श्रीधर सी० *भा०प्र०से०*, जिला पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी द्वारा दिनांक 03.10.2013 को जिला स्कूल, मोतिहारी का किए गए निरीक्षण की टिप्पणी ।

दिनांक 03.10.2013 को 03.00 बजे अपराह्न जिला स्कूल, मोतिहारी का भ्रमण किया गया। भ्रमण के समय अपर समाहर्त्ता (विभागीय जॉच), श्री प्रमोद कुमार पाण्डेय, वरीय उप समाहत्ता–सह–प्रभारी पदाधिकारी, जिला विधि शाखा, जिला शिक्षा पदाधिकारी, प्राचार्य, जिला स्कूल, मोतिहारी उपस्थित थे।

1.0 **सामान्य**

यह जिला स्कूल वर्ष 1967 से संचालित है, जिसका भवन पुराना है। इस पुराने भवन की सुरक्षा के दृष्टिकोण से इसके रख–रखाव की आवश्यकता है।

2.0 **भवन**

2.1 जिला स्कूल के परिसर में तीन ओर से चहारदिवारी पूर्ण है। एक तरफ से खुला हुआ है और कुछ जमीन पर अतिक्रमण किया हुआ पाया गया।

अनुमंडल पदाधिकारी, सदर/अंचलाधिकारी, मोतिहारी को निदेश दिया जाता है **कि जिला स्कूल के अतिक्रमित जमीन से अतिक्रमण हटाना सुनिश्चित करें।**

(अनुपालन–अनुमंडल पदा0, सदर/अंचलाधिकारी, मोतिहारी)

2.2 भवन की स्थिति संतोषप्रद है। कतिपय भवन की खिड़कियॉ एवं उसके शीशे टूटे हुए हैं, जिसकी मरम्मति विकास निधि से कराने की आवश्यकता है। विद्यालय के मुख्य भवन में एक बड़ा हॉल निर्मित है, जो परीक्षा भवन के रूप में इस्तेमाल किया जा रहा है। छत, खिड़की, किवाड़ की मरम्मति के अतिरिक्त ऑडियो सिस्टम की व्यवस्था करने पर इस भवन को कतिपय कार्यों के लिए इस्तेमाल किया जा सकता है।

कार्यपालक अभियन्ता, भवन प्रमण्डल को निदेश दिया जाता है कि **वे जिला स्कूल के भवन की मरम्मत का प्राक्कलन तैयार कराकर उपस्थापित करें।**

(अनुपालन–कार्यपालक अभियंता, भवन प्रमंडल)

2.3 मुख्य भवन से अलग परीक्षा भवन बनाया गया है। परीक्षा भवन में पंखे की व्यवस्था, वायरिंग, साफ–सफाई, साउण्ड सिस्टम, आदि की आवश्यकता है। **विद्यालय की विकास निधि से इसकी व्यवस्था सुनिश्चित की जाय।**

(अनुपालन–प्राचार्य, जिला स्कूल)

3.0 **पुस्तकालय**

वर्त्तमान में जिला स्कूल में पुस्तकालय एक कमरे में संचालित है। वर्ष 1912 की मुद्रित पुस्तिकाओं के निरीक्षण के क्रम में पाया गया कि पुरानी पुस्तिकाओं को सुरक्षित एवं सुसज्जित किए जाने की आवश्यकता है। साफ–सफाई, पुस्तकालय के अतिरिक्त भवन की मरम्मति करने की आवश्यकता है। मरम्मति एवं रख–रखाव में अपेक्षित सुधार करने की आवश्यकता है। साथ ही **पुस्तकालय से सटे किसी एक कमरे को पुस्तकालय के रूप में विकसित करना भी आवश्यक प्रतीत होता है।**

(अनुपालन–कार्य0अभि0, भवन प्रमंडल, मोतिहारी/प्राचार्य, जिला स्कूल)

4.0 **कम्प्यूटर कक्ष**

जिला कम्प्यूटर सोसाईटी का अपना भवन पूर्व से बनकर तैयार है। इस भवन का उपयोग नहीं किया जा रहा है। सुरक्षा के दृष्टिकोण से कम्प्यूटर को जिला स्कूल के मुख्य भवन में चालू रखा गया है। कम्प्यूटर कक्ष के निरीक्षण के क्रम में आउटसोर्सिंग के तहत एडुकम कम्पनी द्वारा संविदा पर नियुक्त प्रभारी उपस्थित थे। कम्प्यूटर कक्ष के 12 कम्प्यूटर कार्यरत हैं। एक जेनरेटर सेट भी उपलब्ध पाया गया। निरीक्षण के समय कम्प्यूटर प्रभारी द्वारा बताया गया कि एजेन्सी के द्वारा 06 माह से उन्हें पारिश्रमिक का भुगतान नहीं किया जा रहा है।

बताया गया कि प्रत्येक दो घंटे का समय निर्धारित कर प्रशिक्षुओं को कम्प्यूटर का प्रशिक्षण दिया जा रहा है। **कम्प्यूटर प्रशिक्षण के अतिरिक्त पढ़ाई का कार्य संचालित करने का निदेश प्रभारी पदाधिकारी एवं प्राचार्य को दिया गया।**

(प्रभारी पदाधिकारी, कम्प्यूटर/प्राचार्य, जिला स्कूल)

5.0 **प्राचार्य का आवास**

जिला स्कूल परिसर में सुचारू रूप से निर्मित बड़ा भवन प्राचार्य के आवास के लिए चिन्हित किया गया है। वर्त्तमान में प्राचार्य के द्वारा इसका उपयोग नहीं किया जा रहा है।

6.0 **छात्रावास**

6.1 परिसर में बड़ा छात्रावास निर्मित है। छात्रावास की अलग चहारदिवारी बना हुआ पाया गया। जिला शिक्षक प्रशिक्षण संस्थान कुछ कमरों में संचालित है। निरीक्षण के क्रम में कतिपय प्रशिक्षु उपस्थित पाये गये। जिला शिक्षक प्रशिक्षण संस्थान (डायट) के प्राचार्य के द्वारा बताया गया कि किताबों के लिए राशि उपलब्ध कराई गई है, जिससे पुस्तकों का क्रय किया जा रहा है। जिला शिक्षक प्रशिक्षण संस्थान (डायट) के परिसर की सुरक्षा व्यवस्था आउट सोर्सिंग के तहत की गई है। गार्ड उपस्थित पाया गया। बताया गया कि अलग से महिला शौचालय की सुविधा उपलब्ध नहीं है।

आवश्यक संसाधन निधि से इसकी व्यवस्था सुनिश्चित करने का निदेश दिया गया ।

(अनुपालन–प्राचार्य, जिला स्कूल/जिला शिक्षक प्रशिक्षण संस्थान,मोतिहारी)

6.2 छात्रावास में 10 कमरे हैं। निरीक्षण के क्रम में उपस्थित छात्र/छात्राओं द्वारा बताया गया कि छात्रावास में पेयजल की सुविधा नहीं है। प्राचार्य द्वारा बताया गया कि छात्रावास की चहारदिवारी नहीं रहने के कारण चापाकल के हेड की चोरी हो गई। साफ–सफाई के बारे में भी शिकायत की गई।

चापाकल की मरम्मति कराकर पेयजल की सुविधा उपलब्ध कराने का निदेश दिया गया।

(अनुपालन–प्राचार्य, जिला स्कूल)

7.0 **विविध**

7.1 निरीक्षण के क्रम में चतुर्थवर्गीय कर्मचारियों के लिए दो निर्मित आवास पाया गया। उसके एक छोर पर शौचालय निर्मित है, जिसकी मरम्मति कराकर इसे चालू किया जा सकता है।

(अनुपालन–कार्य0अभि0, भवन प्रमण्डल/प्राचार्य, जिला स्कूल)

7.2 जिला स्कूल परिसर के एक किनारे में स्टेडियम का निर्माण जिला के किसी मद से कराया हुआ पाया गया। बताया गया कि यह स्टेडियम जिला स्कूल के नियंत्रणाधीन नहीं है।

7.3 प्राचार्य द्वारा बताया गया कि वर्त्तमान में 16 शिक्षक एवं 01 शिक्षिका पदस्थापित हैं। छात्र/छात्राओं की कुल संख्या–350 है। 10+2 तक की पढ़ाई के लिए स्थायी रूप से व्यवस्था की गई है। सुरक्षा के दृष्टिकोण से जिला स्कूल परिसर की चहारदिवारी के बाहर गेट का निर्माण कराना आवश्यक प्रतीत होता है।

कार्यपालक अभियंता, भवन प्रमंडल गेट लगाने की व्यवस्था सुनिश्चित करेंगे।

(अनुपालन–कार्यपालक अभियंता, भवन प्रमंडल, मोतिहारी)

जिला पदाधिकारी,
पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।

ज्ञापांक–1859/गो0, मोतिहारी, दिनांक–7-10-13

प्रतिलिपि प्राचार्य, जिला स्कूल, मोतिहारी/प्राचार्य, जिला शिक्षक प्रशिक्षण संस्थान (डायट), मोतिहारी/कार्यपालक अभियंता, भवन प्रमंडल, मोतिहारी को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि आई0टी0 मैनेजर, मोतिहारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि उप विकास आयुक्त, पूर्वी चम्पारण/जिला शिक्षा पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

जिला पदाधिकारी,
पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।

ज्ञापांक 1859/गो0, दिनांक 7-10-13

प्रतिलिपि आयुक्त, तिरहुत प्रमंडल, मुजफ्फरपुर को सादर सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि प्रधान सचिव, शिक्षा विभाग, बिहार, पटना को सादर सूचनार्थ प्रेषित।

जिला पदाधिकारी,
पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।