श्रीधर सी0, भा0प्र0से0, जिला पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी के द्वारा दिनांक–21.9.2013 को अभियंत्रण महाविद्यालय, मोतिहारी का किए गये निरीक्षण की निरीक्षण टिप्पणी।

1. **अभियंत्रण महाविद्यालय, मोतिहारी** :– सर्वप्रथम अभियंत्रण महाविद्यालय के वर्क शॉप का निरीक्षण किया गया। निरीक्षण के दौरान वर्क शॉप में काफी मात्रा में फर्नीचर पाया गया। इन फर्नीचरों को आवश्यकतानुसार वर्ग/होस्टल में रखा जाना चाहिए। निरीक्षण के दौरान पाया गया कि वर्क सॉप में आंशिक मरम्मत की आवश्यकता है तथा इसमें एक्जॉस्ट फैन की व्यवस्था आवश्यक है।

कार्यपालक अभियंता, भवन प्रमंडल, मोतिहारी को निदेश दिया गया कि स्वयं वर्क्स सॉप एवं महाविद्यालय के अन्य कमरों का निरीक्षण कर, जहाँ–जहाँ आंशिक मरम्मत की आवश्यकता है, उसका प्राक्कलन तैयार कर यथाशीघ्र समर्पित करना सुनिश्चित करें।

प्राचार्य, अभियंत्रण महाविद्यालय, मोतिहारी को निदेश दिया गया कि वर्क्स सॉप में एक्जॉस्ट फैन की व्यवस्था सुनिश्चित करें तथा फर्नीचर को आवश्यकतानुसार वर्ग एवं होस्टल में लगवायें।

(अनुपालन–कार्यपालक अभियंता, भवन प्रमंडल, मोतिहारी/प्राचार्य, अभियंत्रण महाविद्यालय, मोतिहारी)

2. महाविद्यालय के पुस्तकालय कक्ष का निरीक्षण किया गया। पुस्तकालय में उपस्थित कर्मी के द्वारा बताया गया कि इसमें 12,482 किताबें हैं। Reading room के संबंध में पूछे जाने पर प्राचार्य के द्वारा बताया गया कि इसमें Reading room की व्यवस्था नहीं है। प्राचार्य के द्वारा बताया गया कि पुस्तकालय में उपलब्ध किताबों को कम्प्यूटर में अपलोड करने की आवश्यकता है। पुस्तकालय के बगल वाले कमरे को खुलवाने पर उपस्थित छात्रों के द्वारा बताया गया कि इसमें Reading room की व्यवस्था थी।

जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण को निदेश दिया जाता है कि तीन दिनों के भीतर पुस्तकालय में उपलब्ध किताबों को अपलोड करने हेतु ग्रन्थालय सॉफ्टवेयर इन्सटॉल करने की कार्रवाई सुनिश्चित करें।

प्राचार्य, अभियंत्रण महाविद्यालय, मोतिहारी को निदेश दिया गया कि पुस्तकालय के बगल वाले कमरे की साफ–सफाई कराकर Reading room की व्यवस्था सुनिश्चित करें।

(अनुपालन–जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/प्राचार्य, अभियंत्रण महाविद्यालय, मोतिहारी)

3. महाविद्यालय के कम्प्यूटर कक्ष का निरीक्षण किया गया। इस कम्प्यूटर कक्ष में 50 कम्प्यूटर उपलब्ध पाया गया। पूछने पर प्राचार्य एवं उपस्थित छात्रों के द्वारा बताया गया कि इस कम्प्यूटर का उपयोग नहीं होता है। कम्प्यूटर कक्ष के बगल में अवस्थित एक कमरे में डिस्टैन्ट क्लास रूम का एल0सी0डी0 प्रोजेक्टर लगा हुआ पाया गया। प्रोजेक्टर का चलवाकर देखा गया। यह बिल्कूल चालू हालत में है। उपस्थित महाविद्यालय के कर्मी एवं छात्रों के द्वारा बताया गया कि इस प्रोजेक्टर का इस्तेमाल नहीं किया जाता है।

यह बहुत ही आश्चर्य की बात है कि महाविद्यालय में सभी प्रकार के संसाधन उपलब्ध हैं परन्तु महाविद्यालय प्रबंधन की लापरवाही एवं कुव्यवस्था के कारण इसका लाभ छात्र/छात्राओं को प्राप्त नहीं हो पा रहा है। आवश्यकता इस बात की है कि महाविद्यालय में उपलब्ध संसाधनों को ध्यान में रखकर कार्य योजना तैयार की जाए एवं उस कार्य योजना के अनुरूप छात्र/छात्राओं को शिक्षित करने की कार्रवाई की जाए।

4. कम्प्यूटर कक्ष के बगल में अवस्थित एक अन्य कमरे का निरीक्षण किया गया। इस कमरे में काफी अच्छे बेन्च डेस्क लगाये गये हैं परन्तु कमरे के फ्लोरिंग का कार्य नहीं किया गया है। महाविद्यालय के

विकास निधि मद में उपलब्ध राशि के संबंध में पूछे जाने पर प्राचार्य के द्वारा बताया गया कि 35,00,000 (पैंतीस लाख) रूपये उपलब्ध है।

कार्यपालक अभियंता, भवन प्रमंडल, मोतिहारी को निदेश दिया गया कि फ्लोरिंग कार्य का प्राक्कलन यथाशीघ्र तैयार कर प्राचार्य को समर्पित करना सुनिश्चित करें ताकि विकास निधि मद से इस कार्य को कराया जा सके।

(अनुपालन-कार्यपालक अभियंता, भवन प्रमंडल, मोतिहारी)

5. महाविद्यालय के पिछले भाग में अवस्थित एक नये होस्टल का निरीक्षण किया गया। बताया गया कि इस होस्टल में 150 वेड्स की व्यवस्था है। संवेदक के द्वारा होस्टल का निर्माण अच्छे ढंग से किया गया है। प्राचार्य के द्वारा बताया गया कि होस्टल का हस्तानान्तरण अभीतक महाविद्यालय प्रबंधन को नहीं किया गया है। निरीक्षण के दौरान ही उपस्थित कार्यपालक अभियंता, भवन प्रमंडल, मोतिहारी एवं संवेदक के द्वारा होस्टल की चाभी प्राचार्य को समर्पित कर दिया गया।

निरीक्षण के दौरान उपस्थित छात्रों को निदेश दिया गया कि महाविद्यालय में अनुशासन बनाये रखें तथा अपने पठन-पाठन पर ध्यान दें। होस्टल की साफ-सफाई एवं रख-रखाव हेतु कमिटि का गठन करें तथा स्वयं इसकी देख-भाल सुनिश्चित करें। यदि किसी प्रकार की समस्या हो तो इसे अनुमंडल पदाधिकारी, सदर, मोतिहारी के संज्ञान लें लाएँ ताकि उनके द्वारा समस्या का समाधान किया जा सके।

ह0/-

जिला पदाधिकारी,
पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।

ज्ञाप संख्या- 2177/गो0 मोतिहारी, दिनांक- 20वीं नवम्बर, 2013

प्रतिलिपि-जिला शिक्षा पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण/जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी/कार्यपालक अभियंता, भवन प्रर्मडल, मोतिहारी/प्राचार्य अभियंत्रण महाविद्यालय, मोतिहारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

ह0/-

जिला पदाधिकारी,
पूर्वी चम्पारण,मोतिहारी।

ज्ञाप संख्या- 2177/गो0 मोतिहारी, दिनांक- 20 वीं नवम्बर, 2013

प्रतिलिपि-आयुक्त, तिरहुत प्रमंडल, मुजफ्फरपुर को सादर सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि-सचिव, विज्ञान एवं प्रावैद्यिकी विभाग, बिहार, पटना को सादर सूचनार्थ प्रेषित।

ह0/-

जिला पदाधिकारी,
पूर्वी चम्पारण,मोतिहारी।