श्री नागेन्द्र कुमार सिंह, उप विकास आयुक्त पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी की अध्यक्षता में दिनांक–04.11.2013 को 10.00 बजे पूर्वाह्न डा0 राधाकृष्णन् भवन, मोतिहारी में जिला के सभी कार्यालयों के प्रधान सहायक के साथ की गयी बैठक की कार्यवाही:–

उप विकास आयुक्त, पूर्वी चम्पारण मोतिहारी की अध्यक्षता में की गयी जिसमें श्री भरत दुबे, अपर समाहर्त्ता, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी, भी बैठक में उपस्थित रहें। बैठक का संचालन श्री नागेन्द्र कुमार सिंह, उप विकास आयुक्त पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी द्वारा किया गया।

1. **उपस्थिति :– पंजी के अनुसार।**

2. **सर्वप्रथम अनुपस्थित प्रधान सहायक का No Work No Pay सिद्वान्त के आधार पर उक्त तिथि का वेतन अवरूद्व करने का निदेश दिया गया साथ ही, संबंधित पदाधिकारी से कारण पृच्छा करने का भी निदेश दिया गया।**

   अनुपालनः– जिला स्थापना उप समाहर्त्ता पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।

3. बैठक में सभी प्रधान सहायकों को निदेश दिया गया कि बैठक के तीन दिन पहले जिला स्थापना को विहित् प्रपत्र में प्रतिवेदन एवं रोकड़ पंजी के अंतिम पृष्ट का छाया प्रति भेजना सुनिश्चित करेंगे।

   अनुपालन–जिला स्थापना उप समाहर्त्ता, पूर्वी चम्पारण/सभी प्रधान सहायक।

4. **बैठक का अनुपालन प्रतिवेदन** :–बैठक मे बताया गया कि पूर्व बैठक में दिए गये निदेशों का अनुपालन की समीक्षा अगली बैठक में करने हेतु सभी प्रतिवेदन प्रधान सहायक लेते आयेगें परन्तु अधिकांश प्रधान सहायकों द्वारा बैठक के पूर्व प्रतिवेदन समर्पित नही करने के कारण दिए गये निदेशों के अनुपालन की पूर्ण समीक्षा नही की जा सकी। सभी प्रधान सहायको को पुनः आदेश दिया गया कि सभी प्रकार के प्रतिवेदन जो प्रखंड से अनुमंडल अथवा जिला में भेजा जाता है उसकी प्रति बैठक के तीन दिन पूर्व जिला स्थापना शाखा में उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।

5. **रोकड़ वही:– प्रधान सहायकों द्वारा रोकड़वही से संबंधित प्रतिवेदन की समीक्षा की गयी समीक्षात्मक विवरणी निम्नांकित है:–**

क्र0	प्रखंड का नाम	रोकड़वही के अंतिम पृष्ट के अन्त शेष की छाया प्रति किस माह तक अद्यतन		अंचल का नाम	रोकड़वही के अंतिम पृष्ट के अन्त शेष की छाया प्रति किस माह तक अद्यतन	
1	2	3	4	1	2	3
1	मोतिहारी	हॉ	27.10.2013	मोतिहारी	हॉ	21.10.2013
2	तुरकौलिया	नहीं	–	तुरकौलिया	नहीं	–
3	बंजरिया	हॉ	03.10.2013	बंजरिया	नहीं	–
4	सुगौली	हॉ	30.10.2013	सुगौली	हॉ	28.10.2013
5	पीपराकोठी	हॉ	15.10.2013	पीपराकोठी	नहीं	–
6	कोटवा	नही	-	कोटवा	नहीं	–
7	चिरैया	नहीं	-	चिरैया	हॉ	07.10.2013
8	ढ़ाका	हॉ	31.10.2013	ढ़ाका	हॉ	31.10.2013
9	धोड़ासहन	नहीं	-	धोड़ासहन	नहीं	–
10	बनकटवा	नहीं	-	बनकटवा	नहीं	–
11	चकिया	हॉ	10.09.2013	चकिया	नहीं	–

12	मेहसी	हॉ	31.10.2013	मेहसी	हॉ	31.10.2013
13	केसरिया	नहीं	—	केसरिया	नहीं	—
14	कल्याणपुर	नहीं	—	कल्याणपुर	नहीं	—
15	पकड़ीदयाल	नहीं	—	पकड़ीदयाल	नहीं	—
16	पताही	नहीं	—	पताही	हॉ	31.10.2013
17	मधुबन	हॉ	31.10.2013	मधुबन	नहीं	—
18	फेनहारा	नही	—	फेनहारा	नहीं	—
19	तेतरिया	हॉ	28.10.2013	तेतरिया	नहीं	—
20	अरेराज	हॉ	26.10.2013	अरेराज	हॉ	23.10.2013
21	हरसिद्धि	हॉ	31.10.2013	हरसिद्धि	हॉ	30.9.2013
22	पहाड़पुर	हॉ	30.09.2013	पहाड़पुर	नहीं	-
23	संग्रामपुर	हॉ	17.10.2013	संग्रामपुर	हॉ	31.10.2013
24	रक्सौल	नहीं	—	रक्सौल	नहीं	—
25	रामगढ़वा	नहीं	—	रामगढ़वा	नहीं	—
26	आदापुर	नहीं	—	आदापुर	नहीं	—
27	छौड़ादानों	नहीं	—	छौड़ादानों	नहीं	—

क्र0	बाल विकास परियोजना कार्यालय का नाम	रोकड़वही के अंतिम पृष्ट के अन्त शेष की छाया प्रति (दिनांक तक)		प्रा0स्वा0केन्द्र का नाम	रोकड़वही के अंतिम पृष्ट के अन्त शेष की छाया प्रति किस माह तक अद्यतन	
1	2	3	4	1	2	3
1	मोतिहारी	हॉ	31.10.2013	मोतिहारी	हॉ	31.10.2013
2	तुरकौलिया	नहीं	—	तुरकौलिया	हॉ	31.10.2013
3	बंजरिया	हॉ	31.10.2013	बंजरिया	नही	—
4	सुगौली	हॉ	03.10.2013	सुगौली	हॉ	07.10.2013
5	पीपराकोठी	नहीं	—	पीपराकोठी	नही	—
6	कोटवा	हॉ	31.10.2013	कोटवा	नही	—
7	चिरैया	नहीं	—	चिरैया	हॉ	31.10.2013
8	ढाका	नहीं	—	ढाका	नहीं	—
9	घोड़ासहन	नहीं	—	घोड़ासहन	हॉ	02.11.2013
10	बनकटवा	नहीं	—	बनकटवा	नहीं	—
11	चकिया	नहीं	—	चकिया	हॉ	01.11.2013
12	मेहसी	नहीं	—	मेहसी	हॉ	03.11.2013
13	केसरिया	हॉ	31.10.2013	केसरिया	नहीं	—
14	कल्याणपुर	नही	—	कल्याणपुर	नहीं	—
15	पकड़ीदयाल	हॉ	28.10.2013	पकड़ीदयाल	नहीं	—
16	पताही	हॉ	31.10.2013	पताही	नहीं	—
17	मधुबन	नही	—	मधुबन	हॉ	03.11.2013
18	फेनहारा	नही	—	फेनहारा	नहीं	—
19	तेतरिया	नही	—	तेतरिया	नहीं	—
20	अरेराज	नही	—	अरेराज	नहीं	—
21	हरसिद्धि	नही	—	हरसिद्धि	नहीं	—
22	पहाड़पुर	हॉ	18.10.2013	पहाड़पुर	नहीं	—
23	संग्रामपुर	नही	—	संग्रामपुर	नहीं	—
24	रक्सौल	हॉ	31.10.2013	रक्सौल	नहीं	—
25	रामगढ़वा	हॉ	31.10.2013	रामगढ़वा	हॉ	05.10.2013
26	आदापुर	नही	—	आदापुर	हॉ	30.10.2013
27	छौड़ादानों	नहीं	—	छौड़ादानों	नहीं	—

क्र0	अनुमंडल कार्यालय का नाम	रोकड़वही के अंतिम पृष्ट के अन्त शेष की छाया प्रति किस माह तक अद्यतन		भूमि सुधार उप समाहर्त्ता कार्यालय का नाम	रोकड़वही के अंतिम पृष्ट के अन्त शेष की छाया प्रति किस माह तक अद्यतन	
1	2	3	4	1	2	3
1	सदर अनुमंडल	हॉ	28.10.2013	भूमि सुधार उप समाहर्त्ता कार्यालय सदर	हॉ	03.10.2013
2	सिकरहना ,,	हॉ	29.10.2013	सिकरहना ,,	नहीं	–
3	अरेराज ,,	हॉ	24.09.2013	अरेराज ,,	हॉ	23.10.2013
4	रक्सौल ,,	नहीं	–	रक्सौल ,,	हॉ	15.10.2013
5	पकड़ीदयाल ,,	हॉ	25.09.2013	पकड़ीदयाल ,,	नहीं	–
6	चकिया ,,	हॉ	20.10.2013	चकिया ,,	हॉ	31.10.2013

क्र0	समाहरणालय स्थिति कार्यालयों का नाम	रोकड़वही के अंतिम पृष्ट के अन्त शेष की छाया प्रति किस माह तक अद्यतन	
1	2	3	–
1	जिला राजस्व शाखा	नहीं	–
2	जिला भू–अर्जन शाखा	नहीं	–
3	जिला नजारत शाखा	हॉ	09.10.2013
4	जिला पंचायत	हॉ	31.10.2013
5	जिला कल्याण शाखा	हॉ	31.10.2013
6	जिला प्रोग्राम शाखा	नहीं	–
7	जिला सामाजिक सुरक्षा	हॉ	31.10.2013
8	जिला योजना	हॉ	19.10.2013
9	जिला जन सम्पर्क	नही	–
10	जिला विधि शाखा	नहीं	–
11	जिला आपूर्ति शाखा	हॉ	30.09.2013
12	जिला विकास शाखा	हॉ	30.09.2013
13	जिला उत्पाद कार्यालय	नही	–
14	जिला बचत कार्यालय	नही	–
15	जिला कोषागार	नही	–
16	जिला भविष्य निधि	हॉ	02.07.2013
17	जिला निबंधन	नही	–
18	जिला निर्वाचन	हॉ	31.10.2013
19	जिला सामान्य	नहीं	–
20	जिला अभियोजन	नही	–
21	जिला परिवहन शाखा	हॉ	21.10.2013
22	जिला आपदा शाखा	नही	–
23.	जिला उपभोक्ता फोरम	नही	–
24	डी0आर0डी0ए0 कार्यालय	हॉ	31.10.2013
25	सिविल सर्जन कार्यालय	हॉ	31.10.2013
26	सदर अस्पताल मोतिहारी	नहीं	–
27	जिला शिक्षा पदाधिकारी	हॉ	02.11.2013
28	जिला सांख्यिकी	नही	–
29	खनन कार्यालय	नही	–
30	राष्ट्रीय बचत	हॉ	29.10.2013
31	विशेष कार्य प्रमंडल	नही	–
32	रेफरल अस्पताल अरेराज	नहीं	–
33	रेफरल अस्पताल चकिया	हॉ	03.11.2013

34	रेफरल अस्पताल ढ़ाका	हॉ	08.09.2013
35	रेफरल अस्पताल रक्सौल	नही	–
36	अवर निबंधन अरेराज	नही	–
37	अवर निबंधन ढ़ाका	नही	–
38	अवर निबंधन चकिया	नही	–
39	अवर निबंधन रक्सौल	हॉ	01.11.2013
40	अवर निबंधन मोतिहारी	हॉ	01.11.2013
41	प्रतिरक्षण कार्यालय	हॉ	31.10.2013
42	ए0सी0एम0 ओ0 कार्यालय	नही	–
43	अंधापन नियंत्रण	नही	–
44	कुष्ट निर्वारण	नही	–
45	जिला मलेरिया कार्यालय	हॉ	24.10.2013
46	यक्ष्मा कार्यालय	नही	–
47	अपर मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी	हॉ	30.10.2013
48	मास मिडिया कार्यालय सदर अस्पताल	हॉ	31.10.2013
49	लेपरोसी कार्यालय मोतिहारी	हॉ	31.10.2013

प्रधान सहायकों द्वारा प्रस्तुत किये गए रोकड़ वही की समीक्षा के क्रम में पाया गया कि निम्नांकित विवरण के अनुसार कैश बुक अघतन नही है, अगली बैठक के पूर्व कैश बुक को अघतन कर कैश बुक के अंतिम पृष्ठ की छाया प्रति जिला स्थापना शाखा को उपलब्ध कराना सुनिश्चित किया जाय। उपर वर्णित कंडिका में जिन कार्यालयों द्वारा कैश बुक के अंतिम पृष्ठ की छाया प्रति उपलब्ध नही करायी गयी है। उनके प्रधान सहायक को निदेश दिया गया कि अगली बैठक के पूर्व यदि कैश बुक के अंतिम पृष्ठ की छाया प्रति निर्धारित समय के अन्दर नही भेजते है तो उनका एक दिन का वेतन No Work No Pay सिद्वान्त के आधार पर वेतन बन्द कर दिया जायेगा।

क्र0	कार्यालय का नाम	रोकड़वही के अंतिम पृष्ट के अन्त शेष की छाया प्रति किस माह तक अद्यतन	कार्यालय का नाम	रोकड़वही के अंतिम पृष्ट के अन्त शेष की छाया प्रति किस माह तक अद्यतन
1	2	4	1	3
1	सदर अनुमंडल	28.10.2013	भूमि सुधार उप समाहर्त्ता कार्यालय रक्सौल	16.08.2013
	अरेराज अनुमंडल	16.08.2013	तुरकौलिया अंचल	18.07.2013
	सुगौली प्रखंड	20.08.2013	बाल विकास परियोजना पदाधिकारी फेनहारा	29.08.2013
	केसरिया प्रखंड	07.09.2013	अंधापन नियंत्रण कार्या0 मोतिहारी	15.04.2013
	रामगढ़वा प्रखंड	05.09.2013	यक्ष्मा नियंत्रण कार्यालय मोतिहारी	21.08.2013

जिस कार्यालय के प्रधान सहायक द्वारा प्रतिवेदन समर्पित नहीं किया गया वे स्पष्टीकरण के साथ प्रतिवेदन भेजना सुनिश्चित करेंगे।

6. वेतन एवं पेशन शीर्षः– सभी प्रधान सहायकों को पूर्व की बैठक में निदेश दिया गया कि वेतन/पेंशन/जी0पी0एफ0 में पड़ी राशि को संबंधित को भुगतान प्राप्त करने हेतु संबंधित कर्मी को दो नोटिस निर्गत करेंगे। परन्तु उसका अनुपालन प्रधान सहायकों द्वारा नही किया गया। पुनः निदेशित किया गया कि भुगतान नहीं होने की स्थिति में उक्त राशि चालान द्वारा संबंधित शीर्ष में कोषागार में जमा कराना सुनिश्चित करेंगे।

7. जिला पदाधिकारी महोदय, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी द्वारा प्रधान सहायकों को पूर्व बैठक में दिये गये चार विन्दुओं पर जिम्मेवारी सौंपी गयी थी इन जिम्मेवारियों के निर्वह्न के संदर्भ में समीक्षा के दौरान उपस्थित प्रधान सहायकों द्वारा बताया गया किय सौंपी गयी जिम्मेवारियों का निर्वह्न् यथासाध्य किया जा रहा है। जिलाधिकारी महोदय, के द्वारा पूर्व में दिये गये निम्नांकित चार विन्दुओं का अनुपालन सुनिश्चित करने हेतु पुनः निदेश दिया गया।

(i). स्थानांतरित कर्मियों के प्रभार अदान–प्रदान एवं योगदान एक सप्ताह के अन्दर करना सुनिश्चित किया जाय
(ii). सेवान्त लाभ का निष्पादन एक सप्ताह के अन्दर करना सुनिश्चित किया जाय।
(iii) जी0पी0एफ0 कटौती विवरणी छः माह के अन्दर निष्पादित करना सुनिश्चित किया जाय।
(iv) सी0 डब्लू जे0सी0/एम0 जे0 सी0 एवं लोकायुक्त से संबंधित तथ्य विवरणी निर्धारित ससमय जमा किया जाय। जनशिकायत/ मुख्यमंत्री/सूचना के अधिकार 30 (तीस दिनों) के अन्दर भेजा जाय।

8. राजस्व जमाः– सभी प्रधान सहायकों को निदेश दिया गया कि प्रत्येक माह के अन्त में राजस्व कर्मचारी द्वारा वसूली गयी राशि को संबंधित शीर्ष में चालान द्वारा कोषागार/बैंक में जमा कराना सुनिश्चित करेंगे एवं इसका प्रतिवेदन अगली बैठक में लाना सुनिश्चित करेंगे, परन्तु प्रधान सहायकों द्वारा इसका अनुपालन प्रतिवेदन उपलब्ध नही कराया गया जो खेद का विषय है। सभी प्रधान सहायकों को पुनः निदेश दिया गया कि इसका अनुपालन सुनिश्चित कराते हुए अगली बैठक के पूर्व निश्चित रूप से प्रतिवेदन भेजना सुनिश्चित करें।

9. अपर समाहर्त्ता पूर्वी चम्पारण, द्वारा निम्नांकित विन्दुओं पर अनुपालन सुनिश्चित करने हेतु सभी प्रधान सहायकों को पूर्व बैठक में निदेशित किया गया था, परन्तु किसी भी प्रधान सहायक द्वारा अनुपालन प्रतिवेदन ससमय समर्पित नही किया गया। सभी प्रधान सहायकों को पुनः निदेश दिया गया कि वर्णित विन्दुओं के कार्यान्वयन पर विशेष घ्यान देकर अनुपालन सुनिश्चित कराया जाय एवं प्रतिवेदन अगली बैठक के तीन दिन पूर्व निश्चित रूप से भेजा जाय।

(i). भूमिहीन प्रखंड का बाउन्ड्री कराने का प्रस्ताव शीध्र भेजा जाए।
(ii). ऑगनबाड़ी केन्द्र के लिए भूमि उपलब्ध कराने हेतु अंचलाधिकारी को लिखा जाए।
(iii). भवनहीन स्कूलों के लिए जमीन उपलब्ध कराने हेतु अंचलाधिकारी को लिखा जाए।
(iv) प्रखंडों के भू–भाग एवं स्थायी परिसम्मतियों का समेकित विवरणी बेवसाइट पर अपलोड करने संबंधित प्रतिवेदन सभी प्रखंडों से अप्राप्त है, जिसे भेजने का निदेश दिया गया।
(v) प्रखंड–सह–अंचल कार्यालय एवं आवासों के रख–रखाव/जीर्णोद्वार संबंधित प्रतिवेदन भेजना सुनिश्चित करें।
(vi) वर्ष 2005–06 से 2009–10 तक राजस्व हानि/गबन /दुर्विनियोग चोरी के मामलों से संबंधित प्रतिवेदन भेजना सुनिश्चित करें।
(vii) कैश बुक का माह के अन्त अवशेष का विवरणी प्रतिवेदन बैठक के तीन दिन पूर्व भेजा जाय।
(viii) फसल वीमा योजना/डीजल अनुदान से संबंधित प्रतिवेदन निश्चित रूप से प्रत्येक माह भेजा जाय।
(ix) वृद्वावस्था पेंशन/पारिवारिक लाभ/आर0टी0पी0एस0 से संबंधित आवेदनों का निष्पादन निर्धारित समय–सीमा के अन्दर निश्चित रूप से किया जाय एवं इससे संबंधित प्रतिवेदन बैठक के पूर्व उपलब्ध करा दिया जाय।
(x) ग्यारहवें वित्त आयोग से संबंधित प्रतिवेदन शीध्रताशीध्र भेजा जाय।

10. अपर समाहर्त्ता महोदय, द्वारा प्रधान सहायक, जिला कल्याण/जिला समाजिक सुरक्षा कोषांग/जिला निर्वाचन एवं जिला आपदा शाखा को लंवित डी0सी0 विपत्रों की सूची की मांग की गयी। उक्त कार्यालय के प्रधान सहायकों द्वारा सूची उपलब्ध नही करायी गयी। निदेश दिया कि उक्त सभी प्रधान सहायक सभी अधीनस्थ कार्यालयों को लंवित डी0सी0 विपत्रों की सूची शीघ्र उपलब्ध करा दें एवं इसका समायोजन की कार्रवाई दिनांक 13.11.2013 तक कराते हुए अनुपालन प्रतिवेदन जिला स्थापना को भेजना सुनिश्चित करें।

11. सभी उपस्थित प्रधान सहायको से सरकारी कार्यो के निष्पादन में होने वाली कठिनाईयों के संदर्भ में पूछा गया एवं कठिनाईयों के समाधान के संदर्भ में आवश्यक दिशा निर्देश उप विकास आयुक्त एवं अपर समाहर्त्ता पूर्वी चम्पारण मोतिहारी द्वारा दिया गया।

अन्त में धन्यवाद ज्ञापन के पश्चात बैठक की कार्यवाही समाप्त की गयी।

ह0/- 28/11/13
उप विकास आयुक्त,
पूर्वी चम्पारण,मोतिहारी।

ज्ञापांक 892 स्था0, दिनांक 28/11/13

प्रतिलिपिः– सभी प्रधान सहायक, सभी कार्यालय, पूर्वी चम्पारण को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपिः– सभी कार्यालय प्रधान, पूर्वी चम्पारण, को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपिः– अपर समाहर्त्ता, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी/ जिला स्थापना उप समाहर्त्ता को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

ह0/- 28/11/13
उप विकास आयुक्त,
पूर्वी चम्पारण,मोतिहारी।

ज्ञापांक 892 स्था0, दिनांक 28/11/13

प्रतिलिपिः– आयुक्त तिरहुत प्रमंडल मुजफ्फरपुर को सादर सूचनार्थ प्रेषित।

ह0/- 28/11/13
उप विकास आयुक्त,
पूर्वी चम्पारण,मोतिहारी।