

(8)

श्रीधर सी०, भा.प्र.से., जिलाधिकारी, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी के द्वारा
दिनांक-23.10.2013 को अंचल कार्यालय, मोतिहारी का किए गये निरीक्षण
की निरीक्षण टिप्पणी।

1. **परिचय:-** यह जिला मुख्यालय के नगर परिषद क्षेत्र के मौजा-भवानीपुर जिरात में अवस्थित है। इस अंचल के उत्तर में छौड़ादानों अंचल, दक्षिण में पीपराकोठी अंचल, पूरब में पकड़ीदयाल तथा पश्चिम में बंजरिया एवं तुरकौलिया अंचल अवस्थित है। इस अंचल के प्रथम अंचलाधिकारी, श्री एम० सोएब की पदस्थापना दिनांक- 02.02.1954 को की गई थी।

(1.1) वर्ष-2011 की जनगणना के अनुसार :-

1.	कुल जनसंख्या	-	360324
2.	ग्रामीण क्षेत्र की जनसंख्या	-	235141
3.	शहरी क्षेत्र की जनसंख्या	-	125183

(1.2) कुल ग्रामों की संख्या - 86

1	चिरागी मौजा	-	83
2	बेचिरागी मौजा	-	03
3	पंचायतो की संख्या	-	20
4.	राजस्व हल्को की सं०	-	11
5	कुल शहरी वार्डों की सं०	-	38

(1.3) अंचल कार्यालय का कार्पेट एरिया ए० में

1	अंचल का कुल क्षेत्रफल	-	67859.25
2	गैरमजरूआ आम भूमि का रकबा	-	3204.73
3	गैरमजरूआ खास भूमि का रकबा	-	13351.01
4	कुल कृषि योग्य भूमि का रकबा	-	42103.66
5	खास महाल भूमि का रकबा	-	421.06
6.	कुल गैर कृषि भूमि का रकबा	-	25755.59
7	कुल रैयती भूमि का रकबा	-	50882.45
8	कुल रैयतों की संख्या	-	34789

9	कुल पुलिस थाना की संख्या	-	04
10.	प्राथमिक विद्यालय की संख्या	-	113
11.	उच्च विद्यालय की संख्या	-	07
12.	महाविद्यालय की संख्या	-	05

2. भवन:- बेतिया राज द्वारा निर्मित भवन में ही अंचल कार्यालय तथा प्रखंड कार्यालय अवस्थित है। इसके दो कमरों में प्रखंड चिकित्सा कार्यालय भी चलता है। इसी भवन के एक हिस्से में अंचलाधिकारी का निवास है। अंचल में पदस्थापित कर्मचारियों के लिए आवासीय भवन उपलब्ध नहीं हैं

3. प्रभार:-

क्र०	पदाधिकारी का नाम	पदनाम	कब से	कब तक
1	2	3	4	5
1	श्री एम० सोएब,	बि०प्र०से०	02.02.1954	21.11.1956
2	श्री पी० के० बनर्जी	बि०प्र०से०	22.11.1956	10.11.1959
3	श्री एम० झा	बि०प्र०से०	11.11.1959	14.12.1961
4	श्री एम०एन० दास	बि०प्र०से०	15.12.1961	17.09.1965
5	श्री ए० पी० सिंह	बि०प्र०से०	18.09.1965	04.07.1967
6	श्री डी० एन० प्रसाद	बि०प्र०से०	05.07.1967	02.08.1970
7	श्री एस० के० एन० सिंह	बि०प्र०से०	04.08.1970	27.06.1973
8	श्री डी० एन० तरुण	बि०प्र०से०	28.06.1973	16.01.1978
9	श्री सतेन्द्र कृष्ण प्रसाद	बि०प्र०से०	16.01.1978	24.08.1982
10	श्री सतीश कुमार तिवारी	बि०प्र०से०	24.08.1982	04.01.1987
11	श्री राकेश गुप्ता	बि०प्र०से०	05.01.1987	31.01.1991
12	श्री केशव कुमार सिंह	बि०प्र०से०	31.01.1991	18.11.1995
13	श्री युगल किशोर चौबे	बि०प्र०से०	18.11.1995	12.07.1998
14	श्री सूनील कुमार	बि०प्र०से०	12.07.1998	21.12.1998
15	श्री सुनील कुमार पाण्डेय	बि०प्र०से०	21.12.1998	07.11.2002
16	श्री अभिजीत कुमार	बि०प्र०से०	07.11.2002	18.01.2006
17	श्री सुधीर कुमार झा	बि०प्र०से०	19.01.2006	17.04.2007

18	श्री डा० जवाहर लाल सिन्हा	बि०प्र०से०	18.04.2007	18.02.2008
19	श्री डा० विद्यानंद सिंह	बि०प्र०से०	19.02.2008	04.04.2010
20	श्री अरुण कुमार राय	पूर्व अंचल निरीक्षक	04.04.2010	31.05.11
21	श्री शिवकुमार शर्मा	पूर्व अंचल निरीक्षक	31.05.11	20.07.11
22	श्री समीर कुमार शरण	प्रखंड पंचायत राज पदा०	20.07.11	अद्यतन

4 स्थापना:-

क्र०	पदनाम	स्वीकृत बल	कार्यरत बल	रिक्ति	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6
1.	अंचलाधिकारी	01	01	-	-
2.	अंचल निरीक्षक	01	-	01	-
3.	सहायक	07	07	-	1 संविदा सहायक
4.	राजस्व कर्मचारी	11	11	-	-
5.	अमीन	01	01	-	-
6.	चालक	01	01	-	-
7.	कार्यालय परिचारी	04	04	-	-

4.1 स्वीकृत बल के विरुद्ध पदस्थापना की स्थिति निम्न प्रकार है :-

क्र०	नाम	पदनाम	नियुक्ति की तिथि	जन्म तिथि	पदस्थापन तिथि	गृह पता
1	2	3	4	5	6	7
1	श्री समीर कुमार शरण	अंचलाधिकारी	01.08.1991	22.12.62	30.07.11	जगदी ापुरी कॉलनी मिठनपुरा मुजफ्फरपुर
2	.. भागीरथ प्रसाद सिंह	प्र० स०	04.08.75	02.01.54	09.06.08	ग्राम-कुँवरपुर पो०-परशुरामपुर पूर्वी चम्पारण
3	.. मुन्ना कुमार सिंह	सहायक	15.12.92	07.12.69	12.12.12	मठिया जिरात मोतिहारी पूर्वी चम्पारण

4	.. मुन्ना सिंह	सहायक	13.01.04	18.01.73	22.01.13	गोविन्दापुर पूर्वी चम्पारण।
5	.. हरेन्द्र राम	सहायक			22.01.13	
6	.. मो० समीम अख्तर	सहायक	01.05.89	05.06.71	16.07.12	बड़हरवा फतेहमोहम्मद, पूर्वी चम्पारण।
7	.. दशरथ दास	सहायक	09.11.200	16.01.54	06.10.11	सलेमपुर पो० हरदिया पूर्वी चम्पारण।
8	विनय कुमार सत्संगी	राजस्व कर्मचारी	18.11.77	09.01.57	17.01.13	बहादुरपुर पूर्वी चम्पारण।
9	मदन प्रसाद	राजस्व कर्मचारी	01.01.1988	18.09.63		मथुरा पो०-गोखुला थाना शिकारपुर प० चम्पारण।
10	रामअवतार प्रताप	..	17.06.80	28.12.60	01.07.13	चन्द्रपुर बकवा प० चम्पारण।
11	मो० हारून	..	सेवापुस्त आ प्राप्त			
12	मनोज कुमार पांडे	..	24.12.88	01.02.66		ग्राम-सिसवा रामपुर मीना जिला-मुजफ्फरपुर
13	श्री बच्चा बिहारी सिंह	राजस्व कर्मचारी	08.01.88	15.01.67	27.10.11	ग्राम+पो०-कोटवा थाना कोटवा
14	.. उमेश कुमार सिंह	राजस्व कर्मचारी	16.11.89	05.10.66	08.07.11	ग्राम-गवन्दी थाना-ढाका पूर्वी चम्पारण।
15	.. आनंद कुमार सिंह	राजस्व कर्मचारी	16.10.89	30.01.66	08.07.11	ग्राम+पो०-चैता थाना-पकडीदयाल।
16	शांति सिन्हा	..	सेवापुस्त अ प्राप्त			
17	जयप्रकाश कुशवाहा	..	सेवापुस्त अ प्राप्त			
18	ध्रुव पंडित	..	23.01.04	11.11.76	02.07.13	बेलहिया थाना -आदापुर पूर्वी चम्पारण।
19	जटा शंकर, सिंह	संविदा अंचल अमीन				
20	..म० ईसलाम	पदचर	21.12.79	01.01.57	मार्च 84	ग्राम-अमर छतीनी पो०-मोतिहारी पूर्वी चम्पारण।
21	.. दरोगा बैठा	पदचर	21.12.79	11.09.54	17.07.90	ग्राम-बासमनपुर अगरवा थाना-मोतिहारी, पूर्वी चम्पारण।
22	.. भोला राम	पदचर	20.03.90	04.10.69	06.04.90	सा०-बडाबरियारपुर थाना-मोतिहारी, पूर्वी चम्पारण।
23	.. मनोज कुमार तिवारी	पदचर	07.02.06	04.07.79	01.03.06	ग्राम+पो०- बरियरिया पूर्वी चम्पारण।
24	.. रघुनाथ राय	चालक	06.02.06	15.08.74	06.07.09	गा०+पो०-लक्ष्मीपुर थाना-मुफसिल मोतिहारी पूर्वी चम्पारण।

5. पूर्व निरीक्षण:-

इस कार्यालय का पूर्व में निम्नांकित निरीक्षी पदाधिकारियों द्वारा निरीक्षण किया गया है:-

क्र०	निरीक्षी पदाधिकारी का पदनाम	निरीक्षण की तिथि	निरीक्षण टिप्पणी प्राप्त की तिथि	अनुपालन की तिथि
1	2	3	4	5
1.	आयुक्त, तिरहुत प्रमंडल, मुजफ्फरपुर	08.03.87	14.03.87	19.08.87
2.	अंचल अधिकारी, मोतिहारी	01.11.90	15.11.90	07.12.90
3.	समाहर्ता, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी	11.11.90	15.01.91	19.02.91
4.	अपर समाहर्ता, पूर्वी चम्पारण मोतिहारी	31.10.91	06.11.91	03.05.93
5.	भूमि सुधार उप समाहर्ता सदर मोतिहारी	27.02.92	31.03.92	17.09.92
6.	अनुमंडल पदाधिकारी, सदर मोतिहारी	08.01.93	06.04.93	03.05.93
7.	अंचलाधिकारी, मोतिहारी	06.04.2000	04.02.2000	—
8.	अनुमंडल पदाधिकारी, सदर मोतिहारी	07.12.2000	—	—
9.	अनुमंडल पदाधिकारी, सदर मोतिहारी	23.03.2001	—	—
10.	अपर समाहर्ता, पूर्वी चम्पारण मोतिहारी	25.05.05	02.06.05	—
11.	प्रधान सचिव, राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग, बिहार, पटना।	30.01.11		
12.	अपर समाहर्ता, पूर्वी चम्पारण	24.08.12		

6. पत्राचार:- विगत तीन वर्षों में प्राप्त और निर्गत पत्रों की तालिका निम्न प्रकार है:-

वर्ष	प्राप्त पत्र	निर्गत पत्र
2011	2134	3655
2012	1294	1063
2013	736	1272

7. अनुक्रमणी पंजी:- अनुक्रमणी पंजी संधारित है, जिसमें अनुक्रमण के सामने प्रभारी सहायक का नाम अंकित है।
8. सेवा पुस्त:- सभी कर्मियों का सेवापुस्त संधारित है।
9. स्टाफ पंजी:- इस कार्यालय में स्टाफ पंजी हस्तलिखित प्रपत्र में संधारित है।
10. भविष्य निधि पासबुक:- भविष्य निधि पासबुक संधारित नहीं है।
11. उपस्थिति पंजी:- उपस्थिति पंजी विहित प्रपत्र में संधारित है।
12. आकस्मिक अवकाश पंजी:- इस अंचल में आकस्मिक अवकाश पंजी संधारित है तथा सभी कर्मियों की अनुक्रमणिका नाम के साथ पंजी में बनायी गयी है।
13. भंडार पंजी:- इस कार्यालय में भंडार पंजी संधारित है।
14. कर्म पुस्तिका:- सभी सहायको की कर्म पुस्तिका संधारित की गई है तथा पत्रों की तिथिवार प्रविष्टि की गई है।
15. प्रधान सहायक नोट बुक:- प्रधान सहायक का नोट बुक संधारित है।
16. कार्यतालिका:- सभी सहायको के लिए अलग-अलग कार्य तालिका संधारित है।
17. लंबित पत्रों की पंजी :- लंबित पत्रों की पंजी संधारित है।
18. वाहन लॉग बुक:- अंचल कार्यालय में सरकारी वाहन उपलब्ध है। वाहन का लॉग बुक संधारित है।
19. चौकीदार/दफादार :- इस अंचल में कुल 2 दफादार एवं 30 चौकीदार कार्यरत है। दफादार एवं चौकीदार की सेवा पुस्त संधारित है।
20. विधान सभा प्रश्न/लोक सभा प्रश्न/विधान परिषद प्रश्न/राज्य सभा प्रश्न:- पंजी संधारित है।

21. अंकेक्षण:- अंकेक्षण प्रतिवेदनों को रक्षी संचिका में संधारित किया गया है एवं पंजी भी संधारित किया गया है।

22. माननीय उच्च न्यायालय/निम्न न्यायालय से संबंधित वादों की स्थिति:- इसके लिए हस्तलिखित प्रपत्र में एक पंजी संधारित है। माननीय उच्च न्यायालय में दायर वादों से संबंधित प्रतिवेदन निम्न प्रकार है:-

क्र०	वादों का प्रकार	कुल प्राप्त मामलों	प्रतिशपथ पत्र दायर किया गया	प्रतिशपथ पत्र दायर करने हेतु लंबित
1	2	3	4	5
1.	सी०डब्लू०जे०सी०	09	07	02
2.	एम०जे०सी०	02	02	-
	कुल	11	09	02

23. प्रतिवेदन:- राजस्व कार्यों से संबंधित मासिक प्रतिवेदनों के लिए एक तालिका संधारित किया गया है, जिसमें प्रत्येक माह भेजे गये प्रतिवेदनों का पत्रांक/दिनांक अंकित है।

24. लगान वसूली:- विगत तीन वर्षों का आँकड़ा निम्न प्रकार है:-

वर्ष	कुल माँग	कुल वसूली	प्रतिशत
2010-11	965379.13	508293.00 (सुखाड़ के कारण लगान वसूली स्थगित)	52.65 %
2011-2012	1060750.00	516169.00	48.66 %
2012-13	3068567.00	814827.00	26.55 %

25. सैरात:- सैरात पंजी विहित प्रपत्र में संधारित है, जो न्यायालय में जमा है। सैरातों की सूची निम्न प्रकार है:-

सैरात का प्रकार	सैरातों की कुल सं०	बंदोबस्त सैरातों की सं०	नहीं बंदोबस्त सैरातों की सं०
हाट/बाजार	09	02	07
मेला	01	-	1

घाट	01	—	1
फलकर (खजूर)	20	04	16
कुल —	31	06	25

26. पंजियों की पंजी:- इस कार्यालय में पंजियों की पंजी हस्तलिखित प्रपत्र में संधारित है।

27. व्यवसायिक लगान :- इस अंचल में व्यवसायिक लगान का एक भी मामला नहीं है।

28. अतिक्रमण :- इस अंचल में इसके लिए हस्तलिखित प्रपत्र में पंजी संधारित है। वर्ष 2013-14 में कुल-06 मामले दायर किये गये हैं, जिसमें से 03 मामलों का निष्पादन किया जा चुका है तथा शेष मामलों में अतिक्रमण हटाने की कार्रवाई चल रही है।

29. खाता पुस्तिका:- वर्तमान में खाता पुस्तिका से संबंधित कार्य बाधित है।

30. वासगीत पर्चा:- इसकी पंजी संधारित है। वासगीत पर्चा के अन्तर्गत भूमि उपलब्ध कराये जाने हेतु संबंधित कर्मचारियों को प्रस्ताव तैयार करने हेतु निर्देशित किया गया है। पूर्व तक कुल 600 व्यक्तियों को वासगीत पर्चा निर्गत किया गया है जिसका श्रेणीवार लाभान्वितों की संख्या एवं रकबा निम्न प्रकार है:-

अनु० जाति	रकबा	पिछड़ी जाति	रकबा	अत्यंत पिछड़ी जाति	रकबा
253	7.37 ए०	105	3.02 ए०	130	4.80 ए०
अल्पसंख्यक	रकबा	अन्य	रकबा	कुल संख्या	कुल रकबा
79	2.88 ए०	33	1.11 ए०	600	19.28 ए०

31. बटाईदारी:- वर्तमान में इस अंचल में बटाईदारी से संबंधित एक भी मामला नहीं है।

32. बेदखली:- इस अंचल में इसके लिए हस्तलिखित प्रपत्र में पंजी संधारित है। वर्ष 2013-14 में बेदखली संबंधी मामले प्रकाश में नहीं आई हैं।

33. 04 एच०/04 जी० के मामले:- गलत एवं संदिग्ध जमाबंदी से संबंधित कोई मामला वर्तमान में लंबित नहीं है।

34. भू-सीमांकन:- इस कार्यालय में भू-सीमांकन से संबंधित हस्तलिखित प्रपत्र में पंजी संधारित हैं। 2013-14 में कुल 22 आवेदन प्राप्त हुए हैं जिसमें से कुल 11 मामलों का निष्पादन हो चुका है। लंबित 11 मामले हैं, जिसे एक माह में निस्तार करने का निर्देश दिया गया।

35. भू-हदबंदी:- इसके लिए हस्तलिखित प्रपत्र में 03 पंजियाँ संधारित हैं। इस अंचल में कुल 1158.92 ए० भूमि अर्जित की गई, जिसमें से 1079.58 ए० भूमि 1392 लाभान्वितों के बीच वितरण हुआ। 616.21 ए० भूमि

पर विभिन्न माननीय न्यायालयों में मामला लंबित है। शेष 41.43 ए० भूमि गजट एवं खतियान में अंतरण होने के कारण वितरण नहीं हो सका एवं 37.91 ए० नदी में कट जाने एवं गंगशिकस्त हो जाने के कारण वितरण नहीं हो सका है।

अपर समाहर्ता, पूर्वी चम्पारण उपरोक्त की समीक्षा कर नियमानुसार कार्रवाई सुनिश्चित करेंगे।

36. बंदोबस्ती:— इस अंचल में बंदोबस्ती पंजी हस्तलिखित प्रपत्र में संधारित है। बंदोबस्ती से संबंधित प्रतिवेदन निम्न प्रकार है:—

कुल उपलब्ध भूमि	बंदोबस्ती हेतु योग्य भूमि	बंदोबस्ती के अयोग्य भूमि (झील नदी आम)	बंदोबस्ती योग्य भूमि में से की गई बंदोबस्ती का श्रेणीवार आँकड़ा			
			अनु० जाति		सैनिक	
			रकबा	संख्या	रकबा	संख्या
1	2	3	4	5	6	7
13351.01 ए०	10393.43	2957.58	6943.05	13953	74.95 ए०	53

पिछड़ा वर्ग		अन्य	
रकबा	संख्या	रकबा	संख्या
8	9	10	11
2074.31 ए०	965	1395.64 ए०	3568

37. साहूकार अधिनियम:— वर्तमान में इस अंचल में साहूकार अधिनियम से संबंधित एक भी मामला नहीं है।

38. न्यूनतम मजदूरी :— शून्य

39. भूदान— इस अंचल में भूदान से प्राप्त जमीन एवं वितरित भूमि से संबंधित विवरण निम्न प्रकार है:—

भू-दान से प्राप्त भूमि	सम्पुष्ट भूमि का रकबा	वितरित भूमि का रकबा	लाभान्वितों की सं०
112.62 1/2 ए०	112.62 1/2 ए०	112.62 1/2 ए०	186

40. कैसरे हिन्द— इस अंचल में कैसरे-हिन्द की कुल-174.59 ए० भूमि है।

इसी में सत्याग्रह पार्क 2.38 ए० एवं जॉर्ज ऑरवेल का जन्म स्थली 2.48 ए० प्रस्तावित है।

41. रक्षी संचिका— इस अंचल में महत्वपूर्ण सरकारी निदेशों एवं नियमों के संधारण हेतु रक्षी संचिका संधारित है।

42 भू-अर्जन— इस अंचल में भू-अर्जन से संबंधित कोई मामला लंबित नहीं है। अब तक भेजे गये भू-अर्जन प्रस्तावों का विवरण इस प्रकार है:—

i केन्द्रीय विश्वविद्यालय	—301.27 ए0
ii जिला स्तर पर अर्जित भूमि	—100.00 ए0
iii अनुमंडल स्तर पर अर्जित भूमि	— 50.00 ए0
iv प्रखंड स्तर पर अर्जित भूमि	— <u>30.00 ए0</u>

कुल — 481.27 ए0

43. साहाय्य— वर्तमान में वर्ष 2010 के सुखाड़ राहत वितरण हेतु प्राप्त आवंटन से राहत वितरण का कार्य किया जा रहा है। इस मद में इस अंचल को कुल मो0—13599000.00 रू0 का आवंटन प्राप्त हुआ है।

44. महादलित:— इस अंचल में सर्वेक्षण के क्रम में कुल 50 ग्रामों में महादलित परिवार पाये गये, जिनकी संख्या—6313 परिवार है, जिसमें से आवासीय भूमि सहित महादलित परिवारों की संख्या—5456 तथा आवासीय भूमि रहित महादलित परिवारों की सं0—857 हैं तथा 484 परिवारों को गैरमजरूआ आम/ मालिक या अन्य के रैयती भूमि पर वासगीत पर्चा के तहत भूमि उपलब्ध कराया जाना है। भूमि क्रय कर उपलब्ध कराने हेतु इस अंचल को वित्तीय वर्ष 2009—10 में कुल 14.20 लाख (चौदह लाख बीस हजार) रू0 तथा वित्तीय वर्ष 2010—11 में (2.60+75.00) लाख अर्थात् 77.60 लाख (सत्तहतर लाख साठ हजार) रू0 का आवंटन प्राप्त हुआ है। इस प्रकार इस अंचल में अब तक भूमि क्रय करने हेतु कुल—91.80 लाख (एकानबे लाख अस्सी हजार) रू0 का आवंटन प्राप्त हुआ है, जिसमें से अभी तक ग्राम—बासमनपुर के 145 महादलित परिवारों को मो0—16.80 लाख (सोलह लाख अस्सी हजार) रू0 मात्र व्यय कर भूमि क्रय कर उपलब्ध कराया गया है एवं ढेकहों में 49 व्यक्तियों को एवं ग्राम हरियन छपरा को 06 महादलित परिवारों तथा अमर छतौनी के 08 महादलित परिवारों को गैरमजरूआ आम भूमि का प्रस्ताव स्वीकृत है। इस प्रकार लक्ष्य के अनुरूप सभी वास भूमि रहित परिवारों को भूमि उपलब्ध करा दी गई है जिसका विवरण निम्नवत है:—

1. कुल सर्वेक्षित परिवार—	6706
2. वाससहित—	5596
3. वासरहित	1110
4. गैर0 मालिक	160 रकबा 4.80 ए0
5. गैर0 आम	324 रकबा 9.72
6. बी0पी0पी0एच0टी0	06 रकबा 0.18

7. क्रय नीति के तहत 243 परिवार अच्छादित किये गये है एवं 349 परिवारों को क्रय नीति के तहत बसाने का लक्ष्य है।

45. बंधुआ मजदूर— इस अंचल में बंधुआ मजदूर का एक भी मामला प्रकाश मे नहीं आया है।

46. खास महाल— इस अंचल के अन्तर्गत खास महाल की कुल भूमि 421.06 ए० है, जिसमें से 165.73 ए० भूमि पर सरकारी कार्यालय एवं संस्थाएँ हैं, 253.14 ए० भूमि में मोतिझील एवं तालाब अवस्थित है। शेष 2.19 ए० भूमि आवासीय लीज पर पूर्व में दी गई है, जिसकी लीज अवधि वर्ष 1992 में समाप्त हो गयी है।

अपर समाहर्ता, पूर्वी चम्पारण लीज नवीकरण के संबंध में कार्रवाई सुनिश्चित करेंगे।

47. सूचना का अधिकार— इस अंचल में सूचना का अधिकार अधिनियम से संबंधित पंजी हस्तलिखित प्रपत्र में संधारित है। अभी तक इसके तहत कुल-43 आवेदन पत्र प्राप्त हुए हैं जिसमें से कुल-38 आवेदन पत्रों पर आवेदक को सूचना उपलब्ध करा दी गई है। शेष 05 आवेदन पत्रों पर संबंधित कर्मियों से प्रतिवेदन की मांग की गई है।

अंचल अधिकारी को त्वरित गति से सूचना उपलब्ध कराने का निदेश दिया गया।

48. जन शिकायत परिवाद पत्रों / आवेदन-पत्रों की स्थिति :-

क्र०	कहाँ से आवेदन पत्र प्राप्त हुए	कुल प्राप्त आवेदन पत्र	निष्पादित आवेदन पत्र	लंबित आवेदन पत्र
1	2	3	4	5
1	माननीय मुख्यमंत्री की विश्वास यात्रा	—	—	—
2	माननीय मुख्यमंत्री जनता दरबार	07	06	01
3	मुख्य मंत्री सचिवालय	45	33	12
4	जिला / अनुमंडल जनता दरबार	281	176	105

49. आर०टी०पी०एस० — (2012 से 2013) दिनांक 01.01.2013 से दिनांक 21.10.2013 तक जाति आवासीय, आय प्रमाण पत्र एल०पी०सी० एवं दाखिल खारीज से संबंधित प्रतिवेदन निम्न प्रकार है:-

क्र०	मद	प्राप्त	निष्पादन	लंबित
1	2	3	4	5
1.	जाति	8640	8505	135
2.	आवासीय	11277	11391	—
3.	आय	8740	8561	179
4.	ए०पी०सी०	1175	1268	—
5.	दाखिल खारिज	7700	7780	—

जाति एवं आय प्रमाण-पत्र में लम्बित मामलों का त्वरित निष्पादन करने तथा दोषी को चिन्हित कर कार्रवाई करने का निदेश अंचलाधिकारी, सदर, मोतिहारी/वरीय प्रभारी पदाधिकारी, मोतिहारी को दिया गया।

50. अग्रिम पंजी—इस अंचल में अग्रिम पंजी हस्तलिखित रूप में संधारित है।

अंचलाधिकारी, सदर, मोतिहारी को अग्रिम समायोजन की कार्रवाई तुरंत करने का निदेश दिया गया।

51. नजारत— विहित प्रपत्र में सामान्य रोकड़ बही एवं सहायक रोकड़ बहियाँ संधारित है। दिनांक 31.08.2013 को सामान्य रोकड़ बही का विवरणी निम्न प्रकार है:—

1.	शीर्ष 2029 भू0 सु0—	654194.69
2.	महादलित	62000.00
3.	2045 सहाय्य	1714317.57
4.	2235 स्वतंत्रता सेनानी	1050391.61
5.	2235 वृद्धा पेंशन	10000.00
6.	2245 सुखाड़	0000.00
7.	2055 पुलिस	7150.00
8.	पोस्टल ऑडर	2394.00
9.	मुख्यमंत्री आवास योजना	00000
10.	705 ऋण	15150.00
11.	निर्वाचन	8729.80
12.	इन्दिरा आवास योजना	48642.33
13.	अधिशेष भूमि	34844.00
14.	योजना	81008.19
15.	सूद की राशि	218821.60
16.	गृह स्थल	55693.26
17.	सांख्यिकी	5700.00

कुल—39,69,037.05 (उन्चालीस लाख उन्नहतर हजार सैंतीस रूपये पाँच पैसे मात्र)

52 (1) उक्त राशि बैंकवार विवरणी निम्न प्रकार है:—

क्र0	बैंक का नाम	बैंक खाता सं0	बैंक खाता में उपलब्ध राशि
1	सेन्ट्रल बैंक ऑफ इण्डिया, मोतिहारी—	1679266858	38885.58
2	कॉपरेटिव बैंक मोतिहारी	10265	6220.77
3	एस0बी0आई0 बाजार ब्रांच	10953106066	55602.05
4	पंजाब नेशनल बैंक, मोतिहारी	2513002100012719	40433.14
5	जेनरल अग्रिम	—	137991.00
6	सहाय्य अग्रिम	—	10897.00
7	सहाय्य (बाढ़ राहत अग्रिम 2007)	—	712778.00

8	अभिश्रव	-	2966076.82
9	एकहरी ताला	-	152.69

कल-3969037.05

(उन्चालीस लाख उन्नहतर हजार सौतीस रू0 पांच पैसा मात्र)

नजारत के संबंध में निम्नलिखित निदेश दिया जाता है :-

1. 2029 मू0 सुधार :-2029 मद की राशि को कोषागार में जमा करना है। इस मद की राशि को विचलन करना वित्तीय अनियमितता होगी। पिछले वर्ष कब कोषागार में इस मद की राशि जमा की गई है। इसमें जितनी राशि है, उसे अनवार्य रूप से कोषागार में जमा करना है। इस मद में 6,54,694.00 रू0 दर्शाया जा रहा है। इसमें अमीन फी, सैरात की राशि या राजस्व की राशि शामिल होगी। अंचलाधिकारी को निदेश दिया गया कि राजस्व कर्मचारियों की बैठक बुलाकर वसूल की जा रही राशि को प्रत्येक सात दिनों के अन्दर कोषागार में जमा कराना सुनिश्चित किया जाय।
2. स्वतंत्रता सेनानी :-इस मद में 10,50,391.00 रू0 अवशेष है। यदि दावा हेतु लंबित नहीं है तो राशि को सुसंगत जमा शीर्ष में कोषागार में जमा करते हुए सहायक रोकड़ पंजी को बन्द करना सुनिश्चित करें।
3. पुलिस 2055 :-वर्दी की राशि अवशेष के रूप में पड़ी हुई है। कोषागार में जमा करने का निदेश दिया गया।
4. सूचना का अधिकार :-सूचना के अधिकार के तहत प्राप्त पोस्टल ऑर्डर को पोस्ट ऑफिस से कौश करारकर कोषागार में जमा करने का निदेश दिया गया।
5. गृह स्थल :-इस मद में अवशेष दर्शाया जा रहा है। पंजी के अवलोकन से स्पष्ट है कि अवशेष राशि अन्य कार्यों के लिए व्यय किया जा चुका है। राशि के समायोजन हेतु सुसंगत मद में आवंटन की माँग करने का निदेश दिया गया।
6. सहाय्य :-इसके तहत जिन कर्मियों ने अग्रिम प्राप्त किया है, उसकी विवरणी तैयार कर एक माह का समय देते हुए अभिश्रव प्राप्त करें। यदि दो माह के अन्दर अभिश्रव जमा नहीं किया जाता है तो राशि की वसूली उनके वेतन से करते हुए समायोजन करेंगे।
7. आर0टी0पी0एस0 :-**(क)** अभिलेख के अवलोकन से स्पष्ट है कि वाद संख्या-107/2013-14 राम निवास कुमार द्वारा दिए गए आवेदन को यह कहकर अस्वीकृत कर दिया गया है कि जमाबंदी विक्रेता के नाम से चल रही है, सही प्रतीत नहीं होता है।
(ख) वाद संख्या-4505/2013-14 रानी देवी, पति-स्व0 लालबाबू प्रसाद के आवेदन के अवलोकन से

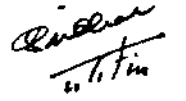
२

स्पष्ट है कि अंचल कार्यालय द्वारा वादी को मध्यवर्ती दस्तावेज के लिए सूचना निर्गत किया गया है। क्या हल्का कर्मचारी ने यह प्रतिवेदित किया है कि मध्यवर्ती दस्तावेज की मांग की जा सकती है? जमाबंदी किसके नाम से संधारित है, यह कहीं भी उल्लेख नहीं किया गया है। अंचलाधिकारी को निदेश दिया जाता है कि जिस मामले में मध्यवर्ती दस्तावेज की मांग की जा रही है, उसमें जमाबंदी किसके नाम से है, अंकित करना सुनिश्चित करें।

समीक्षा के क्रम में निदेश दिया गया कि जो IT Assistant/Executive Assistant आर0टी0पी0एस0 के आवेदनों को पंचायतवार Sorting नहीं करते हैं, उनके वेतन से 05 प्रतिशत राशि कटौती करने का निदेश दिया जाता है।

भूमि सुधार उप समाहर्ता को निदेश दिया जाता है कि प्रत्येक महीने अंचलाधिकारी द्वारा रिजेक्ट किए गए एक-एक आवेदन की समीक्षा कर अधोहस्ताक्षरी को प्रतिवेदन समर्पित करेंगे।

निष्कर्ष :- अंचल का वित्तीय प्रबंधन एवं कार्यालय प्रबंधन असंतोषजनक है। विशेष ध्यान देकर कार्यशैली में परिवर्तन लाने की आवश्यकता है।



(श्रीधर सी0),

जिलाधिकारी,

पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।

ज्ञाप संख्या— 78 /गो0 मोतिहारी, दिनांक— 11 वीं जनवरी, 14


प्रतिलिपि :- अंचलाधिकारी, मोतिहारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि :- मेन्टर पदाधिकारी, मोतिहारी प्रखण्ड को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- भूमि सुधार उप समाहर्ता, सदर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- अनुमण्डल पदाधिकारी, सदर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- अपर समाहर्ता, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।



(श्रीधर सी0)

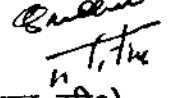
जिलाधिकारी,

पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।

ज्ञाप संख्या- 78 /गो० मोतिहारी, दिनांक- // वीं जनवरी, 14

प्रतिलिपि :- आयुक्त, तिरहुत प्रमण्डल, मुजफ्फरपुर को सादर सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- प्रधान सचिव, राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग, बिहार, पटना को सादर सूचनार्थ प्रेषित।



(श्रीधर सी०)

जिलाधिकारी,

पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।