्यतन स्थिति।	अनुपालन नहीं किया गया है।
3	ट्राई साइकिल योजना में प्राप्त राशि का अद्यतन स्थिति।	ट्राई साइकिल शीघ्र प्राप्त करें एवं लाभार्थियों का चयन अविलम्ब करना सुनिश्चित करें।
4	राष्ट्रीय पारिवारिक लाभ योजना से संबंधित प्रतिवेदन। (प्रखण्डवार/पंचायतवार)	कुल-06 अनुमंडलों को राशि वितरित की गई है, परन्तु व्यय प्रतिवेदन उपस्थापित नहीं किया गया। व्यय प्रतिवेदन एवं उपयोगित प्रमाण-पत्र प्राप्त करें।
5	कबीर अन्त्येष्टि। (प्रखण्डवार/पंचायतवार)	प्रखण्डवार सामान्य घटक एवं विशेष घटक में 1,40,98,591.00 रुपये दिनांक-17.06.2014 को आवंटित किया गया है, परन्तु प्रखण्डवार व्यय का आंकड़ा प्रस्तुत नहीं किया गया है। प्रखण्डों से व्यय प्रतिवेदन एवं उपयोगिता प्रमाण-पत्र प्राप्त करें।
6	असंगठित कार्यक्षेत्र कामगार एवं शिल्पकार सामाजिक सुरक्षा योजना-11	प्रतिवेदन अप्राप्त है।
7	प्रवासी मजदूर दुर्घटना बीमा योजना।	प्रतिवेदन अप्राप्त है।
8	विशेष रूप से निःशक्त व्यक्तियों की सूची उपलब्ध कराना।	सूची अप्राप्त।
9	भगद पेंशन वितरण	कोई सूचना उपलब्ध नहीं कराई गई।
10	गैर प्राकृतिक आपदा	ऐसे सभी मामलों को विभागीय निदेश के आलोक में आपदा प्रबंधन से सामाजिक सुरक्षा कोषांग में हस्तान्तरित कराने का पुनः निदेश दिया गया।
11	पेंशनरों का डाटा बेस उपलब्ध कराना	एक्सेल सीट में डाटा अद्यतन कराकर उसकी जाँच करने का पुनः निदेश दिया गया।
12	20-सूत्री कार्यक्रम कार्यान्वयन समिति की विगत बैठक की कार्यवाही का अनुपालन	01 कंडिका लंबित है। दिनांक-30.06.2014 तक अनुपालन सुनिश्चित करें।

13	जिला अनुश्रवण समिति की विगत बैठक की कार्यवाही का अनुपालन	01 मामला लंबित है। दिनांक-30.06.2014 तक अनुपालन सुनिश्चित करें।
----	--	--

- उपर्युक्त बिन्दुओं पर अपेक्षित कार्रवाई नहीं करने के लिए प्रचारी पदाधिकारी को अप्रसन्नता संसूचित की जाती है एवं सख्त हिदायत दी जाती है कि अगले सप्ताह तक प्रगति सुनिश्चित करें।

6. जिला स्थापना

अनुपालन :- श्री मधुसूदन प्रसाद, जिला स्थापना उप समाहर्ता, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी

क्र०	कार्य बिन्दु	अनुपालन/निदेश
1	2	3
1	90 दिनों से पूर्व विभागीय कार्यवाहियों को अंतिम रूप दिया जाना।	13 विभागीय कार्यवाही चल रही है। 04 में संचालन पदाधिकारी का प्रतिवेदन प्राप्त है। 03 में पुनः संचालन पदाधिकारी की नियुक्ति की जानी है। 04 संचालन पदाधिकारियों को अर्द्धसरकारी पत्र के माध्यम से स्मारित किया गया है। विभागीय कार्यवाही से संबंधित संचालन पदाधिकारियों से प्राप्त अभिलेख शीघ्र उपस्थापित करें तथा 03 मामलों में अविलम्ब संचालन पदाधिकारी की नियुक्ति करें।
2	सेवानिवृत्त कर्मचारियों को माह के अंत में सेवानिवृत्त लाभों का देयता सुनिश्चित करना।	लंबित पेंशन मामलों से संबंधित प्रतिवेदन क्षेत्रीय कार्यालयों से दिनांक-25.06.2014 तक मांग की गई है। इस माह सेवानिवृत्त होने वाले कर्मियों के सेवान्त लाभ का भुगतान 30 जून, 2014 तक पूर्ण करने का पुनः निदेश दिया गया।
3	अनुकम्पा समिति की बैठक	दिनांक-28.06.2014 को अनुकम्पा समिति की बैठक निर्धारित है। 13 प्राप्त मामले उक्त बैठक में उपस्थापित करें।
4	20-सूत्री कार्यक्रम कार्यान्वयन समिति की विगत बैठक की कार्यवाही का अनुपालन	कोई मामला लंबित नहीं है।
5	जिला अनुश्रवण समिति की विगत बैठक की कार्यवाही का अनुपालन	01 कठिना लंबित है। दिनांक-30.06.2014 तक अनुपालन सुनिश्चित करें।

7. जिला विधि

अनुपालन :- श्री उपेन्द्र कुमार पाल, वरीय उप समाहर्ता, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी

क्र०	कार्य बिन्दु	अनुपालन/निदेश
1	2	3
1	एम. जे. सी. में कारण-पृच्छा दायर करना।	कुल-12 मामले विभिन्न स्तरों पर लंबित हैं। इस संबंध में निम्न निदेश दिए गए :- 1. लंबित मामलों का निष्पादन प्राथमिकता के आधार पर शीघ्र करें।

		<p>2. जिन पदाधिकारियों के पास एम0जे0सी0 वाद पड़े हुए हैं, उनसे स्पष्टीकरण प्राप्त करें।</p> <p>3. अतिक्रमण मामले में अनुपालन की जिम्मेवारी संबंधित अनुमंडल पदाधिकारी/भूमि सुधार उप समाहर्ता की होगी।</p>
2	सी. डब्लू. जे. सी. में प्रतिशपथ-पत्र दायर करना।	कुल-533 मामले विभिन्न स्तरों पर लंबित। लंबित मामलों का निष्पादन ससमय करना सुनिश्चित करें।
3	निम्न न्यायालय का अभिलेख (एल.सी.आर.)	निम्न न्यायालय संबंधित अभिलेख यथाशीघ्र उपलब्ध कराने का पुनः निदेश दिया गया।
4	सूचना के अधिकार अधिनियम	इस संबंध में सुनवाई हेतु जिला पदाधिकारी की शक्ति अपर समाहर्ता को प्रदत्त करने का पुनः निदेश दिया गया।
5	लोकायुक्त से संबंधित	कुल-142 मामले विभिन्न स्तरों पर लंबित हैं। लंबित मामलों का निष्पादन अविलम्ब करना सुनिश्चित करें।
6	20-सूत्री कार्यक्रम कार्यान्वयन समिति की विगत बैठक की कार्यवाही का अनुपालन	कोई मामला लंबित नहीं।
7	जिला अनुश्रवण समिति की विगत बैठक की कार्यवाही का अनुपालन	कोई मामला लंबित नहीं।

- दिनांक-22.06.2014 को 08.00 बजे पूर्वाह्न डॉ0 राधा कृष्णन समा भवन में प्रखंड विकास पदाधिकारी, अंचलाधिकारी सहित सभी संबंधित पदाधिकारी एम0जे0सी0 एवं सी0डब्लू0जे0सी0 के लंबित मामलों से संबंधित प्रतिशपथ-पत्र तैयार कर वांछित अभिलेखों के साथ उपस्थित रहेंगे। उक्त बैठक में सरकारी अधिवक्ता भी उपस्थित रहेंगे। उक्त तिथि को लंबित वादों के निष्पादन की कार्यवाही की जायेगी। प्रभारी पदाधिकारी इसे सुनिश्चित करेंगे।
- सभी अनुमंडल पदाधिकारी, भूमि सुधार उप समाहर्ता, प्रखंड विकास पदाधिकारी, अंचलाधिकारी एवं अन्य सभी पदाधिकारी को निदेशित किया गया कि आकस्मिक अवकाश के आवेदन-पत्र में इस आशय का उल्लेख अवश्य कर दिया जाय कि उनके पास एम0जे0सी0 या सी0डब्लू0जे0सी0 का कोई वाद लंबित है अथवा नहीं। जिस पदाधिकारी के पास ऐसे मामले लंबित होंगे, उनके अवकाश पर विचार नहीं किया जायेगा।

8. GPF

अनुपालन :- श्री राकेश कुमार चौधरी, जिला भविष्य निधि पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।

क्र0	कार्य विन्दु	अनुपालन/निदेश
1	2	3
1	जी. पी. एफ. का लेखा अद्यतीकरण।	कुल अंशदाता -6928, लेखा अद्यतन - 4488 Missing Contribution - 2340 शेष लेखा का अद्यतीकरण कर अद्यतन विवरणी

		उपलब्ध कराये।
2	विभागवार/कर्मचारीवार 31.03.2014 तक का अद्यतन प्रतिवेदन।	सेवानिवृत्त कर्मचारियों के डाटा अद्यतीकरण एवं भुगतान होने के पश्चात् लंबित डाटा से घटा कर प्रतिवेदन प्रस्तुत करने का पुनः निदेश दिया गया।
3	सेवानिवृत्त कर्मचारियों के अंतिम भुगतान से संबंधित मामले।	अंतिम भुगतान से संबंधित मामलों का शीघ्र निष्पादन सुनिश्चित करने का पुनः निदेश दिया गया।
4	20-सूत्री कार्यक्रम कार्यान्वयन समिति की विगत बैठक की कार्यवाही का अनुपालन	कोई मामला लंबित नहीं।
5	जिला अनुश्रवण समिति की विगत बैठक की कार्यवाही का अनुपालन	कोई मामला लंबित नहीं।

9. आपदा प्रबंधन

अनुपालन :- श्री मनोज कुमार, वरीय उप समाहर्ता, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।

क्र०	कार्य विन्दु	अनुपालन/निदेश
1	2	3
1	सुखाड़/बाढ़/अग्निकांड अनुदान राशि का डी. सी. विपत्र का प्रेषण।	लंबित डी०सी० विपत्रों की अद्यतन स्थिति संलग्न है। अगली बैठक के पूर्व सभी लंबित डी०सी० विपत्र महालेखाकार को भेजना सुनिश्चित करें। सभी मेन्टर पदाधिकारी अनुश्रवण करेंगे एवं समीक्षा कर एक सप्ताह के अन्दर डी०सी० बिल का निष्पादन संबंधित अंचलाधिकारी से कराना सुनिश्चित करेंगे। यदि अगली बैठक के पूर्व जिस अंचलाधिकारी के पास डी.सी.विपत्र लंबित रहेगा, उनके विरुद्ध अनुशासनिक कार्रवाई हेतु सरकार को प्रतिवेदित कर दिया जायेगा।
2	संभावित कटाव स्थल से संबंधित अद्यतन प्रतिवेदन	अनुमंडल पदाधिकारी, अरेराज एवं रक्सौल से प्रतिवेदन अप्राप्त। संबंधित अनुमंडल पदाधिकारी अविलम्ब वांछित प्रतिवेदन आपदा प्रबंधन को उपलब्ध कराये। अनुपस्थित कार्यपालक अधिवक्ता, चम्पारण तटबंध प्रमंडल से स्पष्टीकरण प्राप्त करें कि क्यों वहीं कटाव से संबंधित तत्समय प्रतिवेदन उपस्थापित नहीं करने के लिए उनके विरुद्ध सरकार को प्रतिवेदित किया जाय।
3	मृतक अनुदान से संबंधित अभिलेख की स्वीकृति	ढाका से 01 एवं मोतिहारी सदर से 03, कुल-04 मृत्यु के मामले प्रतिवेदित हुए हैं। संबंधित अंचलाधिकारी क्षति का आकलन करते हुए अनुमंडल पदाधिकारी के माध्यम से एक सप्ताह के अन्दर अभिलेख आपदा प्रबंधन विभाग को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
4	जिला आपदा प्रबंधन योजना तैयारी की समीक्षा।	बाढ़ की प्रारंभिक तैयारी से संबंधित बंजरिया, घोड़ासहन, केसरिया, कल्याणपुर, अरेराज, पहाड़पुर, संग्रामपुर एवं

		<p>तेतरिया से अप्राप्त है।</p> <p>इस संबंध में निम्न निदेश दिए गए :-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. संबंधित अंचलाधिकारी वांछित प्रतिवेदन अविलम्ब उपलब्ध करावें। 2. प्रखंड/अनुमंडल स्तर पर बाढ़ अनुभवण समिति का गठन कर लें। 3. सिविल सर्जन प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रवार उपलब्ध 25 दवाओं की अद्यतन सूची अगली बैठक से पूर्व आपदा प्रबंधन विभाग को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें। प्रखंड विकास पदाधिकारी इसका सत्यापन करना सुनिश्चित करेंगे। 4. सिविल सर्जन पंचायतवार चिकित्सकों/पारा मेडिकल स्टॉफ की प्रतिनियुक्ति करते हुए उनके मोबाईल नं० सहित सूची उपलब्ध करना सुनिश्चित करें। 5. प्रखंडवार गोताखोरों की पहचान कर उनके मोबाईल नं० सहित सूची आपदा प्रबंधन विभाग को उपलब्ध कराने का निदेश सभी अंचलाधिकारी को दिया गया। 6. नावों की मरम्मत कराने के साथ-साथ संवेदनशील स्थलों की पहचान कर इसके परिचालन हेतु रूट का निर्धारण करने का निदेश अंचलाधिकारियों को दिया गया। 7. पंचायतवार नाविकों की पहचान कर उसकी सूची दिनांक-24.06.2014 तक उपलब्ध कराने का निदेश अंचलाधिकारियों को दिया गया। 8. पशु चारा की उपलब्धता सुनिश्चित की जाय एवं वैक्सिन की उपलब्धता का सत्यापन प्रखंड विकास पदाधिकारी करेंगे। 9. वर्ष 2013-14 का प्रपत्र-IX में दिनांक-23.06.2014 (सोमवार) तक प्रतिवेदन उपलब्ध कराने का निदेश सभी अंचलाधिकारियों को दिया गया, अन्यथा उनके वेतन का भुगतान स्थगित कर दिया जायेगा। 10. जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम को खाद्यान्न का पर्याप्त भंडार सुरक्षित रखने का निदेश दिया गया।
5	निजी नाव के किराये का भुगतान।	सभी अंचलाधिकारी यह सुनिश्चित करेंगे कि यदि इस संबंध में उनके अंचल में कोई मामला लंबित है तो राशि की अधियाचना तीन दिनों के अन्दर जिला आपदा प्रबंधन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
6	एस0एफ0सी0 को राशि का भुगतान	अवशेष राशि 61,74,887.00 रुपये उपावृत्त किया जा रहा है। भुगतान राशि का शीघ्र भुगतान किया जाय।
7	मुख्यमंत्री आवास योजना	वर्ष 2008-09 में 95,91,72,000.00 की निकासी कर व्यय किया जा चुका है तथा डी0सी0 विपत्र उपलब्ध कराया जा चुका है। इस मद में कोई राशि लंबित नहीं है।
8	तटबंधों का निरीक्षण	संगुक्त निरीक्षण कर एवं स्थल चिन्हित करते हुए सभी तटबंधों पर आवश्यकतानुसार गश्ती हेतु गृहसकों की प्रतिनियुक्ति करने का निदेश दिया गया।

9	बाढ़ जागरूकता (प्रकाशन एवं विज्ञापन) अभियान	
10	20-सूत्री कार्यक्रम कार्यान्वयन समिति की विगत बैठक की कार्यवाही का अनुपालन	कोई मामला लंबित नहीं ।
11	जिला अनुश्रवण समिति की विगत बैठक की कार्यवाही का अनुपालन	कोई मामला लंबित नहीं ।

10. I.C.D.S

अनुपालन :- श्री प्रदीप कुमार, जिला प्रोग्राम पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।

क्र०	कार्य विन्दु	अनुपालन/निदेश
1	2	3
1	आंगनबाड़ी केन्द्रों की जांच में पायी गयी अनियमितताओं के आलोक में की गयी कार्रवाई एवं कटौती की गयी राशि की विवरणी (केन्द्र सहित)	जून, 2013 से फरवरी, 2014 कुल-334 आंगनबाड़ी केन्द्रों से कुल-18,85,920.00 रुपये की वसूली की गई है। कुल-08 परियोजनाओं से वसूली का प्रतिवेदन अप्राप्त है। फरवरी, 2014 तक 126 सेविका एवं 77 सहायिका को चयनमुक्त किया गया है। उपरोक्त परियोजनाओं के बाल विकास परियोजना पदाधिकारियों को स्मार निर्गत करें।
2	आंगनबाड़ी सेविका/सहायिका के रिक्त पदों की अद्यतन स्थिति एवं चयन हेतु की गयी कार्रवाई।	सेविका के कुल रिक्त पद 1051 के विरुद्ध 172 तथा सहायिका के कुल-512 के विरुद्ध 100 पदों पर नियुक्ति की गई।
3	आंगनबाड़ी केन्द्र भवन का निर्माण।	कुल स्वीकृत भवनों की सं०-4612, कुल पूर्ण भवनों की सं०-326 एवं निर्माणाधीन भवनों की संख्या-408
4	20-सूत्री कार्यक्रम कार्यान्वयन समिति की विगत बैठक की कार्यवाही का अनुपालन	कोई मामला लंबित नहीं ।
5	जिला अनुश्रवण समिति की विगत बैठक की कार्यवाही का अनुपालन	कोई मामला लंबित नहीं ।

11. जिला पंचायत

अनुपालन :- श्री सुनील कुमार, जिला पंचायत राज पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।

क्र०	कार्य विन्दु	अनुपालन/निदेश
1	2	3
1	पंचायत सचिवों के कार्यों की समीक्षा	समूहवार कार्यक्रम निर्धारित ।
2	90 दिन से पूर्व पंचायत सचिवों के विरुद्ध संचालित विभागीय कार्यवाही को अंतिम रूप देना।	पंचायत सचिव, पकड़ीदयाल एवं तुरकौलिया के 02 लम्बित मामलों के संचालन पदाधिकारी संबंधित अनुमण्डल पदाधिकारी हैं, जिन्हें अर्द्धसरकारी पत्र द्वारा स्मारित किया जा रहा है।

3	मुखिया/पंचायत प्रतिनिधि के विरुद्ध प्राप्त शिकायतों को अंतिम रूप देना।	पंचायतवार अद्यतन विवरणी अगली बैठक में प्रस्तुत करने का पुनः निदेश दिया गया।
4	ए0सी0/डी0सी0 बिल का अद्यतन स्थिति।	लम्बित डी0सी0 विपत्रों की अद्यतन स्थिति संलग्न है। अगली बैठक के पूर्व सभी लम्बित डी0सी0 विपत्र महालेखाकार को भेजना सुनिश्चित करें।
5	पंचायत सचिवों के मुख्यालय से संबंधित पता प्राप्त करना।	एक सप्ताह के अन्दर सभी प्रखंडों से पंचायत सचिवों के मुख्यालय की सूची विहित प्रपत्र में मांगी गई है। एक पक्ष के अन्दर वांछित सूची उपलब्ध करावें।
6	ई-पंचायत मिशन मोड प्रोजेक्ट के तहत प्रियासॉफ्ट में योजनाओं का ऑनलाईन कराने के संबंध में।	वर्ष 2012-13 के लिए 24 प्रखंडों के कुल-388 पंचायतों का Year Book Close हो गया है। शेष तीन प्रखंड यथा-आदापुर, पकड़ीदयाल एवं रक्सौल में लंबित है। 12 पंचायतों में डाटा उपलब्ध नहीं हो पाया है, 15 पंचायतों में Software Problem है। वर्ष 2013-14 में आदापुर, पकड़ीदयाल एवं रक्सौल प्रखंड को छोड़कर सभी प्रखंडों में कार्य प्रारंभ है।
7	20-सूत्री कार्यक्रम कार्यान्वयन समिति की विगत बैठक की कार्यवाही का अनुपालन	कोई मामला लंबित नहीं।
8	जिला अनुश्रवण समिति की विगत बैठक की कार्यवाही का अनुपालन	कोई मामला लंबित नहीं।

12. जिला ग्रामीण विकास अभिकरण

अनुपालन :- श्री सर्व नारायण यादव, निदेशक, डी0आर0डी0ए0, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।

क्र0	कार्य विन्दु	अनुपालन/निदेश
1	2	3
1	मनरेगा से संबंधित प्रखण्डवार एवं पंचायतवार प्रतिवेदन (विहित प्रपत्र में)	कुल-13,680 जॉब कार्ड वितरित। प्रखंडवार रैकिंग के साथ पुगतान मोड के साथ चल रही योजनाओं एवं पूर्ण योजनाओं का प्रतिवेदन एवं पंचायतवार पंचायत रोजगार सैवक, पंचायत तकनीकी सहायक तथा कनीय अभियंता के साथ पंचायत की सम्बद्धता के आधार पर उप विकास आयुक्त द्वारा जांच कर फलाफल से अवगत कराने का पुनः निदेश दिया गया।
2	13वें वित्त आयोग में प्राप्त राशि से संबंधित प्रतिवेदन (विहित प्रपत्र में)	पंचायत, पंचायत समिति एवं जिला परिषद का अद्यतन प्रतिवेदन पुनः उपस्थापित करने का निदेश दिया गया।
3	हंदिश आवास से संबंधित प्रतिवेदन (विहित प्रपत्र में)	दिनांक-27.06.2014 एवं 28.06.2014 को विशेष शिविर की तिथि निर्धारित है। प्रतिदिन संख्या में प्रतिवेदन उपलब्ध कराया जा रहा है।
4	बी. आर. जी. एफ. से संबंधित प्रतिवेदन। (विहित प्रपत्र में)	प्रत्येक दिन संध्या में प्रतिवेदन उपलब्ध कराने का पुनः निदेश दिया गया।

5	चतुर्थ वित्त आयोग।	अगली बैठक में प्रखंडवार एवं पंचायतवार अद्यतन स्थिति उपलब्ध कराने का पुनः निदेश दिया गया।
6	जीविका से संबंधित प्रतिवेदन।	अगली बैठक में प्रखंडवार एवं पंचायतवार अद्यतन स्थिति उपलब्ध कराने का पुनः निदेश दिया गया।
7	20-सूत्री कार्यक्रम कार्यान्वयन समिति की विगत बैठक की कार्यवाही का अनुपालन	कोई मामला लंबित नहीं।
8	जिला अनुश्रवण समिति की विगत बैठक की कार्यवाही का अनुपालन	02 मामला लंबित है। दिनांक-30.06.2014 तक अनुपालन सुनिश्चित करें।

13. जिला आपूर्ति

अनुपालन :- श्री सदन लाल जमादार, जिला आपूर्ति पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।

क्र०	कार्य विन्दु	अनुपालन/निदेश
1	2	3
1	खाद्य सुरक्षा अधिनियम	<p>मुद्रित राशन कार्ड की संख्या-502339, वितरित- 113133 इस संबंध में निम्न निदेश दिए गए :-</p> <ol style="list-style-type: none"> जन वितरण प्रणाली के शेष राशन कार्ड को मुद्रित कराकर अविलम्ब वितरण करें। मुद्रित कार्ड प्राप्त होते ही अन्त्योदय सूची से मिलान कर लें और यदि अन्त्योदय योजनान्तर्गत लाभान्वितों के नाम का कार्ड पाया जाता है तो उसका वितरण नहीं करें और उसकी छटनी कर अनुमण्डल कार्यालय में सुरक्षित भण्डारित कराएँ। नए राशन कार्डों को बिना अन्त्योदय सूची से मिलाए वितरण नहीं किया जाना है। इससे स्पष्ट है कि सरकार द्वारा चलाई जा रही खाद्य सुरक्षा अधिनियम जैसे महत्वपूर्ण लोकोपयोगी कार्यक्रम के सुचारु संचालन का अनुश्रवण जिला आपूर्ति पदाधिकारी द्वारा नहीं किया जा रहा है, जिससे इस जिले में इस कार्यक्रम की सफलता पर प्रश्न चिन्ह लग सकता है। <p>इसके अतिरिक्त अन्त्योदय एवं अन्नपूर्णा योजनान्तर्गत कितना खाद्यान्न उपावंटित किया गया है और कितना वितरण किया गया, इसके संबंध में जिला आपूर्ति पदाधिकारी द्वारा अनुश्रवण भी नहीं किया गया है। खाद्य सुरक्षा लागू होने के पश्चात् विगत तीन</p>

		<p>माहों में 83 के विरुद्ध 80 का ही ड्राफ्ट निर्गत किया गया है तथा मार्च माह में 80 के विरुद्ध मात्र 71 का ही उठाव किया गया है।</p> <p>अतः इस कार्यालय के झापांक-1159/गो0, दिनांक-16.06.2014 का संदर्भ देते हुए जिला आपूर्ति पदाधिकारी से इस संबंध में स्पष्टीकरण प्राप्त करें। इसकी प्रति प्रधान सचिव, खाद्य, आपूर्ति एवं उपभोक्ता संरक्षण, बिहार, पटना को भी दें। जिला गोपनीय प्रशाखा इसे सुनिश्चित करेगा।</p> <p>4. निर्धारित तिथि को पूरे जिले में खाद्यान्न का वितरण किया जाय। जिला आपूर्ति पदाधिकारी इसे सुनिश्चित कराएंगे।</p> <p>5. अनुमण्डल पदाधिकारी, चकिया एवं पकड़ीदयाल का Performance सभी बिन्दुओं पर सबसे कम है और इनके द्वारा ठीक ढंग से अनुश्रवण नहीं किया जा रहा है। इस संबंध में इनसे स्पष्टीकरण प्राप्त करें।</p> <p>6. पणन पदाधिकारी, कल्याणपुर द्वारा अभी तक 15 प्रतिशत ही कार्ड का वितरण किया गया है। इनसे स्पष्टीकरण प्राप्त करें।</p> <p>7. पणन पदाधिकारी, छोड़ादानों को खाद्यान्न उपावंटन, उठाव एवं वितरण की आंकड़ा का ज्ञान नहीं है। उनके द्वारा उपावंटन का आंकड़ा पहले 48 और बाद में 58 बताया गया। उनसे स्पष्टीकरण प्राप्त करें।</p>
2	20-सूत्री कार्यक्रम कार्यान्वयन समिति की विगत बैठक की कार्यवाही का अनुपालन	01 कण्डिका लंबित। दिनांक-30.06.2014 तक अनुपालन सुनिश्चित करें।
3	जिला अनुश्रवण समिति की विगत बैठक की कार्यवाही का अनुपालन	01 कण्डिका लंबित। दिनांक-30.06.2014 तक अनुपालन सुनिश्चित करें।

14. सामाजिक, आर्थिक जातीय जनगणना

अनुपालन :- श्री मधुसूदन प्रसाद, वरीय उप समाहर्ता, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।

क्र0	कार्य बिन्दु	अनुपालन/निदेश
1	2	3
1	COTS	प्रखंडवार अनुश्रवण कर लें एवं अनुमंडलवार एक सप्ताह के अन्दर डाटा इन्ट्री का कार्य पूर्ण करा लें।
2	20-सूत्री कार्यक्रम कार्यान्वयन समिति की विगत बैठक की कार्यवाही का अनुपालन	कोई मामला लंबित नहीं।
3	जिला अनुश्रवण समिति की विगत	कोई मामला लंबित नहीं।

बैठक की कार्यवाही का अनुपालन

14. अभिलेखागार

अनुपालन :- श्री अमरकान्त, वरीय उप समाहर्ता, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।

क्र०	कार्य विन्दु	अनुपालन/निदेश
1	2	3
1	अभिलेखों का रख-रखाव	सबसे पुराना चिरकुट फाईल की अद्यतन स्थिति अगली बैठक में पुनः उपस्थापित करने का निदेश दिया गया।
2	पुराने अभिलेखों का विनिष्टीकरण	नियमानुसार पुराने अभिलेखों के विनिष्टीकरण की कार्यवाही सुनिश्चित करें एवं अगली बैठक के पूर्व अनुपालन सूचित करें।
3	एक खिड़की प्रणाली	आम जनता की सुविधा हेतु एकल खिड़की की व्यवस्था सुनिश्चित करते हुए अगली बैठक में पूर्व अनुपालन प्रतिवेदन उपलब्ध करावें।
4.	आम जनता की समस्याओं का निराकरण	आम जनता की समस्याओं को सुनने एवं उसका निराकरण करने हेतु समय निर्धारित करने से संबंधित अनुपालन अगली बैठक के पूर्व प्रस्तुत करें।
3	20-सूत्री कार्यक्रम कार्यान्वयन समिति की विगत बैठक की कार्यवाही का अनुपालन	कोई मामला लम्बित नहीं है।
4	जिला अनुश्रवण समिति की विगत बैठक की कार्यवाही का अनुपालन	कोई मामला लम्बित नहीं है।

15. जिला नजारत/परिसदन भवन

अनुपालन :- श्री सत्येन्द्र कुमार मिश्र, वरीय उप समाहर्ता, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।

क्र०	कार्य विन्दु	अनुपालन/निदेश
1	2	3
1	आवंटन से संबंधित अद्यतन प्रतिवेदन।	शीर्षवार अद्यतन प्रतिवेदन प्रस्तुत।
2	लंबित अभिश्रवों की अद्यतन स्थिति	शीर्षवार लंबित अभिश्रवों की विवरणी प्रस्तुत। नियमानुसार लंबित अभिश्रवों का समयोजन करें।
3.	अग्रिम से संबंधित अद्यतन प्रतिवेदन	अग्रिम वसूली हेतु नोटिस निर्गत की जा रही है।
4	परिसदन में आधारभूत संरचना का निर्माण एवं सौन्दर्यीकरण कार्य।	परिसदन के सौन्दर्यीकरण की कार्य योजना तैयार की जा रही है।
5	20-सूत्री कार्यक्रम कार्यान्वयन समिति की विगत बैठक की कार्यवाही का अनुपालन	कोई मामला लम्बित नहीं है।
6	जिला अनुश्रवण समिति की विगत बैठक की कार्यवाही का अनुपालन	कोई मामला लम्बित नहीं है।

15. जिला नीलाम पत्र

अनुपालन :- श्री विजयन्त, वरीय उप समाहर्ता, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।

क्र०	कार्य विन्दु	अनुपालन/निदेश
1	2	3
1	नीलाम पत्र वादों की अद्यतन स्थिति	अगली बैठक के पूर्व वांछित प्रतिवेदन उपलब्ध करावें।
2	लंबित वादों की अद्यतन स्थिति	थानावार चौकीदारों के माध्यम से शत-प्रतिशत वारंट का तामिला कराना सुनिश्चित करें तथा अगली बैठक में लंबित वादों की संख्या, सन्निहित राशि एवं निष्पादित वादों की सं० तथा सन्निहित राशि का आंकड़ा प्रस्तुत करें।
3	नीलाम पत्र पदाधिकारी की शक्ति प्रदत्त करना	09 नीलाम पत्र पदाधिकारियों को शक्ति प्रदत्त है। नीलाम पत्र पदाधिकारियों के बीच कार्य उपावटित करते हुए उनके सम्मिलित सुनवाई हेतु अभिलेख उपलब्ध करावें तथा पदाधिकारीवार वसूली का आंकड़ा अगली बैठक में प्रस्तुत करें।

• उपरोक्त सभी पदाधिकारियों को निदेश दिया जाता है कि वे दिए गए निदेशों का कार्य विन्दुवार अनुपालन प्रतिवेदन Hard & Soft Copy में बैठक के एक दिन पूर्व आई०टी० प्रबंधक एवं जिला गोपनीय प्रशाखा में उपलब्ध करायेंगे तथा अगली शुक्रवार को आयोजित बैठक में प्रखंडवार/पंचायतवार विस्तृत प्रतिवेदन के साथ समीक्षा हेतु उपस्थित होंगे।

अंत में धन्यवाद ज्ञापन के बाद बैठक की कार्यवाही समाप्त की गई।

ह०

(अभय कुमार सिंह)

जिला पदाधिकारी,

पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।

ज्ञापांक- 1252/गो०, मोतिहारी, दिनांक- 26 वीं जून, 2014

प्रतिलिपि सभी शाखाओं के प्रभारी पदाधिकारी/सभी प्रखंडों के मेन्टर पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि सभी अनुमंडल पदाधिकारी/सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता, पूर्वी चम्पारण को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि अपर समाहर्ता, पूर्वी चम्पारण/अपर समाहर्ता (विभागीय जॉच), पूर्वी चम्पारण/उप विकास आयुक्त, पूर्वी चम्पारण//निदेशक, राष्ट्रीय नियोजन कार्यक्रम/सिविल सर्जन/तटबन्ध प्रमण्डल एवं जल निस्सरण प्रमण्डल के सभी कार्यपालक अभियन्ता/ जिला भविष्य निधि पदाधिकारी/जिला पंचायत राज पदाधिकारी/प्रभारी पदाधिकारी, मध्याह्न भोजन योजना/जिला योजना पदाधिकारी/जिला कल्याण पदाधिकारी /जिला अल्पसंख्यक कल्याण पदाधिकारी/ जिला शिक्षा पदाधिकारी/जिला कृषि पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

(अभय कुमार सिंह)

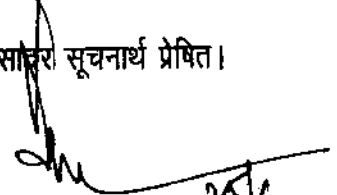
जिला पदाधिकारी,

पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।

ज्ञापांक- 1252/गो0, मोतिहारी, दिनांक- 26 वीं जून, 2014

प्रतिलिपि

आयुक्त, तिरहुत प्रमंडल, मुजफ्फरपुर की सेवा में साक्षर सूचनार्थ प्रेषित।



(अभय कुमार सिंह) 25/6

जिला पदाधिकारी,

पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।

Sl No.	Dept	Financial Year	Treasury	Plan Non-Plan	Budget Code	AC Bill Details									
						Bill No.	Bill Date	Section Order No.	Section Order Date	Bill TV no.	Amount Drawn under AC Bill	Amount Adjusted by AC	Unadjusted Amount		
ECH	Agriculture Department	2002-2003	Mothari	NP	24010000000000000000	308	10/16/0007	534	10/17/0007	0001	102053000	101924585	137414		
ECH	Agriculture Department	2003-2011	Mothari	NP	24010000000000000000	116	9-Nov-10	1862	30-Oct-10	0001	3012750	2823740	183010		
ECH	Agriculture Department	2003-2011	Mothari	NP	24010000000000000000	33	25-Nov-10	1862	30-Oct-10	0010	2624750	2636500	188250		
ECH	Agriculture Department	2003-2011	Mothari	NP	24010000000000000000	32	25-Nov-10	1862	30-Oct-10	0011	732000	683200	48800		
ECH	Agriculture Department	2003-2011	Mothari	NP	24010000000000000000	56	29-Nov-10	1862	30-Oct-10	0012	3389375	3286518	102757		
ECH	Agriculture Department	2003-2011	Mothari	NP	24010000000000000000	57	7-Dec-10	1862	30-Oct-10	0062	3201000	3201000	0		
ECH	Agriculture Department	2003-2011	Mothari	NP	24010000000000000000	58	7-Dec-10	2561	17-Apr-08	0029	161577	161577	0		
ECH	Agriculture Department	2003-2011	Mothari	NP	24010000000000000000	83	27-Dec-10	2561	17-Apr-08	0014	788000	788000	0		
ECH	Agriculture Department	2003-2011	Mothari	NP	24010000000000000000	54	8-Jan-11	2561	17-Apr-08	0031	4330875	3954300	376575		
ECH	Agriculture Department	2003-2011	Mothari	NP	24010000000000000000	20	8-Jan-11	2561	17-Apr-08	0032	523509	477980	45549		
ECH	Agriculture Department	2003-2011	Mothari	NP	24010000000000000000	37	5-Jan-11	2561	17-Apr-08	0042	155114	7200	147914		
ECH	Agriculture Department	2003-2011	Mothari	NP	24010000000000000000	63	5-Jan-11	2561	17-Apr-08	0044	2824750	1956240	868510		
ECH	Animal and Fisheries Resource Department	2007-2008	Mothari	P	34546010000000000000	144	3/31/0008	T-38871	3/31/0008	0002A	700000	407225	292775		
ECH	Animal and Fisheries Resource Department	2007-2008	Mothari	P	34546010000000000000	145	3/31/0008	T-38872	3/31/0008	0003A	275000	0	275000		
ECH	Animal and Fisheries Resource Department	2007-2008	Mothari	P	34546010000000000000	148	3/31/0008	T-38873	3/31/0008	0004A	79840	0	79840		
ECH	Art, Culture and Youth Department	2006-2007	Mothari	P	22040010000000000000	31	5-Sep-06	31	25-Sep-06	0001B	116217	0	116217		
ECH	Art, Culture and Youth Department	2006-2007	Mothari	P	22040010000000000000	452	27-Mar-07	664	17-Mar-07	0001D	1000000	0	1000000		
ECH	Art, Culture and Youth Department	2006-2007	Mothari	P	43020310000000000000	451	27-Mar-07	647	8-Mar-07	0001	1500000	0	1500000		
ECH	Art, Culture and Youth Department	2007-2008	Mothari	NP	22040010000000000000	32/07-08	1/28/0008	24	18/5/0007	0001C	1451	0	1451		
ECH	Art, Culture and Youth Department	2007-2008	Mothari	NP	22040010000000000000	10	18-Sep-07	534	7/3/0007	0001C	86523	60203	20320		
ECH	Art, Culture and Youth Department	2007-2008	Mothari	NP	22040010000000000000	69	13-Nov-07	08	16-Jan-08	0001C	9744	0	9744		
ECH	Art, Culture and Youth Department	2008-2009	Mothari	NP	22040010000000000000	12/08-09	6/23/0008	250	6/23/0008	0001C	88353	0	88353		
ECH	Art, Culture and Youth Department	2008-2009	Mothari	NP	22040010000000000000	64	3/2/0009	2561	4/17/0008	0001C	93923	0	93923		
ECH	Art, Culture and Youth Department	2008-2009	Mothari	P	22040010000000000000	622	3/27/0009	2561	4/17/0008	0001D	100000	0	100000		
ECH	Art, Culture and Youth Department	2008-2009	Mothari	P	22050010000000000000	632	31-Mar-09	15	29-Jul-08	0001	135000	0	135000		
ECH	Art, Culture and Youth Department	2008-2009	Mothari	P	22050010000000000000	726	30-Mar-09	95	2-Mar-09	0002	30000	0	30000		
ECH	Art, Culture and Youth Department	2008-2010	Mothari	NP	22040010000000000000	218	9/24/0009	83	8/12/0009	0001C	336680	0	336680		
ECH	Art, Culture and Youth Department	2008-2010	Mothari	NP	22040010000000000000	88	29-Dec-09	2561	17-Apr-08	0001	94727	0	94727		
ECH	Art, Culture and Youth Department	2008-2010	Mothari	NP	22040010000000000000	82	29-Dec-09	2561	17-Apr-08	0002	94729	0	94729		
ECH	Art, Culture and Youth Department	2008-2010	Mothari	NP	22040010000000000000	88	22-Jan-10	2561	17-Apr-08	0003	25609	0	25609		
ECH	Art, Culture and Youth Department	2008-2010	Mothari	P	22050010000000000000	600	31-Mar-10	2561	17-Apr-08	0002	81500	0	81500		
ECH	Art, Culture and Youth Department	2008-2010	Mothari	P	42020310000000000000	499	15-Sep-10	177	17-Mar-10	0010	1000000	0	1000000		
ECH	Art, Culture and Youth Department	2008-2010	Mothari	NP	22040010000000000000	48	15-Sep-10	2561	4/17/0008	0005	95555	0	95555		
ECH	Art, Culture and Youth Department	2008-2011	Mothari	NP	22040010000000000000	72	26-Nov-10	2561	17-Apr-08	0007	9763	0	9763		
ECH	Art, Culture and Youth Department	2008-2011	Mothari	NP	22040010000000000000	75	8-Dec-10	2561	17-Apr-08	0012	95252	0	95252		
ECH	Art, Culture and Youth Department	2008-2011	Mothari	NP	22040010000000000000	59	28-Sep-10	2561	17-Apr-08	0004	95492	0	95492		
ECH	Art, Culture and Youth Department	2008-2011	Mothari	P	22040010000000000000	323	18-Feb-11	130	15-Dec-10	0015	375000	0	375000		
ECH	Art, Culture and Youth Department	2008-2011	Mothari	P	22050010000000000000	365	1-Mar-11	2561	17-Apr-08	0002	100000	0	100000		
ECH	Art, Culture and Youth Department	2008-2011	Mothari	P	42020310000000000000	286	28-Jan-11	57	12-Jul-10	0001	13664900	0	13664900		
ECH	Art, Culture and Youth Department	2008-2011	Mothari	NP	22040010000000000000	86	17-Feb-11	2561	17-Apr-11	0017	33354	0	33354		
ECH	Art, Culture and Youth Department	2008-2011	Mothari	P	22050010000000000000	320	4-Feb-11	42	21-Jun-10	0001	258750	0	258750		
ECH	Art, Culture and Youth Department	2008-2011	Mothari	P	22050010000000000000	321	4-Feb-11	194	28-Dec-10	0002	291600	0	291600		
ECH	Art, Culture and Youth Department	2008-2012	Mothari	P	22040010000000000000	115	9-Aug-11	2561	17-Apr-08	0001	100000	0	100000		
ECH	Art, Culture and Youth Department	2008-2012	Mothari	NP	22040010000000000000	110475251	8-Feb-12	2561	17-Apr-08	0008	11994	0	11994		
ECH	Art, Culture and Youth Department	2008-2012	Mothari	NP	22040010000000000000	110475248	8-Feb-12	2561	17-Apr-08	0009	1245	0	1245		

ECH	Art, Culture and Youth Department	2011-2012	Mothari	NP	22040001020001	8866	6-Jan-12	2561	17-Apr-08	0006	13956	0	13956
ECH	Art, Culture and Youth Department	2011-2012	Mothari	NP	22040001020002	70	8-Nov-11	2561	4/17/0098	0001	146198	0	146198
ECH	Art, Culture and Youth Department	2011-2012	Mothari	NP	22040001020003	69	22-Nov-11	2561	4/17/0098	0005	142531	0	142531
ECH	Art, Culture and Youth Department	2011-2012	Mothari	NP	22040001020004	10605572	15-Mar-12	00	13-Mar-12	0018	115420	0	115420
ECH	Art, Culture and Youth Department	2011-2012	Mothari	P	22040001020005	10615072	16-Mar-12	2561	17-Apr-08	0001	50000	0	50000
ECH	Art, Culture and Youth Department	2011-2012	Mothari	P	22040001020006	10601322	15-Mar-12	2561	17-Apr-08	0001	900000	0	899995
ECH	Art, Culture and Youth Department	2011-2012	Mothari	P	22040001020007	10637418	19-Mar-12	2561	17-Apr-08	0001	200000	0	200000
ECH	Art, Culture and Youth Department	2011-2012	Mothari	P	22040001020008	10637418	31-Mar-05	0001	28-Mar-06	0011	2160	0	2160
ECH	Building Construction Department	2011-2012	Mothari	P	40580001070001	10535485	22-Feb-12	2561	17-Apr-08	0002	3394000	0	3394000
ECH	Building Construction Department	2011-2012	Mothari	P	40580001070002	10535444	22-Feb-12	2561	17-Apr-08	0005	2248900	0	2248900
ECH	Building Construction Department	2011-2012	Mothari	P	40580001070003	10535444	8-Mar-04	134	26-Oct-04	0002	456799	0	456799
ECH	Building Construction Department	2011-2012	Mothari	P	40580001070004	10535444	8-Mar-04	134	26-Oct-04	0002	5000000	0	494201
ECH	Building Construction Department	2011-2012	Mothari	P	40580001070005	10535444	8-Mar-04	134	26-Oct-04	0002	5000000	0	494201
ECH	Building Construction Department	2011-2012	Mothari	P	40580001070006	10535444	8-Mar-04	134	26-Oct-04	0002	5000000	0	494201
ECH	Disaster Management Department	2007-2008	Mothari	NP	2249001120001	338	11/13/0007	81	10/12/0007	0001B	5600000	1300789	4291231
ECH	Disaster Management Department	2007-2008	Mothari	NP	2249001120002	104/07-08	9/4/0007	7/8189	9/7/0007	0001	25000000	21591984	3408016
ECH	Disaster Management Department	2007-2008	Mothari	NP	2249001120003	186/07-08	8/4/0007	7-8700	8/4/0007	0001F	5000000	4873786	126214
ECH	Disaster Management Department	2007-2008	Mothari	NP	2249001120004	208/07-08	9/14/0007	79665	8/14/0007	0001B	5000000	1680245	3319755
ECH	Disaster Management Department	2007-2008	Mothari	NP	2249001120005	260	9/24/0007	485	9/3/0007	0001B	5000000	1680245	3319755
ECH	Disaster Management Department	2007-2008	Mothari	NP	2249001120006	106	21-Jan-08	295	5-May-08	0001A	200000	141970	58030
ECH	Disaster Management Department	2007-2008	Mothari	P	2249001120007	366	5-Mar-11	150	28-Jan-11	0001	5000000	0	5000000
ECH	Disaster Management Department	2007-2008	Mothari	P	2249001120008	59	4-Feb-11	468	29-Dec-10	0014	8352800	8236560	116850
ECH	Disaster Management Department	2007-2008	Mothari	NP	2249001120009	319	4-Feb-11	2561	17-Apr-08	0001	5000000	0	5000000
ECH	Disaster Management Department	2007-2008	Mothari	P	42500000000001	317	4-Feb-11	147	18-Jan-11	0001	1000000	0	1000000
ECH	Disaster Management Department	2007-2008	Mothari	P	42500000000002	10480131	3-Feb-12	2561	17-Apr-08	0005	370000	355000	20000
ECH	Disaster Management Department	2011-2012	Mothari	NP	2249001120010	10902260	30-Nov-11	2561	13-Oct-11	0001	5700000	550000	20000
ECH	Disaster Management Department	2011-2012	Mothari	NP	2249001120011	10761542	12-Nov-11	126	13-Oct-11	0001	5700000	550000	20000
ECH	Disaster Management Department	2011-2012	Mothari	P	4208012010001	72	30-Mar-06	2561	4/17/0098	0001A	465000	445000	20000
ECH	Disaster Management Department	2008-2009	Mothari	P	2200011090001	188	31-Mar-09	2561	4/17/0098	0001A	29316000	29316000	368000
ECH	Disaster Management Department	2008-2009	Mothari	P	2200011090002	24	20-Nov-09	2561	17-Apr-08	0005	30004000	30004000	336000
ECH	Disaster Management Department	2008-2009	Mothari	P	2200011090003	09	7/8/0010	2561	4/17/0098	0004	30004000	30004000	336000
ECH	Disaster Management Department	2010-2011	Mothari	P	2200011090004	43	15-Nov-10	2561	17-Apr-08	0006	216305500	215078500	1227000
ECH	Disaster Management Department	2010-2011	Mothari	P	2200011090005	42	2-Dec-10	7143	1-Jul-10	0125	57414000	57164400	249600
ECH	Disaster Management Department	2010-2011	Mothari	P	2200011090006	52	2-Dec-10	2561	17-Apr-08	0126	55600000	55600000	95000
ECH	Disaster Management Department	2010-2011	Mothari	P	2200011090007	46457	21-Dec-11	2561	17-Apr-08	0385	11485000	1425000	10060000
ECH	Disaster Management Department	2010-2011	Mothari	P	2200011090008	1619	28-Dec-11	2561	17-Apr-08	0463	1262500	0	1262500
ECH	Disaster Management Department	2010-2011	Mothari	P	2200011090009	10946332	21-Dec-11	2561	17-Apr-08	0580	812500	157000	637500
ECH	Disaster Management Department	2010-2011	Mothari	P	2015001046001	39	8-Nov-10	2561	17-Apr-08	0010	50000	0	50000
ECH	Disaster Management Department	2006-2007	Mothari	NP	3456000010001	19	19-Jul-06	15	27-Apr-06	0004A	10000	0	10000
ECH	Disaster Management Department	2006-2007	Mothari	NP	3456000010002	24	4-Mar-06	15	27-Apr-06	0008A	8000	0	8000
ECH	Disaster Management Department	2010-2011	Mothari	NP	3456000010003	89	4-Mar-11	2561	17-Apr-08	0008	3500	0	3500
ECH	Disaster Management Department	2010-2011	Mothari	NP	3456000010004	21	16-Mar-11	2561	17-Apr-08	0010	10000	0	10000
ECH	Disaster Management Department	2010-2011	Mothari	NP	3456000010005	72	31-Mar-09	222	30-Mar-09	0074	7000	0	7000
ECH	Disaster Management Department	2010-2011	Mothari	NP	3456000010006	86	26-Mar-03	192E	25-Feb-03	0015	3533	0	3533
ECH	Disaster Management Department	2010-2011	Mothari	NP	3456000010007	86	31-Mar-03	222	30-Mar-03	0072	3000	0	3000
ECH	Disaster Management Department	2010-2011	Mothari	NP	3456000010008	78	31-Mar-03	222	30-Mar-03	0070	8500	0	8500
ECH	Disaster Management Department	2010-2011	Mothari	NP	3456000010009	77	31-Mar-03	222	4/17/0098	0007A	9900	0	9900
ECH	Disaster Management Department	2010-2011	Mothari	NP	3456000010010	23	7-Sep-09	2561	4/17/0098	0004A	999800	0	999800
ECH	Disaster Management Department	2010-2011	Mothari	NP	3456000010011	22	3-Oct-09	2561	4/17/0098	0005A	9200	0	9200
ECH	Disaster Management Department	2010-2011	Mothari	NP	3456000010012	42	11-Sep-09	2561	4/17/0098	0011A	7400	0	7400
ECH	Disaster Management Department	2010-2011	Mothari	NP	3456000010013	37	9-Sep-09	2561	4/17/0098	0011A	1350	0	1350
ECH	Disaster Management Department	2010-2011	Mothari	NP	2070000000017	205	31-Mar-03	2210098	1-Mar-03	0107C	477	0	477
ECH	Disaster Management Department	2010-2011	Mothari	P	2211001010010	18	3/31/0003	5	1/30/0003	0029	10000	0	10000
ECH	Disaster Management Department	2010-2011	Mothari	P	2211001010011	20	3/31/0003	5	1/30/0003	0028	10000	0	10000
ECH	Disaster Management Department	2009-2010	Mothari	P	2211001010012	17	3/31/0003	5	4/17/0098	0005A	198334	0	198334
ECH	Disaster Management Department	2009-2010	Mothari	NP	2210001100013	118	8-Dec-09	2561	4/17/0098	0005A	198334	0	198334
ECH	Disaster Management Department	2009-2010	Mothari	NP	2210001100014	117	8-Dec-09	2561	4/17/0098	0002F	1130996	0	1130996

ECH	Health Department	2009-2010	Mothari	NP	2210031100091	126	17-Dec-09	2561	4/17/0998	0003F	171738	0	177336
ECH	Home Department	2003-2003	Mothari	NP	2095900010006	727	29-Mar-03	505	25-Jun-02	0034	3456	0	3456
ECH	Home Department	2003-2003	Mothari	NP	2095000010005	719	29-Mar-03	505	25-Jun-02	0028	5000	0	5000
ECH	Home Department	2003-2003	Mothari	NP	2095000010004	720	29-Mar-03	505	25-Jun-02	0027	5000	0	5000
ECH	Home Department	2003-2003	Mothari	NP	2095000010003	722	29-Mar-03	505	25-Jun-02	0030	5500	0	5500
ECH	Home Department	2003-2003	Mothari	NP	2095000010002	726	29-Mar-03	505	25-Jun-02	0035	3456	0	3456
ECH	Home Department	2003-2003	Mothari	NP	2095000010001	725	29-Mar-03	505	25-Jun-02	0036	3456	0	3456
ECH	Home Department	2003-2003	Mothari	NP	2095000010000	723	29-Mar-03	505	25-Jun-02	0037	1500	0	1500
ECH	Home Department	2003-2003	Mothari	NP	2095000010000	724	29-Mar-03	505	25-Jun-02	0029	2000	0	2000
ECH	Home Department	2007-2008	Mothari	NP	2095000010005	721	29-Mar-03	505	25-Jun-02	0028	9000	0	5000
ECH	Home Department	2007-2008	Mothari	P	4235000010000	97	3/23/0008	2561	4/17/0008	0001	1000000	99875	1025
ECH	Home Department	2006-2006	Mothari	NP	2095001000001	354/08-09	11-Feb-09	2561	26-Dec-08	0011	500000	0	500000
ECH	Home Department	2006-2006	Mothari	NP	2095001000002	181	7-Sep-09	2561	4/17/0908	0014	2378500	0	2378500
ECH	Home Department	2006-2006	Mothari	NP	2095001000003	14	10-Apr-09	2561	17-Apr-08	0014	306164	0	306164
ECH	Home Department	2006-2006	Mothari	NP	2095001000004	139	10-Apr-09	2561	17-Apr-08	0015	265476	0	265476
ECH	Home Department	2006-2006	Mothari	NP	2095001000005	10	21-Apr-09	2561	17-Apr-08	0006	73400	0	73400
ECH	Home Department	2006-2006	Mothari	NP	2095001000006	11	11-Feb-10	2561	17-Apr-08	0080	403892	0	403892
ECH	Home Department	2006-2006	Mothari	NP	2095001000007	11	11-Feb-10	2561	17-Apr-08	0078	192514	0	192514
ECH	Home Department	2006-2006	Mothari	NP	2095001000008	11	11-Feb-10	2561	22-Jan-10	0079	484478	0	484478
ECH	Home Department	2006-2006	Mothari	NP	2095001000009	100	2/20/0010	9716	11/27/0009	0001	2500000	2163031	336969
ECH	Home Department	2006-2006	Mothari	P	4235000010000	98	2/20/0010	3331	5/21/0009	0002	2200000	1740996	459014
ECH	Home Department	2006-2006	Mothari	NP	2095000000001	283	20-Oct-10	2561	17-Apr-08	0089	265600	226600	39000
ECH	Home Department	2006-2006	Mothari	NP	2095000000002	09	18-Oct-10	2561	17-Apr-08	0085	1544414	0	1544414
ECH	Home Department	2006-2006	Mothari	NP	2095000000003	11	23-Oct-10	2561	17-Apr-08	0110	3021000	0	3021000
ECH	Home Department	2006-2006	Mothari	NP	2095000000004	299	2-Nov-10	2561	17-Apr-08	0029	4100837	0	4100837
ECH	Home Department	2006-2006	Mothari	NP	2095000000005	109	3-Mar-11	2516	17-Apr-08	0110	216000	192000	24000
ECH	Home Department	2006-2006	Mothari	NP	2235000000003	108	14-Mar-11	2561	17-Apr-08	0510	90000	0	90000
ECH	Home Department	2006-2006	Mothari	NP	2235000000004	105	17-Mar-11	2561	17-Apr-08	0272	48000	0	48000
ECH	Home Department	2006-2006	Mothari	NP	2095000000007	167	14-Jun-11	2561	17-Apr-08	0112	200000	0	200000
ECH	Home Department	2006-2006	Mothari	NP	2095000000007	117	19-Mar-11	2561	17-Apr-08	0014	19900	0	19900
ECH	Home Department	2006-2006	Mothari	NP	2235000000003	110502320	15-Feb-12	2561	17-Apr-08	0105	160000	0	160000
ECH	Home Department	2006-2006	Mothari	P	4235000010001	110373902	30-Dec-12	2561	17-Apr-08	0001	2000000	1899490	1005050
ECH	Home Department	2006-2006	Mothari	P	4235000010002	110373317	30-Dec-11	2561	17-Apr-08	0002	1000000	722189	2277811
ECH	Home Department	2006-2006	Mothari	NP	2235000000003	10598838	14-Mar-12	2561	17-Apr-08	0159	72000	7200	64900
ECH	Home Department	2006-2006	Mothari	NP	2235000000003	110646574	20-Mar-12	2561	17-Apr-08	0229	32000	0	32000
ECH	Home Department	2006-2006	Mothari	NP	2235000000003	110658786	21-Mar-12	2561	17-Apr-08	0512	36000	0	36000
ECH	Home Department	2006-2006	Mothari	P	2230011100001	217	31-Mar-09	2561	17-Apr-08	0006H	10000	0	10000
ECH	Home Department	2006-2006	Mothari	P	2014001100001	216	31-Mar-09	2561	17-Apr-08	0007J	600000	0	600000
ECH	Home Department	2006-2006	Mothari	NP	2014001100002	26	4-Mar-09	2561	17-Apr-08	00126	200000	0	200000
ECH	Home Department	2004-2005	Mothari	P	4235000000001	30	4-Oct-04	1070	11-Dec-04	0001	1700000	0	1700000
ECH	Home Department	2004-2005	Mothari	P	4235000000002	98	13-Mar-06	81	21-Mar-06	0001	2000000	0	2000000
ECH	Home Department	2004-2005	Mothari	P	4235000000003	38	23-Feb-11	2561	17-Apr-08	0001	10800000	3519413	7280587
ECH	Home Department	2004-2005	Mothari	P	4070000510004	6	28-Mar-12	2561	17-Apr-08	0004	18000000	14729787	3270213
ECH	Home Department	2004-2004	Mothari	NP	2215011020005	6	26-Jun-03	61	4-Jun-03	0018A	2000	2000	2000
ECH	Home Department	2005-2006	Mothari	P	4047000000001	17	9-Jun-06	2031	11-Aug-05	0001	10000	0	10000
ECH	Home Department	2005-2006	Mothari	P	2029001000005	17	28-Jun-03	422	19-Jun-03	0079	10000	0	10000
ECH	Home Department	2004-2005	Mothari	P	2029001000001	600	16-Mar-05	807	30-Oct-04	0001A	5917000	0	5917000
ECH	Home Department	2007-2008	Mothari	NP	2029001000001	592	28-Mar-08	32194	11-Mar-08	0128A	462000	0	462000
ECH	Home Department	2006-2006	Mothari	P	4047000000004	110458245	2-Feb-12	34	22-Nov-11	0002	1461250	700000	761250
ECH	Home Department	2006-2006	Mothari	P	4047000000003	110458235	2-Feb-12	32	22-Nov-11	0001	35000	0	35000
ECH	Home Department	2006-2006	Mothari	P	4047000000002	110261807	12-Nov-11	2265	25-Apr-11	0001	2713750	1143675	1570075
ECH	Home Department	2006-2006	Mothari	P	4047000000001	110261624	12-Nov-11	2165	25-Apr-11	0002	65000	0	65000
ECH	Home Department	2006-2006	Mothari	P	2029001030002	110623653	19-Mar-12	2561	17-Apr-08	0077	300000	0	300000

ECN	Road Construction Department	2008-2010	Mothari	P	5064031010104	48	3/4/0010	189	11/25/0009	0001	42200000	3898470	3706530
ECN	SC & ST Welfare Department	2004-2005	Mothari	P	2236021010882	116	31-Mar-05	63	27-Mar-05	0001C	17280000	3110000	1417000
ECN	SC & ST Welfare Department	2004-2006	Mothari	P	4228012778104	139	30-Mar-06	52	22-Mar-06	0001A	530893	0	530893
ECN	SC & ST Welfare Department	2004-2006	Mothari	P	4228012778104	138	31-Mar-06	52	22-Mar-06	0002A	922857	0	922857
ECN	SC & ST Welfare Department	2004-2006	Mothari	P	4228012778104	137	31-Mar-06	52	22-Mar-06	0003A	144945	0	144940
ECN	SC & ST Welfare Department	2004-2007	Mothari	P	4228012778104	136	31-Mar-06	52	22-Mar-06	0004A	878477	0	878477
ECN	SC & ST Welfare Department	2004-2007	Mothari	P	2229002778104	60/06-07	11/20/0006	139	10/7/0006	0001B	500000	0	500000
ECN	SC & ST Welfare Department	2004-2007	Mothari	P	2229002778104	59/06-07	11/20/0006	139	10/7/0006	0001C	500000	0	500000
ECN	SC & ST Welfare Department	2004-2008	Mothari	P	2229011978104	84	18-Jan-10	2661	17-Apr-08	0022	47520	0	47520
ECN	SC & ST Welfare Department	2004-2010	Mothari	P	2229011978104	123	17-Feb-10	2661	17-Apr-08	0037	42900	0	42900
ECN	SC & ST Welfare Department	2004-2010	Mothari	P	2229011978104	124	17-Feb-10	2661	17-Apr-08	0040	142560	0	142560
ECN	Social Welfare Department	2004-2003	Mothari	P	2236021010882	50	3/31/0003	67	12/2/0002	0018E	10000	0	10000
ECN	Social Welfare Department	2004-2003	Mothari	P	2236021010882	29	25-Mar-03	64	18-Nov-02	0001	496600	208906	286694
ECN	Social Welfare Department	2004-2003	Mothari	P	2236021010882	51	31-Mar-03	64	18-Nov-02	0002	1982400	646546	1335854
ECN	Social Welfare Department	2004-2003	Mothari	P	2236021010882	21	28-Oct-03	1094	18-Aug-03	0003	492800	492802	108
ECN	Social Welfare Department	2004-2003	Mothari	P	2236021010882	11	3/31/0004	355	2/1/0004	0008A	706700	357500	349200
ECN	Social Welfare Department	2004-2004	Mothari	P	2236021010882	585	1/12/0004	5	1/6/0004	0001	30000	0	30000
ECN	Social Welfare Department	2004-2004	Mothari	NP	2236021010882	4	1/27/0004	163	6/4/0006	0013D	4000	0	4000
ECN	Social Welfare Department	2004-2005	Mothari	NP	2236021010882	27	2-Dec-04	2661	4/17/0008	0001	716000	656560	59440
ECN	Social Welfare Department	2004-2005	Mothari	NP	2236021010882	12	3/9/0005	33	1/9/0004	0005D	1099200	1007100	62100
ECN	Social Welfare Department	2004-2005	Mothari	NP	2236021010882	22	3/17/0005	33	11/9/0004	0011D	995100	995100	1160
ECN	Social Welfare Department	2004-2005	Mothari	P	2236021010882	07	4-Mar-05	2661	4/17/0008	0001	899050	895028.33	11.67
ECN	Social Welfare Department	2004-2005	Mothari	P	2236021010882	16	14-Mar-05	38	4-Dec-04	0007	1263800	1263378	22
ECN	Social Welfare Department	2004-2005	Mothari	P	2236021010882	23	17-Mar-05	38	4-Dec-04	0010	719950	715837.5	3712.5
ECN	Social Welfare Department	2004-2005	Mothari	P	2236021010882	30	31-Mar-05	38	4-Dec-04	0012	16605	15907.5	697.5
ECN	Social Welfare Department	2004-2005	Mothari	P	2236021010882	48	31-Mar-05	38	4-Dec-04	0013	352000	350497.5	1502.5
ECN	Social Welfare Department	2004-2005	Mothari	P	2236021010882	49	31-Mar-05	38	4-Dec-04	0015	192000	0	192000
ECN	Social Welfare Department	2004-2005	Mothari	P	2236021010882	51	31-Mar-05	38	4-Dec-04	0017	231600	0	231600
ECN	Social Welfare Department	2004-2005	Mothari	P	2236021010882	12	21-Feb-05	38	4-Dec-04	0006	933660	932400	1260
ECN	Social Welfare Department	2004-2005	Mothari	P	2236021010882	05	2-Feb-05	38	4-Dec-04	0007	790020	786220	4000
ECN	Social Welfare Department	2004-2006	Mothari	P	2236021010882	08	5-Sep-05	2661	4/17/0008	0002	2280161	2280075	66
ECN	Social Welfare Department	2004-2006	Mothari	P	2236021010882	14	16-Mar-06	2661	4/17/0008	0003	1765677	1765676.5	0.5
ECN	Social Welfare Department	2004-2006	Mothari	P	2236021010882	17	23-Mar-06	2661	4/17/0008	0010	2099724	2062672.5	37051.5
ECN	Social Welfare Department	2004-2006	Mothari	P	2236021010882	25	23-Mar-06	2661	4/17/0008	0011	2481492	2476267.5	5224.5
ECN	Social Welfare Department	2004-2006	Mothari	P	2236021010882	12	23-Mar-06	2661	4/17/0008	0015	1956561	1951380	5241
ECN	Social Welfare Department	2004-2007	Mothari	P	2236021010882	08	23-Nov-06	2661	4/17/0008	0003	3457230	3457160	70
ECN	Social Welfare Department	2004-2007	Mothari	P	2236021010882	10/06-07	18-Mar-06	05	28-Jun-06	0002	6712965	6712964.5	0.5
ECN	Social Welfare Department	2004-2007	Mothari	P	2236021010882	15	4-Oct-06	5	29-Jun-06	0002	2067975	1983135	84840
ECN	Social Welfare Department	2004-2007	Mothari	P	2236021010882	21	6-Feb-07	2661	4/17/0008	0001	1198365	1198364.5	0.5
ECN	Social Welfare Department	2004-2007	Mothari	P	2236021010882	29	9-Mar-07	2661	4/17/0008	0001	1908900	1834665	74235
ECN	Social Welfare Department	2004-2008	Mothari	P	2236021010882	10	28-Mar-07	2661	4/17/0008	0001	3436020	3436019.5	0.5
ECN	Social Welfare Department	2004-2008	Mothari	P	2236021010882	06	8-Sep-07	2661	4/17/0008	0006	4206308	4204882.5	1425.5
ECN	Social Welfare Department	2004-2008	Mothari	P	2236021010882	09	8-Sep-07	2661	4/17/0008	0009	3751572	3748967.5	2704.5
ECN	Social Welfare Department	2004-2008	Mothari	P	2236021010882	03	10-Sep-07	2661	4/17/0008	0011	3637888	3637515	373
ECN	Social Welfare Department	2004-2008	Mothari	P	2236021010882	02	14-Sep-07	2661	4/17/0008	0017	3494348	3494347.5	0.5
ECN	Social Welfare Department	2004-2008	Mothari	P	2236021010882	23	3/11/0008	2661	4/17/0008	0004	4496520	4496491.5	0.5
ECN	Social Welfare Department	2004-2008	Mothari	P	2236021010882	05	3/20/0008	2661	4/17/0008	0018	1649866	1649877.5	790.5
ECN	Social Welfare Department	2004-2008	Mothari	P	2236021010882	23	3/27/0008	2661	4/17/0008	0021	3605700	3605699	1
ECN	Social Welfare Department	2004-2009	Mothari	P	2236021010882	28	3/31/0008	2661	4/17/0008	0026	4210000	4204882.5	5125.5
ECN	Social Welfare Department	2004-2009	Mothari	P	2236021010882	31	16-Mar-09	2661	17-Apr-08	0001H	9000	0	9000
ECN	Social Welfare Department	2004-2009	Mothari	P	2236021010882	31	13-Mar-09	2661	17-Apr-08	0009	3372390	3372389.5	0.5
ECN	Social Welfare Department	2004-2009	Mothari	P	2236021010882	11	18-Mar-09	2661	4/17/0008	0015	3911245	3908460	4785
ECN	Social Welfare Department	2004-2009	Mothari	P	2236021010882	11	3-Mar-09	2661	17-Apr-08	0001	2714860	2714860	10230

ECH	Social Welfare Department	2008-2009	Mothari	P	2236021010602	17	13-Mar-09	2561	17-Apr-09	0005	2545200	2545162	38
ECH	Social Welfare Department	2008-2009	Mothari	P	2236021010602	04	25-Feb-09	2561	17-Apr-09	0021	1845270	1828650	16620
ECH	Social Welfare Department	2008-2009	Mothari	P	2236021010602	31	26-Mar-09	2561	17-Apr-09	0028	4346100	4303350	42750
ECH	Social Welfare Department	2008-2009	Mothari	P	2236021010602	25	28-Mar-09	2561	17-Apr-09	0034	1809105	1806750	2355
ECH	Social Welfare Department	2008-2009	Mothari	P	2236021010602	32	29-Mar-09	2561	17-Apr-09	0035	2756835	2756834.5	0.5
ECH	Social Welfare Department	2008-2009	Mothari	P	2236021010602	34	30-Mar-09	2561	17-Apr-09	0036	59585	59584.5	0.5
ECH	Social Welfare Department	2008-2010	Mothari	P	2236021010602	01	20-Apr-09	2561	17-Apr-09	0002	4049775	4040800	9725
ECH	Social Welfare Department	2008-2010	Mothari	P	2236021010602	03	21-Apr-09	2561	17-Apr-09	0003	4214400	4204800	9560
ECH	Social Welfare Department	2008-2010	Mothari	P	2236021010602	03	20-Apr-09	2561	17-Apr-09	0004	5597250	5595450	1800
ECH	Social Welfare Department	2008-2010	Mothari	P	2236021010602	32	29-Dec-09	2561	17-Apr-09	0007	4861800	4150050	711750
ECH	Social Welfare Department	2009-2010	Mothari	P	2236021010602	03	12-Jan-10	2561	30-Oct-09	0005	4049775	4040650	9225
ECH	Social Welfare Department	2009-2010	Mothari	P	2236021010602	12	24-Nov-09	2561	30-Oct-09	0005	4049775	4040650	9600
ECH	Social Welfare Department	2009-2010	Mothari	P	2236021010602	35	31-Mar-10	2561	21-Mar-10	0042	1207100	1064000	700
ECH	Social Welfare Department	2009-2010	Mothari	P	2236021010602	9	12-Mar-10	2561	17-Apr-09	0022	14057650	13557650	500000
ECH	Social Welfare Department	2009-2010	Mothari	NP	2235028000002	41	29-Mar-10	2561	17-Apr-09	0241	7357300	0	7357300
ECH	Social Welfare Department	2009-2010	Mothari	NP	2235028000002	37	29-Mar-10	2561	17-Apr-09	0241	7357300	0	7357300
ECH	Social Welfare Department	2009-2010	Mothari	NP	2235028000002	129	29-Mar-10	2561	17-Apr-09	0256	75000	0	25000
ECH	Social Welfare Department	2009-2010	Mothari	NP	2235028000002	142	29-Mar-10	2561	17-Apr-09	0260	25000	0	25000
ECH	Social Welfare Department	2009-2010	Mothari	P	2236021010602	10	3/7/02-10	2561	17-Apr-09	0020	4535748	4533300	2448
ECH	Social Welfare Department	2009-2010	Mothari	P	2236021010602	09	15-Sep-10	2561	17-Apr-09	0028	6351000	580250	54850
ECH	Social Welfare Department	2009-2010	Mothari	P	2236021010602	03	4-Sep-10	2561	23-Jun-10	0019	1609650	1543950	65780
ECH	Social Welfare Department	2009-2010	Mothari	P	2236021010602	11	11	2561	17-Apr-09	0016	6351000	580250	54850
ECH	Social Welfare Department	2009-2010	Mothari	P	2236021010602	01	21-Sep-10	2561	17-Apr-09	0016	5913000	5475000	43800
ECH	Social Welfare Department	2010-2011	Mothari	P	2236021010602	01	16-Apr-10	2561	17-Apr-09	0007	28115300	27035900	1079400
ECH	Social Welfare Department	2010-2011	Mothari	P	2235021010602	7	16-Apr-10	2561	17-Apr-09	0007	854100	0	854100
ECH	Social Welfare Department	2010-2011	Mothari	P	2236021010602	03	14-Apr-10	2561	17-Apr-09	0002	3165972	0	3165972
ECH	Social Welfare Department	2010-2011	Mothari	P	2236021010602	01	17-Jul-10	2561	17-Apr-09	0012	4303350	4236350	67000
ECH	Social Welfare Department	2010-2011	Mothari	P	2236021010602	11	23-Nov-10	2561	17-Apr-09	0002	4741200	4737800	3600
ECH	Social Welfare Department	2010-2011	Mothari	P	2236021010602	19	2-Dec-10	2561	17-Apr-09	0007	1349925	1347825	2100
ECH	Social Welfare Department	2010-2011	Mothari	P	2236021010602	02	10/12/02-10	2561	17-Apr-09	0017	1741050	1664400	76650
ECH	Social Welfare Department	2010-2011	Mothari	P	2236021010602	29	10-Nov-10	2561	17-Apr-09	0009	2246940	2225125	21815
ECH	Social Welfare Department	2010-2011	Mothari	P	2236021010602	28	10-Nov-10	2561	17-Apr-09	0017	1741050	1569425	171625
ECH	Social Welfare Department	2010-2011	Mothari	P	2236021010602	55	30-Mar-11	55	30-Mar-11	0551	112500	0	112500
ECH	Social Welfare Department	2010-2011	Mothari	P	2236021010602	16	10-Dec-10	2561	17-Apr-09	0021	3569700	2664950	904750
ECH	Social Welfare Department	2010-2011	Mothari	P	2236021010602	14	7-Jan-11	2561	17-Apr-09	0033	38960000	36620000	2340000
ECH	Social Welfare Department	2010-2011	Mothari	P	2235021010602	06	14-Jan-11	2561	4/17/0098	0003	4049775	3829775	220000
ECH	Social Welfare Department	2011-2012	Mothari	P	2235031010602	4160	20-Dec-11	2561	17-Apr-09	0055	22288000	21138000	1150000
ECH	Social Welfare Department	2011-2012	Mothari	P	2235031010602	110405256	11-Jan-12	2561	17-Apr-09	0078	20000	0	20000
ECH	Social Welfare Department	2011-2012	Mothari	P	2235031010602	110414424	13-Jan-12	2561	17-Apr-09	0109	20000	0	20000
ECH	Social Welfare Department	2011-2012	Mothari	P	2235031010602	110418169	16-Jan-12	2561	17-Apr-09	0119	30000	0	30000
ECH	Social Welfare Department	2011-2012	Mothari	P	2235031010602	110426235	18-Jan-12	2561	17-Apr-09	0133	28970	0	28970
ECH	Social Welfare Department	2011-2012	Mothari	P	2235031010602	110426235	20-Jan-12	2561	17-Apr-09	0141	20000	0	20000
ECH	Social Welfare Department	2011-2012	Mothari	P	2235031010602	110933223	9-Jan-12	331	10-Nov-11	0060	19997	0	19997
ECH	Social Welfare Department	2011-2012	Mothari	P	2235031010602	110905226	11-Jan-12	331	10-Nov-11	0094	10000	0	10000
ECH	Social Welfare Department	2011-2012	Mothari	P	2235031010602	110406396	13-Jan-12	331	10-Nov-11	0110	10000	0	10000
ECH	Social Welfare Department	2011-2012	Mothari	P	2235031010602	110426304	19-Jan-12	331	10-Nov-11	0132	10000	0	10000
ECH	Social Welfare Department	2011-2012	Mothari	P	2235031010602	1611	27-Mar-12	331	10-Nov-11	0455	10000	0	10000
ECH	Social Welfare Department	2007-2008	Mothari	P	2401001010602	236	3/21/0008	1362	12/21/0007	0002C	208300	0	208300
ECH	Sugarcane Industries Department	2008-2009	Mothari	P	2401001010602	115	18-Mar-09	2561	16-Oct-12	0041	120000	0	35000
ECH	Sugarcane Industries Department	2012-2013	Mothari	P	2401001010602	124	8-Nov-12	121	16-Oct-12	0042	500000	0	120000
ECH	Sugarcane Industries Department	2012-2013	Mothari	P	2401001010602	124	8-Nov-12	121	16-Oct-12	0042	500000	0	500000
ECH	Urban Development and Housing Department	2007-2008	Mothari	NP	2015001010602	01/07-08	16-May-07	501	27-Apr-07	0003	30000	0	30000
ECH	Urban Development and Housing Department	2009-2010	Mothari	P	221780800031	23	10/6/0009	50	8/3/0009	0001B	161487	0	161487

EC#	Urban Development and Housing Department	2002-2010	Modhart	P	221780000231	57	19-Mar-10	5077	19-Oct-09	0030	327350	0	327350
EC#	Water Resources Department	2002-2003	Modhart	NP	27010100100730	8	2/24/0003	256	4/17/0008	0129	2000	0	2000
EC#	Water Resources Department	2002-2003	Modhart	NP	27010100100730	20	2/18/0003	214	2/4/0003	0095	10000	0	10000
EC#	Water Resources Department	2002-2003	Modhart	NP	27010100100730	21	2/18/0003	215	2/4/0003	0096	7750	0	7750
EC#	Water Resources Department	2002-2003	Modhart	NP	27010100100730	23	2/18/0003	212	2/4/0003	0097	5000	0	5000
EC#	Water Resources Department	2002-2003	Modhart	NP	27010100100730	22	2/18/0003	213	2/4/0003	0098	10000	0	10000
EC#	Water Resources Department	2002-2004	Modhart	NP	27010200100730	30	19-Mar-03	288	15-Mar-03	0126	5000	0	5000
EC#	Water Resources Department	2002-2004	Modhart	NP	27010200100730	29	19-Mar-03	281	15-Mar-03	0127	7000	0	7000
EC#	Water Resources Department	2002-2004	Modhart	NP	27010200100730	34	7/31/0003	313	7/26/0003	0179	3000	0	3000
EC#	Water Resources Department	2002-2009	Modhart	NP	27010200100730	85	3/27/0009	2561	4/17/0008	0282A	10000	0	10000
EC#	Water Resources Department	2012-2013	Modhart	P	24000200100730	20219	18-Dec-12	2561	17-Apr-08	0104	1560000	0	1560000
EC#	N/A	2012-2013	Modhart	P	24010070000208	2044790	8-Nov-12	121	16-Oct-12	0036	100000	0	100000
EC#	N/A	2012-2013	Modhart	P	24010070000208	2044790	8-Nov-12	121	16-Oct-12	0036	100000	0	100000
EC#										Total	8793123713	8825167502	1379562115