समाहरणालय, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी
(जिला स्थापना)

ज्ञापांक–XV-5/2015-का0स0/स्था0, मोतिहारी 609 दिनांक 29 वीं जून, 2015

प्रेषक,

जिला पदाधिकारी,
पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।

सेवा में,
अवर निबंधक, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।

विषयः– जिला स्तर पर कार्यपालक सहायकों (**Executive Assistant**) की तैयार की गई पैनल से अभ्यर्थियों की सूची का प्रेषण।

प्रसंग– मिशन निदेशक, बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाईटी, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार पटना का ज्ञापांक 378 दिनांक 14.06.2011

महाशय,

उपर्युक्त विषयक एवं प्रासंगिक पत्र के आलोक में जिला स्तर पर कार्यपालक सहायकों की तैयार पैनल सूची से आरक्षण रोस्टर बिन्दु का अनुपालन करते हुए निम्न विवरणी के अनुसार आपके मांग के अनुरूप आपके कार्यालय को भेजी जा रही है।

क्र0	नाम	पिता/पति का नाम	पता	आरक्षण कोटि	नियुक्ति का कार्यालय
1	श्री केशव कुमार सिंह	श्री रमेश कुमार सिह	ग्राम–सौरूपा पो0–बरहरवा, पूर्वी चम्पारण, बिहार	सामान्य	अवर निबंधन कार्यालय, मोतिहारी
2	श्री सुशील कुमार	श्री दुर्गा प्रसाद	सुधा सदन, गाधीनगर रमना, पूर्वी चम्पारण बिहार	सामान्य	,,
3	श्री सैयद अल्ताफ हैदर	सैयद आफताब हैदर	अगरवा लेन न0–1 मोतिहारी, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी	सामान्य	,,
4	श्री मुकेश कुमार	श्री कैलाशपति प्रसाद	ग्राम– माधोपुर तनसरिया थाना तुरकौलिया, पूर्वी चम्पारण, बिहार	सामान्य	,,
5	श्री विजय कुमार गुप्ता	बाबूलाल गुप्ता	ग्राम कनना पो0 कडीया रक्सौल पूर्वी चम्पारण	अति पिछडा वर्ग	,,
6	श्री सुनील कुमार शर्मा	गौरी शर्मा	ग्राम–मननपुर पो0–सिसवा पटना थाना–कल्याणपुर पूर्वी चम्पारण बिहार	अति पिछडा वर्ग	,,

चयनित कार्यपालक सहायकों (**Executive Assistant**) को कार्य करने हेतु निम्न कम्प्यूटर हार्डवेयर के साथ योगदान करना होगा।

a. एक डेस्कटॉप (**Processor-Dual core/core 2duo, RAM-2GB or Above) Operating system win-7 (32 bit) or XP service pack-3s**

b एक प्रिंटर (**Black &White) Laserjet HP 1007)**

c एक यू0 पी0 एस0

d एक ईन्टरनेट कनेक्शन **Data Card Compatible with any GSM SIM**

(1) कार्यपालक सहायक को(**Executive Assistant**) को समेकित रूप से कुल मानदेय–9000.00 रूपया प्रति माह भुगतान किया जाएगा, इसके अतिरिक्त कोई भी राशि देय नही होगी। कम्प्यूटर हार्डवेयर के लिए अलग से कोई राशि देय नही होगी। इसमें लगने वाले **consumable items** (पेपर कार्टिज आदि) की आपूर्ति संबंधित कार्यालय द्वारा की जाएगी। **Internet Connection** का **Bill** नियोजित अभ्यर्थी द्वारा देय होगा।

(2) इनका नियोजन अस्थाई रूप से योगदान की तिथि से एक वर्ष के लिए होगा एवं आवश्यकतानुसार संतोषजनक सेवा रहने पर सेवा विस्तार किया जा सकेगी।

(3) इनके द्वारा सम्पादित कार्य के असंतोषजनक पाये जाने पर बिना कारण बताये इन्हें नियोजन से हटाने का पूर्ण अधिकार अधोहस्ताक्षरी को होगा।

(4) संविदा के आधार पर चयनित व्यक्ति न तो सरकारी सेवक माने जाएगें और न ही सरकारी सेवकों को अनुमान्य किसी भी सुविधा के हकदार माने जाएगें। इस प्रकार नियोजित व्यक्ति का नियोजन के पश्चात् सरकारी सेवा में नियमितीकरण का दावा मान्य नहीं होगा।

(5) संविदा पर चयनित कार्यपालक सहायक दिनांक–10.07.2015 तक शैक्षणिक योग्यता संबंधी मूल प्रमाण–पत्र एवं **Computer Operating System (M.S Word,M.S Excel, M.S Power Point** आदि) की बेसिक जानकारी संबंधी प्रमाण–पत्र जमा कराना सुनिश्चित करेगें ताकि इसका सत्यापन किया जा सकें।

(6) उपरोक्त कार्यपालक सहायकों के मासिक मानदेय मो0 9000.00 रूपये की राशि के भुगतान की व्यवस्था संबंधित विभाग/कार्यालय द्वारा अपने स्तर से करेगें।

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होगा एवं योगदान देने की तिथि से वित्तिय लाभ देय होगा।

विश्वासभाजन

ह0

जिला पदाधिकारी
पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।

ज्ञापांक–XV-5/2015-का0स0/स्था0, मोतिहारी 609 दिनांक 29 वीं जून, 2015

प्रतिलिपिः– सभी कार्यपालक सहायक को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपिः– अपर मिशन निदेशक, बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाईटी, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार,पटना को सादर सूचनार्थ प्रेषित।

29/6

जिला पदाधिकारी
पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।