**श्री उदय कृष्ण, अपर समाहर्त्ता, (विभागीय जांच) पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी की अध्यक्षता में दिनांक–04.12.2013 को 10.30 बजे पूर्वाह्न डा0 राधाकृष्णन् भवन, मोतिहारी में जिला के सभी कार्यालयों के प्रधान सहायक के साथ की गयी बैठक की कार्यवाहीः–**

अपर समाहर्त्ता (विभागीय जांच), पूर्वी चम्पारण मोतिहारी की अध्यक्षता में बैठक का संचालन की गयी।

**उपस्थिति :– पंजी के अनुसार।**

1. **सर्वप्रथम अनुपस्थित प्रधान सहायक का No Work No Pay सिद्वान्त के आधार पर उक्त तिथि का वेतन अवरूद्व करने का निदेश दिया गया साथ ही, संबंधित प्रधान सहायक से कारण पृच्छा करने का भी निदेश दिया गया।** संबंधित प्रधान सहायक से कार्यालय प्रधान के माध्यम से कारण पृच्छा प्राप्त करने का निदेश दिया गया अनुपस्थित प्रधान सहायक की सूचि कोषागार पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी को भेजा जाय।

   **अनुपालनः– जिला स्थापना उप समाहर्त्ता पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।**

2. बैठक में सभी प्रधान सहायकों को निदेश दिया गया कि बैठक के तीन दिन पहले जिला स्थापना को विहित् प्रपत्र में प्रतिवेदन एवं रोकड़ पंजी के अंतिम पृष्ट का छाया प्रति भेजना सुनिश्चित करेंगे।

   **अनुपालन–जिला स्थापना उप समाहर्त्ता, पूर्वी चम्पारण/सभी प्रधान सहायक।**

3. **बैठक का अनुपालन प्रतिवेदन** :–बैठक मे बताया गया कि पूर्व बैठक में दिए गये निदेशों का अनुपालन की समीक्षा अगली बैठक में करने हेतु सभी प्रतिवेदन प्रधान सहायक लेते आयेगें परन्तु अधिकांश प्रधान सहायकों द्वारा बैठक के पूर्व प्रतिवेदन समर्पित नही करने के कारण दिए गये निदेशों के अनुपालन की पूर्ण समीक्षा नही की जा सकी। सभी प्रधान सहायको को पुनः आदेश दिया गया कि सभी प्रकार के प्रतिवेदन जो प्रखंड से अनुमंडल अथवा जिला में भेजा जाता है उसकी प्रति बैठक के तीन दिन पूर्व जिला स्थापना शाखा में उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे। निर्धारित समय पर प्रतिवेदन नही प्राप्त करने पर उनके प्रतिवेदन को शामिल नही किया जायेगा एवं इसके लिए उनसे स्पष्टीकरण पूछा जाय।
4. पिछली बैठक में वेतन/पेंशन/भविष्य निधि मद की राशि जो रोकड़वही से सन्नहित है का संबंधित कर्मियों का भुगतान कर देना है, ऐसा निदेश दिया गया था। बैठक में किसी भी प्रधान सहायक द्वारा इस आशय का प्रतिवेदन नही लाया गया। यह खेदजनक स्थिति है। सभी प्रधान सहायक को निदेश दिया गया कि अगले माह की बैठक में इस आशय का प्रतिवेदन आना चाहिए की उक्त मद की राशि का भुगतान कर दिया गया है। यदि किसी का भुगतान नही हो पाया तो नाम के साथ प्रतिवेदन भेजा जाय।

**स्थानांतरित कर्मीः**–(क) सभी प्रधान सहायक को पिछली बैठक में निदेश दिया गया था कि स्थानांतरित कर्मियों के प्रभार का आदान–प्रदान निश्चित रूप से कर देना है अगले माह की बैठक में इस आशय का प्रतिवेदन लाना सुनिश्चित करेगें कि सभी स्थानांतरित कर्मियों का प्रभार आदान–प्रदान करते हुए स्थानांतरित स्थान के लिए विरमित कर दिया गया है।

**सेवान्त लाभः**–(ख) आज की बैठक में सभी प्रधान सहायक को इस आशय का निदेश दिया गया कि सेवान्त लाभ के जो भी मामले लंबित है उसका निष्पादन प्राथमिकता के आधार पर कर दिया जाय, एवं अगले माह की बैठक से सेवान्त लाभ के संबंध में विहित प्रपत्र में प्रतिवेदन लाना सुनिश्चित करेंगे। प्रपत्र की प्रति जिला स्थापना शाखा द्वारा भेज दी गयी है जिन कार्यालयों में प्रपत्र किसी कारण वश प्राप्त नही है तो जिला स्थापना शाखा से प्रपत्र की प्रति प्राप्त कर लेंगे।

Shailesh

न्यायालय वादः–((ग) सभी प्रधान सहायकों को यह निदेश दिया गया कि न्यायालय वादों यथा सी0डब्लू0जे0सी0/एम0जे0सी0 एवं लोकायुक्त से प्राप्त परिवाद पत्र का अनुपालन निर्धारित समय–सीमा के अन्तर्गत करना सुनिश्चित करेंगे, एवं प्रत्येक माह की बैठक में इस आशय की प्रतिवेदन लाना सुनिश्चित करेंगे। न्यायालय/लोकायुक्त से संबंधित किसी वाद में जिला स्तर से निदेश की आवश्यकता हो तो शीघ्र ही पत्राचार कर निदेश प्राप्त करना सुनिश्चित करेंगे। ऐसा नही होने पर समझा जायेगा कि किसी निदेश की आवश्यकता नही है एवं लंवित रहने के लिए संबंधित कार्यालय पूर्ण रूप से जिम्मेवार है।

राजस्व जमाः–((घ) अंचल के सभी प्रधान सहायक को यह निदेश दिया गया है कि प्रत्येक सप्ताह में सप्ताहिक बैठक के दिन राजस्व कर्मचारी से लगान की वसूली को एन0 आर0 (नाजीर रिसीट) से जमा कराते हुए अगले दिन कोषागार में जमा करना सुनिश्चित करेंगे। प्रतिवेदन बैठक के पूर्व निर्धारित समय पर प्राप्त करायेंगे।

राजस्व से संबंधित विन्दुओं का अनुपालनः– (ड) दिनांक 4.11.2013 की बैठक में अपर समाहर्त्ता पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी द्वारा निम्नांकित विन्दुओं का अनुपालन सुनिश्चित करते हुए प्रतिवेदन जमा कराने का निदेश दिया गया था। सभी अंचल के प्रधान सहायकों को पुनः निदेश दिया गया कि 10 (दस) विन्दुओं का अनुपालन करते हुए 15.12.2013 तक प्रतिवेदन निश्चित रूप से भेज देना है। विन्दु नीचे निम्न प्रकार हैः–

(i). भूमिहीन प्रखंड का बाउन्ड्री कराने का प्रस्ताव शीघ्र भेजा जाए।
(ii). ऑगनबाड़ी केन्द्र के लिए भूमि उपलब्ध कराने हेतु अंचलाधिकारी को लिखा जाए।
(iii). भवनहीन स्कूलों के लिए जमीन उपलब्ध कराने हेतु अंचलाधिकारी को लिखा जाए।
(iv) प्रखंडों के भू–भाग एवं स्थायी परिसम्पतियों का समेकित विवरणी बेवसाइट पर अपलोड करने संबंधित प्रतिवेदन सभी प्रखंडों से अप्राप्त है, जिसे भेजने का निदेश दिया गया।
(v) प्रखंड–सह–अंचल कार्यालय एवं आवासों के रख–रखाव/जीर्णोद्वार संबंधित प्रतिवेदन भेजना सुनिश्चित करें।
(vi) वर्ष 2005–06 से 2009–10 तक राजस्व हानि/गबन /दुर्विनियोग चोरी के मामलों से संबंधित प्रतिवेदन भेजना सुनिश्चित करें।
(vii) कैश बुक का माह के अन्त अवशेष का विवरणी प्रतिवेदन बैठक के तीन दिन पूर्व भेजा जाय।
(viii) फसल वीमा योजना/डीजल अनुदान से संबंधित प्रतिवेदन निश्चित रूप से प्रत्येक माह भेजा जाय।
(ix) वृद्वावस्था पेंशन/पारिवारिक लाभ/आर0टी0पी0एस0 से संबंधित आवेदनों का निष्पादन निर्धारित समय–सीमा के अन्दर निश्चित रूप से किया जाय एवं इससे संबंधित प्रतिवेदन बैठक के पूर्व उपलब्ध करा दिया जाय।
(x) ग्यारहवें वित्त आयोग से संबंधित प्रतिवेदन शीध्रताशीध्र भेजा जाय।

डी0सी0 विपत्रः–(च) ए0सी0 विपत्र पर निकासी की गयी राशि का डी0सी0 विपत्र जमा करने के संबंध में प्रतिवेदन अप्राप्त है। सभी प्रधान सहायक को निदेश दिया गया कि अपने कार्यालयों में लंवित डी0सी0विपत्र तैयार कर महालेखाकार/कोषागार को प्राप्त करते हुए अनुपालन प्रतिवेदन अगली बैठक के पूर्व निर्धारित समय पर भेजना सुनिश्चित करेंगे। सभी प्रधान को यह निदेश दिया गया कि ए0सी0 विपत्र की निकासी के विरूद्व डी0सी0 विपत्र संबंधित मामले को शुन्य पर लाना सुनिश्चित करेंगे।

Bank Reconciliation (छ) सभी कार्यालयों में वर्त्तमान में बैंकिग प्रणाली लागू है किसी भी तरह का लेन–देन बैंक के माध्यम से किया जाता है ऐसी स्थिति में Bank Reconciliation का महत्व बढ़ जाता है सभी प्रधान सहायक को निदेश दिया गया कि प्रत्येक माह की अंतिम तिथि को Bank Reconciliation कराने हेतु नाजीर को निदेश देंगे एवं अनुपालन सुनिश्चित करावेंगे, साथ ही प्रधान सहायक की बैठक में इस आशय की सूचना देंगे की Bank Reconciliation कर लिये गए है।

**विभागीय कार्रवाई**:– (ज) सभी प्रधान लिपिकों को निदेश गया कि विभागीय कार्रवाई से संबंधित किसी भी तरह का प्रतिवेदन या प्रपत्र 'क'' लंबित है तो उसे एक सप्ताह के अन्दर भेजना सुनिश्चित करेंगे। जिला स्तर से भेजे गये प्रपत्र ''क' का तामिला प्रतिवेदन भी प्राथमिकता के आधार पर प्राप्त कराते हुए भेजना सुनिश्चित करेंगे।

5. **रोकड़वही**:– प्रधान सहायक द्वारा रोकड़वही से संबंधित प्रतिवेदन की समीक्षा की गयी समीक्षात्मक विवरणी निम्नांकित है:–

| क्र0 | प्रखंड का नाम | रोकड़वही के अंतिम पृष्ट के अन्त शेष की छाया प्रति किस माह तक अद्यतन | | अंचल का नाम | रोकड़वही के अंतिम पृष्ट के अन्त शेष की छाया प्रति किस माह तक अद्यतन | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 |
| 1 | मोतिहारी | हॉ | 20.11.2013 | मोतिहारी | हॉ | 30.11.2013 |
| 2 | तुरकौलिया | – | – | तुरकौलिया | हॉ | 28.11.2013 |
| 3 | बंजरिया | – | – | बंजरिया | – | – |
| 4 | सुगौली | – | – | सुगौली | – | – |
| 5 | पीपराकोठी | – | – | पीपराकोठी | – | – |
| 6 | कोटवा | हॉ | 26.09.2013 | कोटवा | हॉ | 30.11.2013 |
| 7 | चिरैया | – | – | चिरैया | – | – |
| 8 | ढ़ाका | – | – | ढ़ाका | हॉ | 30.11.2013 |
| 9 | घोड़ासहन | – | – | घोड़ासहन | – | – |
| 10 | बनकटवा | – | – | बनकटवा | – | – |
| 11 | चकिया | – | – | चकिया | – | – |
| 12 | मेहसी | हॉ | 28.11.2013 | मेहसी | हॉ | 20.11.2013 |
| 13 | केसरिया | हॉ | 30.10.2013 | केसरिया | – | – |
| 14 | कल्याणपुर | – | – | कल्याणपुर | – | – |
| 15 | पकड़ीदयाल | – | – | पकड़ीदयाल | – | – |
| 16 | पताही | – | – | पताही | हॉ | 30.11.2013 |
| 17 | मधुबन | हॉ | 02.12.2013 | मधुबन | – | – |
| 18 | फेनहारा | – | – | फेनहारा | – | – |
| 19 | तेतरिया | हॉ | 28.11.2013 | तेतरिया | – | – |
| 20 | अरेराज | – | – | अरेराज | – | – |
| 21 | हरसिद्धि | | – | हरसिद्धि | हॉ | 28.11.2013 |
| 22 | पहाड़पुर | – | – | पहाड़पुर | – | – |
| 23 | संग्रामपुर | हॉ | 17.10.2013 | संग्रामपुर | हॉ | 30.11.2013 |
| 24 | रक्सौल | – | – | रक्सौल | – | – |
| 25 | रामगढ़वा | – | – | रामगढ़वा | हॉ | 28.11.2013 |
| 26 | आदापुर | – | – | आदापुर | – | – |
| 27 | छौड़ादानों | – | – | छौड़ादानों | – | – |

| क्र0 | बाल विकास परियोजना कार्यालय का नाम | रोकड़वही के अंतिम पृष्ट के अन्त शेष की छाया प्रति (दिनांक तक) | | प्रा0स्वा0केन्द्र का नाम | रोकड़वही के अंतिम पृष्ट के अन्त शेष की छाया प्रति किस माह तक अद्यतन | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 |
| 1 | मोतिहारी | – | – | मोतिहारी | हॉ | 30.11.2013 |
| 2 | तुरकौलिया | हॉ | 30.10.2013 | तुरकौलिया | हॉ | 20.11.2013 |
| 3 | बंजरिया | – | – | बंजरिया | – | – |
| 4 | सुगौली | – | – | सुगौली | – | – |
| 5 | पीपराकोठी | – | – | पीपराकोठी | – | – |
| 6 | कोटवा | – | – | कोटवा | – | – |
| 7 | चिरैया | हॉ | 03.10.2013 | चिरैया | हॉ | 25.11.2013 |
| 8 | ढ़ाका | – | – | ढ़ाका | – | – |
| 9 | घोड़ासहन | – | – | घोड़ासहन | हॉ | 31.10.2013 |
| 10 | बनकटवा | – | – | बनकटवा | – | – |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | चकिया | हॉ | 30.11.2013 | चकिया | हॉ | 12.11.2013 |
| 12 | मेहसी | – | – | मेहसी | हॉ | 14.11.2013 |
| 13 | केसरिया | हॉ | 07.11.2013 | केसरिया | – | – |
| 14 | कल्याणपुर | हॉ | 30.11.2013 | कल्याणपुर | | – |
| 15 | पकड़ीदयाल | हॉ | 27.11.2013 | पकड़ीदयाल | – | – |
| 16 | पताही | हॉ | 30.11.2013 | पताही | हॉ | 04.11.2013 |
| 17 | मधुबन | हॉ | 30.11.2013 | मधुबन | हॉ | 20.11.2013 |
| 18 | फेनहारा | हॉ | 07.11.2013 | फेनहारा | – | – |
| 19 | तेतरिया | – | – | तेतरिया | – | – |
| 20 | अरेराज | हॉ | 20.10.2013 | अरेराज | हॉ | 06.11.2013 |
| 21 | हरसिद्वि | – | – | हरसिद्वि | हॉ | 31.10.2013 |
| 22 | पहाड़पुर | – | – | पहाड़पुर | – | – |
| 23 | संग्रामपुर | – | – | संग्रामपुर | – | – |
| 24 | रक्सौल | हॉ | 30.11.2013 | रक्सौल | – | – |
| 25 | रामगढ़वा | हॉ | 30.11.2013 | रामगढ़वा | हॉ | 30.11.2013 |
| 26 | आदापुर | – | – | आदापुर | हॉ | 26.10.2013 |
| **27** | **छौड़ादानो** | – | – | छौड़ादानो | हॉ | 01.11.2013 |

| क्र0 | अनुमंडल कार्यालय का नाम | रोकड़वही के अंतिम पृष्ट के अन्त शेष की छाया प्रति किस माह तक अद्यतन | | भूमि सुधार उप समाहर्त्ता कार्यालय का नाम | रोकड़वही के अंतिम पृष्ट के अन्त शेष की छाया प्रति किस माह तक अद्यतन | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 |
| 1 | सदर अनुमंडल | – | – | भूमि सुधार उप समाहर्त्ता कार्यालय सदर | – | – |
| 2 | सिकरहना ,, | – | – | सिकरहना ,, | – | – |
| 3 | अरेराज ,, | – | – | अरेराज ,, | – | – |
| 4 | रक्सौल ,, | हॉ | 23.11.2013 | रक्सौल ,, | – | – |
| 5 | पकड़ीदयाल ,, | हॉ | 30.11.2013 | पकड़ीदयाल ,, | – | – |
| 6 | चकिया ,, | – | – | चकिया ,, | – | – |

| क्र0 | समाहरणालय स्थिति कार्यालयों का नाम | रोकड़वही के अंतिम पृष्ट के अन्त शेष की छाया प्रति किस माह तक अद्यतन | |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | – |
| 1 | जिला राजस्व शाखा | – | – |
| 2 | जिला भू–अर्जन शाखा | – | – |
| 3 | जिला नजारत शाखा | हॉ | 31.10.2013 |
| 4 | जिला पंचायत | हॉ | 25.11.2013 |
| 5 | जिला कल्याण शाखा | – | – |
| 6 | जिला प्रोग्राम शाखा | – | – |
| 7 | जिला सामाजिक सुरक्षा | – | – |
| 8 | जिला योजना | – | – |
| 9 | जिला जन सम्पर्क | – | – |
| 10 | जिला विधि शाखा | – | – |
| 11 | जिला आपूर्ति शाखा | – | – |
| 12 | जिला विकास शाखा | – | – |
| 13 | जिला उत्पाद कार्यालय | – | – |
| 14 | जिला बचत कार्यालय | – | – |
| 15 | जिला कोषागार | – | – |
| 16 | जिला भविष्य निधि | – | – |
| 17 | जिला निबंधन | – | – |
| 18 | जिला निर्वाचन | – | – |
| 19 | जिला सामान्य | – | – |
| 20 | जिला अभियोजन | – | – |
| 21 | जिला परिवहन शाखा | हॉ | 21.10.2013 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 22 | जिला आपदा शाखा | हाँ | 28.11.2013 |
| 23. | जिला उपभोक्ता फोरम | — | — |
| 24 | डी0आर0डी0ए0 कार्यालय | — | — |
| 25 | सिविल सर्जन कार्यालय | हाँ | 25.11.2013 |
| 26 | सदर अस्पताल मोतिहारी | — | — |
| 27 | जिला शिक्षा पदाधिकारी | हाँ | 3011.2013 |
| 28 | जिला सांख्यिकी | — | — |
| 29 | खनन कार्यालय | — | — |
| 30 | राष्ट्रीय बचत | — | — |
| 31 | विशेष कार्य प्रमंडल | — | — |
| 32 | रेफरल अस्पताल अरेराज | — | — |
| 33 | रेफरल अस्पताल चकिया | — | — |
| 34 | रेफरल अस्पताल ढ़ाका | हाँ | 03.12.2013 |
| 35 | रेफरल अस्पताल रक्सौल | — | — |
| 36 | अवर निबंधन अरेराज | — | — |
| 37 | अवर निबंधन ढ़ाका | — | — |
| 38 | अवर निबंधन चकिया | — | — |
| 39 | अवर निबंधन रक्सौल | — | — |
| 40 | अवर निबंधन मोतिहारी | — | — |
| 41 | प्रतिरक्षण कार्यालय | — | — |
| 42 | ए0सी0एम0 ओ0 कार्यालय | — | — |
| 43 | अंधापन नियंत्रण | — | — |
| 44 | कुष्ट निर्वारण | हाँ | 18.11.2013 |
| 45 | जिला मलेरिया कार्यालय | हाँ | 03.11.2013 |
| 46 | यक्ष्मा कार्यालय | — | — |
| 47 | अपर मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी | हाँ | 04.12.2013 |
| 48 | मास मिडिया कार्यालय सदर अस्पताल | हाँ | 03.12.2013 |
| 49 | लेपरोसी कार्यालय मोतिहारी | — | — |

**सभी उपस्थित प्रधान सहायको से सरकारी कार्यो के निष्पादन में होने वाली कठिनाईयों के संदर्भ में पूछा गया एवं कठिनाईयों के समाधान के संदर्भ में आवश्यक दिशा निर्देश अपर समाहर्त्ता (विभागीय जांच) पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी द्वारा दिया गया।**

**अन्त में धन्यवाद ज्ञापन के पश्चात बैठक की कार्यवाही समाप्त की गयी।**

ह० 07/12/2013

अपर समाहर्त्ता(विभागीय जांच),
पूर्वी चम्पारण,मोतिहारी।

ज्ञापांक 911 स्था0, दिनांक 7/12/13

प्रतिलिपिः— सभी प्रधान सहायक, सभी कार्यालय, पूर्वी चम्पारण को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपिः— सभी कार्यालय प्रधान, पूर्वी चम्पारण, को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपिः— अपर समाहर्त्ता, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी/ जिला स्थापना उप समाहर्त्ता को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

ह० 07/12/2013

अपर समाहर्त्ता(विभागीय जांच),
पूर्वी चम्पारण,मोतिहारी।

ज्ञापांक 911 स्था0, दिनांक 7/12/13

प्रतिलिपिः— आयुक्त तिरहुत प्रमंडल मुजफ्फरपुर को सादर सूचनार्थ प्रेषित।

ह० 07/12/2013

Shailesh-6-2577

अपर समाहर्त्ता(विभागीय जांच),
पूर्वी चम्पारण,मोतिहारी।